

## **Dohoda o zabezpečení praktického vyučovania pre žiakov**

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov a zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov.

**Názov: Spojená škola (ďalej len SŠ)**

**Adresa: Švabinského 7, 851 04 Bratislava**

**IČO: 30775345**

**Bankové spojenie: 7000098476/8180**

**Zastúpená: PhDr. Ludmilou LUKAČKOVOU, PhD., riaditeľkou**

**Tel. kontakt: 02/63810174, 0905 763542**

**a**

**Názov: DOM TRETIEHO VEKU , zariadenie pre seniorov (ďalej len DTV)**

**Adresa: Polereckého 2, 851 04 Bratislava**

**Zastúpené: PhDr. Danielou PALÚCHOVOU, PhD., MPH, riaditeľkou**

**Tel. kontakt: +421 2 32 333 614**

### **Čl. I. Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je zabezpečenie praktického vyučovania pre žiakov 1. až 3. ročníka trojročného učebného odboru „opatrovateľská starostlivosť v zariadeniach sociálnej starostlivosti“ SŠ Švabinského 7, Bratislava v súlade s tematickými plánmi v školskom roku 2017/2018 od 06.11.2017 do 30.06.2018 v priestoroch DTV- zariadenie pre seniorov, Poloreckého 2, 851 04 Bratislava.
2. Praktického vyučovania sa budú žiaci zúčastňovať od 06,30 hod. do 13,30 hod. v pracovné dni, pod vedením kvalifikovaných zamestnancov SŠ - majstrov odbornej výchovy. Doba praktického vyučovania je stanovená u žiakov 7 hodín denne vrátane prestávok (podľa vzdelávacieho programu SŠ). V jeden deň sa bude praktického vyučovania zúčastňovať maximálne 7 žiakov.

3. Za organizovanie a vedenie praktického vyučovania a vyučovacieho dňa vrátane plnenia povinnosti vyplývajúcich z BOZP a PO v priestoroch DTV je zodpovedný majster odbornej výchovy.
4. V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva, rovnako to platí v čase teoretického vyučovania.
5. Zoznam žiakov a majstrov odbornej výchovy tvorí príloha č.1 tejto dohody.
6. Všetky práce vykonávané žiakmi sú pomocného charakteru, žiaci nesmú vykonávať žiadne práce súvisiace s osobou klienta DTV samostatne, vykonávajú jedine pomocné práce v spolupráci so zodpovedným zamestnancom a pod pedagogickým vedením majstra odbornej výchovy.
7. Žiaci SŠ budú počas praktického vyučovania vykonávať činnosti a práce v rámci odbornej prípravy (činnosti sú uvedené v tematickom pláne majstra odbornej výchovy).

## **Čl. II. Práva a povinnosti SŠ**

### **SŠ sa zaväzuje:**

1. Poučiť žiakov o správaní sa v zariadení, upozorniť ich na dodržiavanie interných predpisov DTV a kontrolovať ich dodržiavanie.
2. Zabezpečiť pravidelné kontroly pracoviska hlavnou majsterkou resp. iným povereným pracovníkom SŠ.
3. Zabezpečiť účasť žiakov na praktickom vyučovaní v DTV pod vedením majstra odbornej výchovy, ktorý bude viesť skupinu žiakov na praktickom vyučovaní v priestoroch DTV. Majstra odbornej výchovy určí riaditeľka SŠ z radov svojich pedagogických zamestnancov.
4. Pridelovať žiakom jednotlivé druhy prác prostredníctvom majstra odbornej výchovy po dohode s vedením DTV.
5. Nahradiť DTV oprávnené škody spôsobené žiakmi, alebo zamestnancami SŠ počas plnenia predmetu tejto dohody, alebo v súvislosti s jej plnením, a to najneskôr do troch mesiacov od zaslania písomného upovedomenia o vzniku škody.
6. Zabezpečiť, aby žiaci ako i pedagogickí zamestnanci mali absolvované pravidelné lekárske prehliadky a zdravotné preukazy potrebné k výkonu práce pred začiatkom a počas trvania praktického vyučovania.
7. Poistiť žiakov pre prípad úrazu v priestoroch DTV.
8. Zachovanie povinnej mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa žiaci dozvedeli v súvislosti s vykonávaním odborného výcviku.

9. Pracovné oblečenie pre žiakov na vlastné náklady žiakov.
10. Oboznámiť príslušného zamestnanca DTV o obsahu učebných osnov SŠ.

### **Čl. III. Práva a povinnosti DTV**

#### **DTV sa zaväzuje:**

1. Umožniť žiakom vstup do zariadenia za účelom realizácie praktického vyučovania.
2. Umožniť prístup do priestorov určeným pedagogickým zamestnancom SŠ (hlavnej majsterke OV, riaditeľke SŠ a osobe poverenej riaditeľkou SŠ za účelom kontroly resp. realizácie praktického vyučovania).
3. Zabezpečiť vhodné podmienky pre realizáciu praktického vyučovania žiakov v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Zabezpečiť priestory na odkladanie osobných vecí žiakov a majstra odbornej výchovy a priestory na osobnú hygienu a prezliekanie.
5. Zabezpečiť vstupné školenie žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane v DTV.
6. Akceptovať po vzájomnej dohode osobu majstra odbornej výchovy určeného SŠ, ktorá môže byť kedykoľvek v priebehu doby platnosti dohody vymenená.
7. Akceptovať po vzájomnej dohode požiadavky SŠ v súvislosti s určením termínu nástupu na praktické vyučovanie.
8. Zabezpečiť plynulý priebeh praktického vyučovania.

### **Čl. IV.**

#### **Odmena žiakov**

1. Zmluvné strany sa dohodli že práca žiakov 1. až 3. ročníka učebného odboru „opatrovateľská starostlivosť v zariadeniach sociálnej starostlivosti“ má výslovne vyučovací charakter a nebude škole finančne kompenzovaná.

### **Čl. V. Záverečné ustanovenia**

1. Sporné otázky, alebo problémy, ktoré sa počas trvania tejto dohody vyskytnú pri realizácii praktického vyučovania žiakov, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán.
2. Vykonať zmeny v tejto dohode je možné iba na základe vzájomnej dohody vo forme písomných dodatkov.
3. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to od 6.11. 2017 do konca školského roka, t.j. do 30.06.2018.
4. Zmluvné strany môžu túto dohodu písomne vypovedať bez udania dôvodu v jedno mesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede. Pri neplnení ustanovení uvedených v Čl. III. „Práva a povinnosti DTV“ môže SŠ dohodu vypovedať okamžite.
5. Ostatné vzťahy medzi stranami v dohode sa riadia právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
6. Dohoda je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach a každá strana dostáva dve vyhotovenia.
7. Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými.
8. Obidve zmluvné strany si dohodu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju bez výhrad podpisujú.

V Bratislave dňa: 20. 10. 2017

---

PhDr. Ľudmila LUKAČKOVÁ PhD.  
riaditeľka

---

PhDr. Daniela PALÚCHOVÁ PhD., MPH  
riaditeľka

Počet príloh: 1 . Zoznam žiakov a zamestnancov SŠ v školskom roku 2016/2017  
2 . Náplň práce pre učebný odbor opatrovateľská starostlivosť v zariadeniach sociálnej starostlivosti, kópie zdravotných preukazov žiakov.