



Výročná správa za rok 2016

Dom tretieho veku - Zariadenie pre seniorov

Polereckého 2, 851 04 Bratislava

Predkladá:

PhDr. Daniela Palúchová, PhD., MPH
riaditeľka Domu tretieho veku

Výročnú správu za rok 2016 vypracovali:

Vyhodnotenie hospodárskej činnosti: Milada Gažová

Hospodárenie s majetkom: PhDr. Monika Haruštiaková

Sociálna starostlivosť: Mgr. Dana Nagyová

Sociálna rehabilitácia: Mgr. Jesenická, Mgr. Michal Molnár, Mgr. Klaudia Richnavská

Práca liečebného pedagóga, ergoterapeuta: Mgr. Svetla Sabolik, Mgr. Marianna Hričová

Práca psychológa: Mgr. Barbora Huštatyová, Mgr. Anna Špilková

Zdravotná starostlivosť: Bc. Erika Ivančíková

Spolupráca s výborom obyvateľov: Jozef Dobšovič – predseda výboru

Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia: Ing. Štefan Páchnik

Vyhodnotenie personálnej činnosti: Eva Pappová

Vyhodnotenie PO+BOZP: Mgr. Simona Mrázová

Vyhodnotenie CO: František Tomečko

OBSAH

1. PLNENIE HLAVNÝCH ÚLOH A ZÁVÄZNÝCH UKAZOVATEĽOV

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

- 2.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov
- 2.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov
 - 2.2.1 Kapitálové výdavky
 - 2.2.2 Bežné výdavky
- 2.3 Záväzky k 31.12.2016
- 2.4 Pohľadávky k 31.12.2016
- 2.5 Sociálny fond k 31.12.2016
- 2.6 Majetok

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

- 3.1 Sociálna starostlivosť
- 3.2 Práca liečebného pedagóga
- 3.3 Práca ergoterapeuta
- 3.4 Snoezelen
- 3.5 Sociálna rehabilitácia
- 3.6 Práca psychológa
- 3.7 Stravovanie
- 3.8 Zdravotná starostlivosť
- 3.9 Spolupráca s výborom obyvateľov
- 3.10 Práčovňa a údržba
- 3.11 Mechanické zábranné prostriedky
- 3.12 Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia
- 3.13 Vyhodnotenie personálnej činnosti
- 3.14 Požiarna ochrana, BOZP
- 3.15 Vyhodnotenie CO

4. ZÁVER

- 4.1 Plán hlavných úloh na rok 2017

Úvod

Zariadenie pre seniorov – Dom tretieho veku so sídlom Polereckého 2 v Bratislave, je rozpočtovou organizáciou zriadenou Hlavným mestom SR Bratislava. V zariadení pre seniorov sú poskytované sociálne služby v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú formu poskytovania sociálnych služieb:

- a) klientom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) klientom, ktorí poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

1. PLNENIE HLAVNÝCH ÚLOH A ZÁVÄZNÝCH UKAZOVATEĽOV

Vyhodnotenie záväzných ukazovateľov.

Na základe uznesenia mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 346/2015 zo dňa 10.12.2015 obdržalo zariadenie Dom tretieho veku rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2016. V priebehu roka sa uskutočnilo päť úprav rozpočtu, ktoré boli schválené Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy. Plnenie rozpočtu bolo v niektorých hlavných ukazovateľoch k 31.12.2016 nasledovné:

v € 0,00

Vybrané položky rozpočtovej klasifikácie	Schválený rozpočet r. 2016	Upravený rozpočet k 31.12.2016	Plnenie k 31.12.2016
Príjmy celkom	409 395,00	432 648,00	445 163,18
Bežné výdavky celkom	1 398 920,00	1 390 993,00	1 391 734,52
<i>v tom:</i>			
610 - mzdy, platy a ostatné osob.vyrovnanie	631 900,00	651 820,00	651 819,67
620 - príspevok do poisťovní	233 100,00	233 100,00	230 979,05
630 - tovary a služby, z toho:	527 920,00	502 073,00	505 265,86
631 - cestovné výdavky	300,00	300,00	300,63
632 - energia ,voda a komunikácie	275 000,00	244 486,00	241 606,47
633 - materiál a služby	65 000,00	43 130,00	43 129,78
634 - dopravné	2 200,00	710,00	709,80
635 - rutinná a štandardná údržba	75 297,00	75 287,00	76 296,67
636 - nájomné	2 904,00	2 370,00	2 370,00
637 - služby	107 219,00	135 790,00	140 852,51
640 - bežné transfery, z toho:	6 000,00	4 000,00	3 669,94
642015 - nemocenské	2 000,00	3 321,00	2 991,07
642012 - odstupné	2 000,00	00,00	0 0,00
642013 - odchodné	2 000,00	679,00	678,87
700 - Kapitálové výdavky celkom	00,00	28 300,00	27 558,48
713 –klimatizačná jednotka		15 800,00	15 430,19
713 -kamerový systém.		12 500,00	12 128,29
Výdavky celkom	1 398 920,00	1 419 293,00	1 419 293,00

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Celkový upravený rozpočet príjmov pre Dom tretieho veku bol upravený na čiastku **432 648,- €**. Plnenie rozpočtu príjmov bol za rok 2016 v celkovej výške 446 173,54 €. Príjmy pozostávajú hlavne z úhrad za pobyt, za prenájom nebytových priestorov, z príjmov z dobropisov a vratiek, z príjmov za tuzemské bežné granty (sponzor) a úrokov. Celkové plnenie príjmov za rok 2016 predstavuje 103,13 %.

Rozdelenie príjmov podľa položiek k 31.12.2016:

Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie rozpočtu	% plnenie
Príjem – položka 212003	16 375,00	16 375,00	16 376,32	100,01
- z toho prenájom garáže (Dobšovič)	597,00	597,00	597,48	
- z toho prenájom kuchyne (Straubyt)	15 778,00	15 778,00	15 777,84	
- z toho iný príjem	0,00	0,00	1,00	
Príjem – položka 223001	393 000,00	415 242,00	420 545,31	101,28
- z toho za pobyt PD	0,00		345 122,37	
- z toho za pobyt DD	0,00		75 411,94	
- z toho iný príjem	0,00		11,00	
Úroky	20,00	20,00	9,21	
Sponzorské príjmy bežné	0,00	1011,00	1 010,36	
Príjmy z dobropisov, iné - 292	0,00		8 232,34	
- z toho dobropisy – 292012	0,00		4 967,57	
- z toho vratky - 292017	0,00		3 264,77	
- iný príjem - 292027	0,00		00,00	
S p o l u	409 395,00	432 648,00	446 173,54	103,13

a) **Príjmy za služby od obyvateľov** (položka 223001) zariadenia sú k 31.12.2016 naplnené na 101,28 %. Pôvodný schválený rozpočet v sume 393 000,00 € bol upravený na

sumu 415 242,00€. K miernemu navýšeniu dochádza postupným zvyšovaním mesačných nájmov obyvateľov v dôsledku ich preposúdenia na vyšší stupeň odkázanosti.

b) **Príjmy z prenájmu** (položka 212003) sú k 31.12.2016 naplnené na 100,01 %. Na základe Koncesnej zmluvy číslo 13/2013 o poskytovaní služieb týkajúcich sa zabezpečenia stravovania v zariadení Dom tretieho veku, bola spoločnosť STRAUBYT spol. s r.o. určená výška mesačného nájmu za prenájom priestorov kuchyne vo výške 1 314,82- €. Druhou položkou je prenájom garáže klientovi v sume 49,79 €/mesiac.

2.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

2.2.1. Kapitálové výdavky

V roku 2016 požiadalo zariadenie Dom tretieho veku o presun finančných prostriedkov z bežných výdavkov na kapitálové výdavky, ktoré sme použili na nákup kamerového systému a klimatizačných jednotiek.

Finančné prostriedky sa použili nasledovne:

Položka	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% plnenie
713004	Nákup klimatizačných jednotiek	00,00	15 800,00	15 430,19	97,66
713003	Nákup kamerového systému	00,00	12 500,00	12 128,29	97,03
SPOLU		0,00	28 300,00	27 558,48	97,38

2.2.2. Bežné výdavky

Schválený rozpočet na bežné výdavky na rok 2016 pre zariadenie Dom tretieho veku bol vo výške 1 398 920,00 €. Po úpravách rozpočtu predstavuje jeho výška sumu 1 419 293,00 €. Celkové čerpanie bolo 1 419 293,00 €, predstavujú čerpanie na mzdy, odvody, tovary a služby zo zdroja 41, 111 aj 72.

Zdroj 41 = prostr. MAG

Zdroj 111 = prostr. ŠR (MPSVR SR)

Zdroj 72 = SPONZOR

Prehľad o čerpaní bežných výdavkov k 31.12.2016:

Položka	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% plnenia
611, 612,614	Tarifné platy, náhrady, príplatky, odmeny	631 900,00	651 820,00	651 819,67	100,00
620	Odvody ZP + SP + DDP	233 100,00	233 100,00	230 979,05	99,09
631	Cestovné	300,00	300,00	300,63	100,00
632	Energie,voda, telekom. služby, komunikačná infraštruktúra	275 000,00	244 486,00	241 606,47	98,82
633	Materiál	65 000,00	43 130,00	43 129,78	100,00
634	Dopravné	2 200,00	710,00	709,80	100,00
635	Rutinná štandardná údržba	75 297,00	75 287,00	76 296,67	101,34
636	Nájomné za nájom	2 904,00	2 370,00	2 370,00	100,00
637	Ostatné tovary a služby	107 219,00	135 790,00	140 852,51	103,73
642	Bežné transfery	6 000,00	4 000,00	3 669,94	91,75
Spolu:		1 398 920,00	1 390 993,00	1 391 734,52	100,00

Položka 611, 612 – Mzdy

V položke mzdy je zahrnuté vyúčtovanie miezd za január – december 2016. Čerpanie vo výške **651 819,67 €** je záväzný ukazovateľ, ktorý nebol prekročený.

Položka 632 – Energie

Celkové čerpanie vo výške **241 606,47 €** poukazuje na úsporu spotrebovaných dodávok tepla, vody, elektrickej energie a telekomunikačných služieb.

Položka 633 - Materiál

Rozpočtované položky (interiérové vybavenie, výpočtová technika, telekomunikačná technika, prevádzkové stroje, zariadenia, všeobecný materiál, knihy, časopisy, pracovné odevy, softvér, reprezentačné náklady) boli vyčerpané vo výške **43 129,78 €**. Finančné prostriedky boli použité pre klientov a zamestnancov zariadenia. V tejto položke boli použité sponzorské príspevky v sume 414,24 €.

Položka 634 - Dopravné

Celkové čerpanie v doprave predstavuje **709,80 €**, čo poukazuje na značnú úsporu u tejto položky. V tejto položke boli použité sponzorské príspevky v sume 96,00 €.

Položka 635 - Rutina a štandardná údržba

V tejto položke sa vyčerpali finančné prostriedky v celkovej výške 76 296,67 €. V tejto sume je zahrnutý pravidelný servis a opravy výťahov, ktorých poruchovosť stále stúpa, opravy pračiek, oprava stúpacieho rozvodu, oprava elektroinštalácie, ostatné servisné prehliadky, revízie klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu, výmena kazetových podhládov, kladenie podlahy, maľovanie bytových jednotiek, oprava nájazdovej rampy a hlavného vstupu do budovy, výmena jedného nového čerpadla TÚV s tečúcimi armatúrami a úprava druhej časti s repasovaným čerpadlom.

Sponzorské príspevky v tejto rozpočtovej položke boli použité v sume 482,12€.

Položka 636 – Nájomné

Celkové čerpanie v položke 636007 – Nájomné za nájom softvéru predstavuje čiastku **2 370,00 €**. Finančné prostriedky boli použité na úhrady faktúr za používanie programu Cygnus pre sociálne a zdravotné oddelenie.

Položka 637 - Služby

Celkové čerpanie v položke služby predstavuje čiastku **140 852,51 €**. Finančné prostriedky boli použité hlavne na úhradu faktúr, ako sú maliarske a natieračské práce, upratovanie zariadenia, servis a správa hardwarových zariadení a softwaru, činnosť technika BOZP, výkon prác technika PO, odborná obsluha a odborný dozor na zariadení OST, poskytnutie právnych služieb, poskytnutie služieb v oblasti verejného obstarávania, poskytnutie právnych služieb, odvoz a likvidácia odpadu, zabezpečenie ochrany osôb a majetku v objekte, zabezpečenie prípravy stravy pre zamestnancov a klientov zariadenia, nákup stravných lístkov, poistenie budovy, poistenie motorového vozidla, poskytnutie konzultačnej činnosti v oblasti zdravotníctva. Zároveň sem patria aj jednorazové zmluvy a objednávky ako profylaktická kontrola klimatizačných zariadení, dodávka a montáž klimatizačných zariadení, dodávka a montáž čističiek vzduchu, deratizácia a dezinfekcia zariadenia, príprava a tlač občasníka Senior, školenia zamestnancov, supervízia pre zamestnancov, vypracovanie štandardov kvality. Sponzorské príspevky v tejto rozpočtovej položke boli použité vo výške 18,00€.

V bežných výdavkoch boli použité sponzorské príspevky v celkovej sume 1 010,36 €.

Zdroj čerpania 72 – sponzor

Položka	Názov	Čerpanie
633006	Všeobecný materiál (kvety Deň matiek)	414,24 €
634004	Prepravné - autobus	96,00 €
635006	Údržba budov, objektov	482,12 €
637002	Súťaž	18,00 €
	Spolu	1 010,36 €

Účet cudzích prostriedkov (darovací) SPONZOR č. účtu v hl. knihe účtovania 221.15

Počiatkový stav na účte k 01.01.2016 33 168,56 €
Výdavky – prevod z účtu sponzor - 413,29 €

Stav na účte cudzích prostriedkov – sponzor k 31.12.2016 : 32 755,27 €

2.3 Závazky k 31.12.2016

Predstavovali nevyplatené mzdy zamestnancom za december 2016, ktoré boli prevedené na depozitný účet a zároveň aj odvody do ZP a SP. Celková suma DEPOZIT - mzdy predstavuje **83 177,85 €**. Finančný obnos 1 140,00 € predstavujú neuhradené faktúry dodávateľom. Suma 1 271,10 € predstavuje záväzok voči zamestnancom - stravovanie.

2.4 Pohľadávky k 31.12.2016

1. Faktúra Štepo nevrátený preddavok za práčku 995,81 €
(niekoľko ročný súdny spor)- evidovaný na účte 042 obst.HM
2. Po ukončení účtovania bol vyčíslený zostatok na účte 318 5 299,59 € -
podrobne rozpísané v prílohe (preplatky, nedoplatky, pohľadávky zinkasované, pohľadávky novovzniknuté).

Vzniknuté pohľadávky predstavujú neuhradené nájom od klientov v sume **3 664,27 €**. Ďalšie pohľadávky predstavujú sumu 1 635,32 € za lekárňu a bufet, ktoré sú v právnom konaní. Klienti s neuhradeným nájomom boli písomne vyzvaní a upozornení, nedoplatky budú uhradené formou splátkových kalendárov. Niektoré dlžoby (p. Kákoniová) sú skoro nevyžiteľné a pokračujú už aj v ďalšom období.

2.5 Sociálny fond k 31.12.2016

Sociálny fond sa tvorí 1 % v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov. Hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle platnej internej smernice č. 7/2014/R „Tvorba a použitie sociálneho fondu“

Počiatkový stav účtu v ČSOB k 01.01.2016		535,59 €
Prírastok (odvod 1%) za 01-12/2016	+	5 915,60 €
Úbytok (zúčtovanie stravy)	-	3 360,49 €

Konečný stav na účte sociálny fond k 31.12.2016		3 090,70 €

Zostatok na účte sociálneho fondu v sume 3 090,70 € súhlasí s výpisom z ČSOB k 31.12.2016.

2.6 Majetok

Údaje uvedené v účtovných výkazoch podliehajú inventarizácii majetku a záväzkov. Inventarizácii podlieha všetok majetok, ktorý účtovná jednotka vedie vo svojom účtovníctve. Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Skutočné stavy majetku a záväzkov sa zisťujú fyzickou alebo dokladovou inventúrou a všetky inventúrne súpisy sú uložené v Dome tretieho veku. Zistený skutočný stav bol odsúhlasený s inventúrnym súpisom majetku a podľa internej smernice „Vykonalie inventarizácie majetku a záväzkov“ bol odsúhlasený aj s účtovnou evidenciou.

K 31.12.2016 Dom tretieho veku eviduje nasledovný majetok v €:

	Účtovný stav	Fyzický stav
1. Budova	2.560 160,85	2.560 160,85
Pozemky	212 990,44	212 990,44
HDM – hnutel'ny majetok	149 544,74	149 544,74
HDM spolu:	2.922 696,03	2.922 696,03
DHM	398 217,00	398 217,00
OTE	40 020,89	40 020,89
Hodnota majetku DTV	3.360 933,92	3.360 933,92
2. Zásoby	30 753,82	30 753,82

Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia zabezpečuje hospodárenie s majetkom - evidenciu a zaradenie majetku, vyradenie majetku a premiestňovanie.

Ochrana majetku

V záujme ochrany majetku boli v DTV vypracované a podpísané dohody o hmotnej zodpovednosti a úlohy na ochranu majetku boli zakotvené do pracovných náplní pracovníkov. Na pracovných poradách boli všetci pracovníci oboznámení s predpismi na ochranu majetku a zamestnanci sa riadia platnými internými smernicami, ako napr.: Vykonalie inventarizácie majetku a záväzkov; Spôsoby oceňovania majetku a záväzkov, deň uskutočnenia účtovného

případu; Evidencia, oceňovanie a účtovanie zásob; Vyraďovacie konanie; Škodové konanie; Skladový poriadok; Výkon pracovníkov vrátnice a strážnej služby DTV; Pravidlá a postup pri prijímaní darov.

Vykonávanie pokladničných operácií

Zamestnanec, ktorý vykonáva pokladničné operácie sa striktne riadi internou smernicou „Obeh účtovných dokladov“ a je hmotne zodpovedný za zverenú hotovosť a ceniny. Vede pokladničnú knihu, vyhotovuje príjmové a výdavkové doklady vrátane výplaty v pohotovosti, vypláca dôchodky obyvateľov a odvádza úhrady za ubytovanie, stravu, recepty a iné služby. K pokladničným operáciám vyhotovuje aj kontrolné/krycie listy na vykonanie finančnej kontroly.

Počas hodnotiaceho obdobia bol zakúpený nasledovný majetok:

Drobný hmotný majetok s obstarávacou cenou do 1000,00 €:

- 5 kusov dvojdverových kovových skriň pre zamestnancov zdravotného úseku,
- 349 kusov vinylových nepudrovaných rukavíc RAIL NON pre zdravotný personál,
- 17 kusov antidekubitných matracov s kompresorom pre klientov celodennej starostlivosti,
- 3 ks čističiek vzduchu THERAPY AIR ION na oddelenie celodennej starostlivosti a montáž 6 ks sady filtrov do čističiek vzduchu,
- zakúpenie mobilného chodítka pre podporu pohybu klientov zariadenia, nákup toaletného sprchovacieho vozíka pre klientov celodennej starostlivosti,
- nákup 2 ks napájacích adaptérov na terminály na čiarový kód pre zdravotný personál zariadenia,
- nákup 5 ks elastických lán na SM systém pre klientov zariadenia,
- nákup zdravotníckych uniforiem pre zamestnancov,
- výroba a montáž ISSO design žalúzií do miestnosti s celodennou starostlivosťou,
- dodanie a montáž sietí proti hmyzu na oddelenie celodennej starostlivosti,
- 6 kusov reproduktorov CM6E na ozvučenie chodby na prízemí zariadenia,
- PC technika: 2 ks počítačov HP PRODESK 400 G2 MT, 2 ks monitorov HP PRODISPAY P222, 5 ks tlačiarň HP a 1 ks ACER ASPIRE R11 SKY BLUE,

- HP PRO DESK 400 G2 DM, MONITOR HP PRO DISPLAY P222 va a TLACIAREN HP LJ PRO M201DW,
- výmena jedného nového čerpadla TÚV s tečúcimi armatúrami a úprava druhej časti s repasovaným čerpadlom,
- nákup informačnej tabule na vrátnicu zariadenia,
- nákup 7 ks svietidiel ORI 2x36W IP20,
- dodanie a inštalácia UPS a záložného disku k serveru,
- nákup a dodanie kancelárskych potrieb,
- nákup a dodanie elektroinštalačného materiálu.

Hmotný dlhodobý majetok s obstarávacou cenou nad 1000,00 €:

- 10 ks klimatizačných zariadení na oddelenie celodennej starostlivosti a do spoločenských priestorov zariadenia,
- prístroj aktívno-pasívny Thera Trainer Mobi,
- kamerový systém.

Darovaný majetok za rok 2016

Darovaný majetok v roku 2016 predstavuje hodnotu 0,00 €. Darovaný majetok bol poskytnutý na základe darovacích zmlúv, ktoré sú podpísané obidvoma zmluvnými stranami a sú uložené v Dome tretieho veku. Jedná sa o 5 kg práčku IGNIS AWW 515/2-500, ktorá bola darovaná pre účely pracovne zariadenia, mechanický invalidný vozík CE THUASNE, model Classic light W5500 pre potreby imobilných klientov celodennej starostlivosti a tlačiareň HP DeskJet Ink Advantage 2135 za účelom nahradenia starej opotrebovanej tlačiarne v sesterni na 2. poschodí zariadenia.

V roku 2016 zasadala 1x vyrad'ovacia komisia a 1x likvidačná komisia. Úbytok majetku v roku 2016 predstavoval 13 136,89 Eur a prírastok majetku predstavoval 77 658,44 Eur.

V roku 2016 nám nevznikli žiadne škody na majetku.

Prenájom nebytových priestorov v roku 2016

Dom tretieho veku poskytuje prenájom nebytových priestorov na základe zmlúv o prenájme nebytových priestorov schválených hlavným mestom SR Bratislavy:

- nebytový priestor na účely kuchyne a zázemie kuchyne – Rudolf Pelikán, STRAUBYT spol. s.r.o.,

- nebytový priestor na prízemí objektu – jedáleň za účelom akcií pre seniorov (4 akcie v roku)
Ing. Vladimír Bajan, starosta mestskej časti Bratislava – Petržalka,
- nebytový priestor na prízemí objektu – jedáleň za účelom 1 akcie v roku v mesiaci október pri príležitosti osláv „Jubilantov“ – Milina Hudecová, predsedníčka Miestnej organizácie Jednoty dôchodcov na Slovensku, Petržalka,
- nebytový priestor – garáž - p. Ing. Jozef Dobšovič.

Zákazky s nízkou hodnotou – prieskum trhu 2016

1. Poskytovanie strážnej služby,
2. Výmena jedného nového čerpadla TÚV s tečúcimi armatúrami a úprava druhej časti s repasovaným čerpadlom,
3. Nákup PC techniky,
4. Stravné poukážky - zabezpečenie nákupu stravných lístkov cez EKS,
5. Supervízia,
6. Výber dodávateľa na opravu stúpacieho rozvodu,
7. Revízie klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu,
8. Výber dodávateľa tonerových náplní,
9. Zdravotnícke uniformy,
10. Čističky vzduchu,
11. Inštalácia otvárania dverí (komunikácia z dvoch strán dverí) na oddelení celodennej starostlivosti,
12. Vykmenenie stromov cupressocyparis leylandii v areály Domu tretieho veku,
13. Aktívno-pasívny prístroj – Thera Trainer Mobi,
14. Výmena sadrokartónových kazetových podhl'adov vrátane výmeny osvetlenia,
15. Revízie prenosných elektrických spotrebičov a pohyblivých prívodov,
16. Poskytovanie servisu výpočtovej techniky,
17. Kladenie podlahovej krytiny,
18. Výber dodávateľa čistiacich prostriedkov,
19. Služby autorizovaného bezpečnostného technika,
20. Zabezpečenie odbornej prehliadky a skúšky elektroinštalácie a bleskozvodov,
21. Dodanie a inštalácia kamerového systému,
22. Dodanie a montáž klimatizačných zariadení,

23. Dezinfekčné prostriedky,
24. Nákup a dodanie čistiacich prostriedkov,
25. Pravidelný servis a opravy výťahov,
26. Oprava nájazdovej rampy a hlavného vstupu do budovy.

Obchodné verejné súťaže a verejné súťaže v roku 2016 neboli v našej organizácii zrealizované.

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1 Sociálna starostlivosť

Sociálna práca bola zameraná na:

- sociálne poradenstvo pre záujemcov o umiestnenie, pre prijímateľov sociálnych služieb ako aj pre ich príbuzných,
- sociálnu rehabilitáciu,
- pomoc pri adaptácii nových klientov,
- rešpektovanie individuálnych potrieb klientov,
- spracovanie a vedenie osobných spisov klientov,
- vytváranie kultúrnej a záujmovej činnosti,
- podpora účasti klientov na spoločenskom živote,
- spolupráca s miestnym úradom, zdravotníckymi zariadeniami a inými organizáciami,
- aktivizácia klientov podľa ich individuálnych schopností a možností.

Štatistické údaje:

Počet klientov a vekové zloženie

V roku 2016 bol počet žien 204, ktorým sa zabezpečilo poskytovanie sociálnych služieb v Dome tretieho veku – zariadení pre seniorov. Počet mužov v roku 2016, ktorým sa zabezpečilo poskytovanie sociálnych služieb bolo 59. Najmladšia prijímateľka bola 63 ročná a najstaršia 101 ročná žena. Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb v Dome tretieho veku bol v roku 2016 – 80 rokov. Starostlivosť sa poskytovala 13 imobilným prijímateľom sociálnych služieb.

Zloženie prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2016

	Počet klientov	% z celkového počtu
Ženy	204	78%
Muži	59	22%
Spolu	263	100%
Z toho imobilní	13	4,9%

Vekové hranice prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2016

	Rok narodenia	Vek
Najstaršia klientka	1915	101
Najmladšia klientka	1953	63
Priemerný vek		80

Stupeň odkázanosti

Podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby boli prijímatelia sociálnych služieb v roku 2016 zaradení nasledovne:

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
I.	50
II.	54
III.	20
IV.	91
V.	13
VI.	35

V roku 2016 bol vzhľadom na zhoršenie zdravotného stavu u 16 klientov prehodnotený stupeň odkázanosti.

Aktualizácia zoznamu čakateľov o umiestnenie

V roku 2016 bolo evidovaných 81 nových žiadostí o umiestnenie, ktoré sú vedené v zozname čakateľov. V roku 2016 bolo vydaných 81 oznámení o zaradení do zoznamu čakateľov o umiestnenie do Domu tretieho veku – zariadenia pre seniorov. Za rok 2016 bolo zo zoznamu čakateľov vyradených 36 žiadostí, to znamená, že bolo vydaných 36 oznámení o vyradení zo zoznamu čakateľov. Zo zoznamu čakateľov o umiestnenie v Dome tretieho veku – zariadenia pre seniorov bolo prijatých 28 nových prijímateľov sociálnych služieb.

K 31.12.2016 je v zozname čakateľov evidovaných spolu 116 žiadostí o umiestnenie.

Aktualizácia zoznamu čakateľov

Prehľad žiadostí o uzatvorenie sociálnej služby vedených v zozname čakateľov o umiestnenie za rok 2016	
Evidované žiadosti v poradovníku čakateľov k 31.12.2015	98
Vyradené žiadosti zo zoznamu	36
Počet prijatých čakateľov zo zoznamu	28
Prijaté nové žiadosti	81
Evidované žiadosti z poradovníku k 31.12.2016	116

Nástupy za rok 2016

V priebehu roka 2016 bolo prijatých 28 nových prijímateľov sociálnych služieb zo zoznamu čakateľov, s ktorými boli podpísané zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. V priebehu roka 2016 boli premiestnení 10 klienti zo samostatných bytových jednotiek na dvojlôžkové izby s celodennou starostlivosťou.

Prehľad o nástupoch

Nástup zo zoznamu	28
Nástup bezodkladne	0
Premiestnení na dvojlôžkové izby s celodennou starostlivosťou	10
Premiestnení na bytovú jednotku so zvýšeným dohľadom	0
Celkom	38

Vydané zmluvy a dodatky o poskytovaní sociálnych služieb

V roku 2016 bolo vydaných:

- 28 zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb, pre novoprijatých klientov,
- 197 dodatkov z dôvodu premiestňovania klientov, zmeny stupňa odkázanosti, zmeny v príjme a zmeny výšky životného minima, zmeny ceny stravovacej jednotky.

Ukončené pobyty

Za rok 2016 došlo k úmrtiu 22 klientov, plnenie úloh s tým spojených:

- osobná účasť na pohreboch – 21,
- poradenstvo pri vybavovaní pohrebov – 10,
- vybavenie sociálneho pohrebu neprebehlo.

Jeden klient zo zariadenia odišiel do domáceho prostredia.

Prehľad o ukončených pobytoch v roku 2016

Dôvod ukončenia	Počet klientov
Úmrtie	22
Odchod do domáceho prostredia	1
Celkom	23

Priemerné úhrady

Priemerná úhrada na 1 klienta v celodennej starostlivosti

mesiace	úhrada bez stravy na 1 klienta	úhrada so stravou na 1 klienta
I.-XII.	131,14 €	318,27 €

Priemerná úhrada na 1 klienta na bytovej jednotke bez stravy

mesiace	priemer úhrady
I.-XII.	186,05 €

Činnosť sociálneho úseku

Počas roku 2016 sa pre prijímateľov sociálnych služieb s celodennou starostlivosťou organizovali oslavy jubileí, ktoré sa konali **26.4.2016, 10.8.2016, 28.11.2016**.

Zážitkové čítania v roku 2016 prebiehali na cestovateľské témy – Brazília, Kuba, Peru, Mexiko, Rusko, Petrohrad, India, v termínoch **15.3.2016, 19.4.2016., 17.5.2016, 21.6.2016, 20.9.2016, 25.10.2016, 29.11.2016**. Zážitkové čítania sa uskutočňovali v spolupráci s Miestnou knižnicou Petržalka, ktoré boli organizované pre klientov z garsóniek i celodennej starostlivosti.

Stretnutia redakčnej rady za účelom tvorby občasnika Senior sa uskutočnili: **11.1.2016, 6.5.2016, 15.6.2016, 22.9.2016**. Občasník Senior bol vydaný v mesiacoch apríl, august, december.

Tradičná tanečná fašiangová zábava, ktorá sa organizovala v spolupráci s výborom obyvateľov sa konala v jedálni Domu tretieho veku dňa **4.2.2016**.

Dňa **16.2.2016** sa klienti zúčastnili výstavy „Taká bola Petržalka“ v Petržalskej knižnici.

Dňa **8.3.2016** sa v jedálni konala oslava Medzinárodného dňa žien s bohatým kultúrnym programom, na ktorom vystupovali deti zo ZŠ Tupolevova.

Dňa **9.3.2016** sa konala Veľkonočná dielnička v spolupráci s MC Budatko.

Dňa **15.3.2016** sa realizovala prvá zbierka šatstva na podporu dobročinnnej organizácie Humanna.

Dňa **16.3.2016** sa konala beseda so spisovateľkou Danou Hlavatou v rámci spolupráce s MK Petržalka.

Dňa **17.3.2016** prebehla propagácia výrobkov dielničky v rámci Veľkonočných trhov.

Dňa **18.3.2016** Veľkonočná dielnička s MŠ Bulíkova.

Dňa **4.5.2016** sa konala medzigeneračná dielnička s MC Budatko pri príležitosti Dňa matiek.

Dňa **10.5.2016** sa konalo slávnostné posedenie k príležitosti Medzinárodného dňa matiek, vystúpiť prišli deti zo ZUŠ Jána Albrechta.

Dňa **27.5.2016** sa uskutočnil výlet do Starého mesta, odborný výklad si pripravila klienta z garsónky.

Dňa **25.11.2016** navštívila naše zariadenie delegácia z Litvy, boli sprevádzaní po zariadení a oboznámení s aktivitami, terapiami a starostlivosťou, ktorú klientom poskytujeme.

Dňa **3.6.2016** sa konal prvý ročník Športových hier petržalských seniorov. Zúčastnili sa na ňom klienti z garsóniek a podporiť ich do hľadiska prišli klienti celodennej starostlivosti.

Dňa **7.6.2016** sa s klientmi celodennej starostlivosti uskutočnil výlet do Mini Zoo v CVČ Gessayova.

Dňa **14.6.2016** prišla ZŠ Černyševského zahrať našim klientom bábkové divadlo. Predstavenie sa konalo aj za účasti MC Budatko a MŠ Bulíkova.

Dňa **25.8.2016** sa uskutočnila v záhrade Domu tretieho veku grilovačka pre klientov celodennej starostlivosti.

Dňa **14.9.2016** sa pri príležitosti 31. výročia konalo podujatie Deň otvorených dverí, na ktorom spolupracovali všetci zamestnanci Domu tretieho veku v spolupráci so zamestnancami stravovacej prevádzky Straubyt spol. s r.o. Návštevníci mali možnosť si prezrieť priestory zariadenia a oboznámiť sa s aktivitami a službami, ktoré sa poskytujú klientom zariadenia. Pripravený bol bohatý kultúrny program v podaní hudobníkov, tanečníkov a s aktívnou účasťou prispeli do programu i klienti zariadenia.

Dňa **23.9.2016** sa uskutočnil výlet cez obnovený Starý most. Klienti mali možnosť prejsť sa mostom, nábrežím pri nákupnom centre Eurovea, dať si kávu a naspäť sa previezť novou električkou.

Dňa **12.10.2016** sa v rámci festivalu Seniorov konalo tvorivo - relaxačné dopoludnie, ktoré bolo otvorené pre verejnosť. Seniori mali možnosť vyskúšať si arteterapeutické aktivity, tréning pamäti alebo muzikoterapiu v Snoezelene.

Dňa **13.10.2016** sa uskutočnil výlet do Múzea obchodu v Podunajských Biskupiciach. Po prehliadke navštívili klienti Múzejný pivovar, kde videli proces výroby piva. V múzejnej kaviarni strávili čas pri káve a rozhovoroch.

Dňa **28.10.2016** boli klienti na prechádzke pri kaplnke, kde sa uskutočnila pietna spomienka za zosnulých.

Dňa **8.11.2016** sa v dielni uskutočnilo reminiscenčné stretnutie klientov celodennej starostlivosti spojené s ochutnávkou zabíjačkových špecialít.

Dňa **11.11.2016** sa realizovala Prednáška o bezpečnosti v spolupráci s Mestskou políciou Bratislava.

Dňa **11.11.2016** sa vo Veľkom klube uskutočnilo medzigeneračné stretnutie klientky zariadenia Milady Hudekovej so žiakmi 7. ročníka ZŠ Gessayova v Petržalke. Klientka žiakom priblížila svoje spomienky na starú Bratislavu a ukázala svoje fotografie formou prezentácie.

Dňa **24.11.2016** sa v jedálni uskutočnila Katarínska zábava, do tanca hrala skupina Rýchle šípy.

Dňa **25.11.2016** navštívila naše zariadenie delegácia z Fínska, boli sprevádzaní po zariadení a oboznámení z aktivitami, terapiami a starostlivosťou, ktorú klientom poskytujeme.

Dňa **6.12.2016** prišiel do zariadenia Mikuláš s anjelom a čertom, ktorí rozdávali klientom mikulášske balíčky. Pri tejto príležitosti sa v jedálni konali Mikulášske trhy spojené s predajom vianočných špecialít a prezentáciou výrobkov našich klientov.

Dňa **8.12.2016** naše klientky zdobili medovníky v spolupráci s deťmi z materského centra Budatko, mamičky s deťmi pomohli i pri zdobení vianočného stromčeka na recepcii a na prvom poschodí.

Dňa **13., 14., 15. decembra 2016** boli klienti zariadenia v sprievode zamestnancov na Vianočných trhoch v Starom meste.

Dňa **19.12.2016** doobeda sa konalo vianočné posedenie pre klientov celodennej starostlivosti, na ktorom vystúpili deti zo Špeciálnej základnej školy Žehrianska a zamestnanci pripravili pre klientov spievanie tradičných kolied v doprovode hudobných nástrojov.

Dňa **20.12.2016** sa v jedálni Domu tretieho veku uskutočnilo Vianočné posedenie vedenia, zamestnancov a klientov Domu tretieho veku. Hostami Vianočného posedenia bol primátor Bratislavy Ivo Nesrovnal, vedúca oddelenia sociálnych vecí p. Miškaninová, katolícky kňaz, evanjelický farár a kultúrna referentka z BKIS. V rámci programu vystúpila skupina Ľudová hudba bratov Wimmerovcov.

Dňa **30.12.2016** sa na oddelení celodennej starostlivosti uskutočnila Silvestrovská zábava.

Okrem spomenutých aktivít realizujeme s klientmi pravidelné rehabilitačné, terapeutické a voľnočasové aktivity. Výber konkrétnych aktivít podriaďujeme celkovému zdravotnému stavu, záľubám a možnostiam každého klienta. Klienti sa radi zúčastňujú dopoludňajších pracovných terapií. V týchto činnostiach sa realizujú pohybové aktivity, spoločenské hry, rozhovory a výtvarné techniky. Veľký záujem je o čítanie rôzneho druhu literatúry, ktorá je k dispozícii v knižnici s možnosťou zapožičania. Bohatý program nielen naplňa časový priestor klientov, ale hlavne ich vnútorne uspokojuje. Klienti sa radi zúčastňujú spoločenských posedení organizovaných zariadením. Svojou účasťou sa zapájajú aktívne do kultúrneho programu vlastnou tvorbou poézie, ale aj tanečnými vystúpeniami skupiny Orchidea, ktorej členmi sú naše klientky.

3.2 Práca liečebného pedagóga

V roku 2016 práca liečebného pedagóga spočívala v pokračovaní činností začatých v predchádzajúcom roku. Hlavný dôraz sa kládol na socializáciu klientov a zachovanie ich kognitívnych funkcií. Pre zachovanie socializácie klientov boli vymyslené rôzne druhy činností. V dielničke prebiehali stretnutia klientov celodennej starostlivosti s liečebným pedagógom, kde prebiehali ľahké svalové rozcvičky, ľahké tréningy pamäti, kde klienti pracovali a vyrábali niečo užitočné (štrikovali, háčkovali, vyrábali pohľadnice, vázičky, pestovali kvety atď.). V reminiscenčnej miestnosti prebiehali reminiscenčné stretnutia s klientmi celodennej starostlivosti i garsóniek, ktoré mali formu diskusnej skupiny. Cieľom týchto stretnutí bolo zachovanie socializácie, spolupráca, podpora dlhodobej pamäti.

S inou skupinou klientov celodennej starostlivosti v tejto miestnosti prebiehali validačné stretnutia, kde sa pracovalo s emóciami dezorientovaných klientov trpiacich demenciou. Cieľom takýchto stretnutí bolo zachovať u klienta pocit sebaistoty, sebadôvery odstrániť pocit menejcennosti. Prístup validácie zabezpečuje empatické aktívne počúvanie, neodsudzovanie dezorientovaných seniorov, ale práve naopak akceptovanie ich hľadiska reality. V tomto rozmere, v ktorom rastie dôvera medzi seniorom a liečebným pedagógom aplikujúcim validačný prístup ku klientovi, odstraňujú sa pocity strachu a nutnosť ho obmedzovať. V konečnom dôsledku je vedomie postihnutého človeka znovu posilňované ľudskými hodnotami a zlepšujú sa aj jeho telesné a sociálne funkcie.

V reminiscenčnej miestnosti taktiež prebiehala raz týždenne biblioterapia pre klientov celodennej starostlivosti. Do biblioterapie boli zapojení aj klienti z garsóniek, pre ktorých je čítanie a príprava na stretnutia formou terapie. Biblioterapia bola využívaná aj v rámci projektu „Starký, starká, prečítaj nám rozprávku!“ v spolupráci s MŠ Bulíkova. Klientky chodia raz týždenne čítať rozprávky pre deti pred popoludňajším spánkom. Na stretnutia s deťmi sa klientky dôkladne pripravujú a dlhodobo sa s nimi pracuje.

V roku 2016 vznikol nový krúžok spievania ruských piesní, ktorého cieľom je podpora kognitívnych funkcií a vyplavovanie pozitívnych spomienok z mladosti klientov. Zúčastňuje sa ho zmiešaná skupina klientov z celodennej starostlivosti i z garsóniek.

Pre klientov na bytových jednotkách prebiehali náročnejšie tréningy pamäti. Klienti boli rozdelení na dve skupiny podľa stupňa ich kognitívnych schopností. Tréningy prebiehajú 2x týždenne po 2 hodiny v každej skupine. Na tréningoch pamäti sa používal celý rad rôznych kognitívnych cvičení:

- cvičenia pozornosti,
- cvičenia zmyslového vnímania,
- psychomotorické cvičenia,
- logické úlohy,
- grafomotorické úlohy,
- precvičovanie epizodickej pamäti,
- cvičenia krátkodobej pamäti,
- cvičenia využívajúce dlhodobú pamäť.

3.3 Práca ergoterapeuta

Hlavným terapeutickým prostriedkom ergoterapie je zmysluplná činnosť alebo zamestnanie klientov, ktorá považuje činnosť za cieľ aj prostriedok terapie. Táto pracovná terapia je na jednej strane účelné zamestnávanie orientované na realitu života a na druhej strane vyzdvihujúca kreatívnu činnosť. Liečba využíva pracovnú činnosť k dosiahnutiu lepšej reedukácie funkcií organizmu. Taktiež sa výrazne podieľa na posilnení motivácie klienta.

Ergoterapia slúži, ako súbor opatrení, ktoré majú za cieľ u našich klientov vyplniť im voľný čas a odstrániť nudu, pocit menejcennosti a neužitočnosti. Má zvýšiť dôveru, udržať alebo prípadne zlepšiť fyzickú kondíciu, rozvíjať jemnú motoriku. Má zabrániť sociálnej izolácii a integrovať ich späť do spoločnosti.

V našom zariadení je ergoterapia vykonávaná individuálnou a skupinovou formou. Individuálna terapia prebieha pre klientov celodennej starostlivosti alebo v bytových jednotkách prostredníctvom nácvikov sebaobslužných úkonov, grafomotorických cvičení, rečových nácvikov. Skupinová terapia prebieha v dielničke.

V rámci terapie pod dohľadom ergoterapeuta prebiehala v dielničke činnosť päťkrát do týždňa (štyrikrát pre klientov celodennej starostlivosti a jedenkrát v zmiešanej skupine aj s klientmi z garsóniek). Seniori mali na výber z viacerých činností, venovali sa recyklovanému odpadu a jeho opätovnému použitiu, aranžovaniu z prírodného materiálu, vyrábali sa pohľadnice pre tematické udalosti (sviatky, narodeniny, Veľká Noc, Vianoce), vyrábali sa darčkové predmety z rôznych materiálov (sklo, papier, látka). Naučili sa nové techniky.

Ergoterapia v dielni sa nezameriava len na kreatívne činnosti, ale aj nácviky bežných pracovných úkonov pri pečení v kuchyni. Obzvlášť sa používa forma na pečenie oblátok, kde sa dlhodobo vyrábajú sladké a slané oblátky. K príležitostným sviatkom a akciám sa pečú koláče podľa receptov starých materí.

Pre zachovanie kognitívnych funkcií aj tento rok pokračovala v rámci ergoterapie Redakčná rada, ktorá tvorí obsah časopisu a jeho vizuálnu stránku. Na tvorbe časopisu sa podieľa v priemere 5 klientov a ďalší prispievatelia. Časopis vychádza trikrát do roka.

V rámci ergoterapie sa realizovali aj individuálne nácviky počítačových zručností.

Arteterapia

Arteterapia je špeciálny druh psychoterapie, ktorý pri práci s klientom využíva výtvarné výrazové prostriedky. V arteterapii nie je dôležitý výsledný produkt, ktorý pri činnosti vznikne, ale samotný proces, ktorým klient pri tvorení prechádza, a pri ktorom podľa stanovených cieľov prichádza k abreakcii, zníženiu tenzie, osobnému vzhľadu a celkovému uvoľneniu. Samotné dielo sa tiež stáva médiom medzi klientom a terapeutom, stáva sa základom k terapeutickému rozhovoru, tvorí bezpečný priestor, za ktorý sa klient môže „ukryť“ a zároveň vďaka projektívnemu potenciálu predstavuje súbor hodnotných informácií o klientovi.

V našom zariadení sme v rámci arteterapie začali zavádzať individuálne aj skupinové terapie zamerané na sebaopoznanie, rozvoj sociálnych a komunikačných zručností, podporu pamäti a rozvoj kreatívneho myslenia. Cieľom skupinových arteterapií bol aj zážitok zo skupinovej dynamiky pri tvorbe spoločného diela. Arteterapeutické sedenia boli určené pre klientov celodennej starostlivosti. Arteterapeutické techniky sme tento rok začali zavádzať aj v rámci „Skupinky“ na podporu pamäte a kognitívnych funkcií, ktorú navštevuje 8 klientov z garsóniek.

Pri arteterapeutických metódach sme využívali kresbu, koláž, frotáž, maľbu a kombinované techniky.

3.4 Snoezelen

Snoezelen je multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v špeciálne zariadenom prostredí, umožňujúcom poskytovanie zrakových, sluchových, čuchových, chuťových a taktilných stimulov. Podľa súčasných výskumov sa pravidelnou multisenzorickou stimuláciou pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní, hmatových pomôcok a jedla, dokážu hmat, chuť a čuch zlepšiť v priemere až o 20 - 30%. Okrem podpory činnosti jednotlivých zmyslov, vyvoláva táto metóda v klientoch príjemné pocity, má edukačný a reminiscenčný charakter.

V miestnosti Snoezelen prebiehala bábikoterapia, muzikoterapia, riadená relaxácia a multisenzorická stimulácia podľa dopredu rozplánovaných Snoezelen hodín, ktoré sa zostavujú podľa štandardných metodík. Ciele Snoezelenu sa stanovujú na základe predchádzajúcej diagnostiky a problémov konkrétneho klienta.

V uplynulom roku sme miestnosť Snoezelen využívali aj pri medzigeneračných projektoch (stretnutia klientov s MC Budatko, MŠ Bulíkova, ZŠ Pankúchova) a Festivale seniorov, kedy mali možnosť oboznámiť sa so Snoezelen prostredím aj Seniori neobývajúci naše zariadenie.

3.5 Sociálna rehabilitácia

V našom zariadení vytvárame individuálne plány klientom, ktorých cieľom je rozvoj klientových daností a zručností.

V individuálnom programe rozvoja osobnosti ku klientovi pristupujeme ako k celku, s jeho prednosťami, pozitívami i nedostatkami, a snažíme sa klienta aktivizovať podľa jeho možností, schopností a zároveň prihliadame na jeho individuálne potreby.

V rámci sociálnej rehabilitácie vedíme odbornú činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti klientov. Rozvíjame a nacvičujeme zručnosti a zároveň aktivizujeme schopnosti a posilňujeme návyky pri sebaobsluže a pri úkonoch starostlivosti o domácnosť.

Pre našich klientov zabezpečujeme pravidelné voľnočasové a terapeutické aktivity, ktoré prispievajú k socializácii klientov:

- Muzikoterapia - v rámci ktorej využívame relaxačné účinky hudby na odbúravanie stresu, podporovanie pocitu sebahodnoty a prehĺbovanie dôvery medzi terapeutom a klientom a podporovanie pamäti.
- Biblioterapia - je aktivita, v ktorej pôsobenie kníh má relaxočné účinky na klientov, a prebieha individuálnou i skupinovú formou. V rámci biblioterapie spolupracujeme aj s Mestskou knižnicou Petržalka, s ktorou raz mesačne realizujeme Zážitkové čítanie s rôznymi cestovateľskými témami.
- Literárna kaviareň sa uskutočňuje v reminiscenčnej miestnosti, kde sa stretávajú milovníci literatúry a skupinovú formou diskutujú o rôznych témach z konkrétnej prečítanej literatúry.
- Počítačový krúžok – cieľom je nácvik a rozvoj počítačových zručností klientov v oblasti internetu a sociálnych sietí. U klientov sú podporované aj praktické zručnosti pri používaní mobilných telefónov. Je určený pre začiatočníkov aj pokročilých.
- Pánska klubovňa – táto aktivita je zameraná na rozvoj pohybových schopností, prispieva k socializácii pánov a aktívne vyplňa ich voľný čas. V rámci pánskej klubovne pravidelne páni hrajú pétangue, šípky, stolný tenis, kolky, stolný futbal a diskutujú o aktuálnych kultúrno-spoločenských a politicko-ekonomických témach.
- Dámsky klub – táto aktivita je zameraná na upevňovanie medziludských vzťahov, aktívne vyplňanie voľného času, rozvoju komunikácie a vymieňanie skúseností.

- Spoločenské hry – tejto aktivity sa zúčastňujú klienti, ktorí rozvíjajú svoje kognitívne schopnosti a komunikačné zručnosti.
- Pravidelne realizujeme nákupy pre našich klientov 1 x týždenne.
- V prípade potreby uskutočňujeme doprovody klientov na lekárske vyšetrenia a vybavovanie úradných záležitostí.

Počet klientov k 31.12.2016: 263

Vypracované individuálne plány	118	44,90%
Odmietnuté individuálne plány	135	51,30%
Klienti v adaptačnej dobe	10	3,80%

3.6 Práca psychológa

Psychologičky sa zameriavali na kooperáciu s klientmi formou individuálneho a skupinového poradenstva a psychoterapie. Pozornosť sa sústredila na budovanie prostredia bezpečia a dôvery, ktoré vedie klientov k otvorenej prezentácii problémov a k ich uspokojivému riešeniu. Psychologičky sú nápomocné pomáhať klientom prekonávať ťažké životné situácie, vyrovnávať sa so zdravotnými ťažkosťami, rodinnými problémami, zmenenými životnými podmienkami a krízovými situáciami. Kooperovali s klientmi majúcimi diagnostikované psychiatrické ochorenie - depresívne, úzkostné a fobické poruchy osobnosti, demencie rôzneho typu, problémy so závislosťou od psychoaktívnych látok a pod. Do popredia sa dostávali témy ako smútok, strata, samota, bolesť, bezmocnosť, neistota a izolácia. Pomoc bola v niektorých prípadoch jednorázová (potreba usmernenia, rady) alebo mala podobu dlhodobej spolupráce (psychoterapia, tréningy, nácviky). Celkovo sa spolupracovalo približne so 180 klientmi. O pomoc psychológa prejavili záujem skôr ženy ako muži (v pomere 8:2).

Psychologičky spolupracovali s rodinnými príslušníkmi klientov v snahe zlepšiť vzájomnú komunikáciu, vzťahy, podporiť riešenie aktuálnych problémov klientov, podporiť presťahovanie na oddelenie celodennej starostlivosti, poskytnúť informácie rodinným príslušníkom o ťažkostiach a postupe spolupráce s členom rodiny a pod.

Psychologičky sa venovali klientom v adaptačnom procese, ktorí nastúpili do zariadenia Domu tretieho veku v priebehu roku. S každým klientom sa realizovalo psychodiagnostické vyšetrenie, ktoré sa zameriavalo na získanie bazálnych informácií ohľadne aktuálneho prežívania, psychického stavu, úrovne kognitívnych funkcií. Využívané boli klinické a testové metódy. Podobné psychodiagnostické vyšetrenie sa realizovalo i s klientmi, ktorí bývajú v zariadení dlhšie, pozornosť sa venovala úrovni kognitívnych schopností a aktuálnemu psychickému stavu.

V priebehu roku dochádzalo i k pravidelnému retestovaniu kognitívnych schopností klientov, ktorí vnímali zmeny predovšetkým v oblasti pamäti. Získal sa tak prehľad o progrese, či regrese kognitívnych zmien. Informácie napomohli k efektívnejšiemu vytváraniu programu pre klientov s ťažkosťami. Následne sa vytvorila nová „Skupinka“, kde sa každý týždeň trénovali kognitívne schopnosti.

Počas celého roka sa využívala podporná terapeutická metóda – Relaxačné cvičenia. Pracuje sa v štyroch skupinách, každá skupina je zložená minimálne zo štyroch a maximálne šiestich členov. Celkovo sa relaxácie zúčastnilo počas roku približne 35 klientok. Samotné cvičenie má podobu autogénneho tréningu, ktorý pozitívne vplýva pri stavoch úzkosti, depresií, stavoch napätia a vnútorného nepokoja. Pracovali sme na nácviku správneho dýchania, uvedomovania vlastných telesných a psychických procesov, a tak sme smerovali k celkovému psychickému a telesnému uvoľneniu.

Aj tento rok prebiehala interná Supervízia, ktorá je určená pre sociálny úsek. Snahou je podporiť kooperáciu, aktívne riešenie problémov, zlepšovať vlastné zručnosti a kompetencie prostredníctvom spätnej väzby. Viest' tak k osobnému i profesionálnemu rastu.

3.7 Stravovanie

Zabezpečenie celodennej stravy a obedov vo forme žlčnikovej, diabetickej a racionálnej diéty zabezpečovala firma Straubyt spol. s.r.o. Firma nám sponzorovala rôzne slávnostné udalosti dodaním občerstvenia.

V roku 2016 bola cena za stravnú jednotku:

	Žlčniková strava	Racionálna strava	Diabetická strava	
	Cena za deň/€	Cena za deň /€	Cena za deň / €	Cena za mesiac / €
Raňajky	0,924	0,924	0,924	27,72
Desiata	0,639	0,639	0,639	19,17
Obed	3,100	3,100	3,100	93,00
Olovrant	0,639	0,639	0,639	19,17
Večera	2,137	2,137	2,137	64,11
II. Večera	-	-	0,300	9
Spolu na deň	7,55	7,55	7,85	
Spolu na mesiac	226,50	226,50	235,50	

Cena obedov pre obyvateľov bola v roku 2016 - **3,10 €**.

3.8 Zdravotná starostlivosť

V zariadení Dom tretieho veku zabezpečujeme zdravotnú, ošetrovateľskú, opatrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť – je komplexná starostlivosť poskytovaná klientom, vzhľadom na ich potreby a zdravotný stav. Je poskytovaná v rozsahu, ktorý presne vymedzuje zákon.

Ošetrovateľská starostlivosť sa zameriava na udržanie a podporu zdravia, na navrátenie zdravia a podporu sebestačnosti. Je poskytovaná metódou ošetrovateľského procesu a je zameraná na uspokojovanie bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb klientov. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná sestrami a zdravotníckymi asistentmi, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Ošetrovateľská dokumentácia je vedená v rozsahu poskytovanej starostlivosti. Na vedenie ošetrovateľskej dokumentácie sa využíva informačný program Cygnus, ktorý napomáha viesť komplexnú dokumentáciu o klientoch počas pobytu v zariadení.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujeme aj sestrami ADOS Harris Slovakia, Haanova 26 b, 851 04 Bratislava 5.

Opatrovateľská starostlivosť – je poskytovaná klientom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby. Opatrovateľská starostlivosť vykonávajú kvalifikované opatrovateľky po absolvovaní akreditovaného kurzu opatrovania v rozsahu 220 hodín.

Opatrovateľská činnosť je dokumentovaná v informačnom programe Cygnus. Cieľom starostlivosti je pomoc fyzickej osobe pri všetkých úkonoch sebaobsluhy.

Zdravotná starostlivosť – zahŕňa preventívnu, dispenzárnú, diagnostickú a liečebnú starostlivosť. Klientom nášho zariadenia sa táto starostlivosť zabezpečuje prostredníctvom všeobecného lekára na základe podpísanej dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Všeobecná lekárka dochádza do zariadenia 1 x týždenne.

Zdravotná starostlivosť v zariadení je zabezpečovaná aj prostredníctvom geriatra/internistu 2 x mesačne a psychiatra 2 x mesačne. Klienti však majú možnosť ponechania si svojho pôvodného lekára.

V roku 2016 bolo proti chrípkovým infekciám z celkového počtu 116 klientov, ktorí sú evidovaní u všeobecnej lekárnky zariadenia, zaočkovaných 48 klientov.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná v Dome tretieho veku celoročne. Na 1. poschodí je poskytovaná 24 hodinová starostlivosť. Prvé poschodie má nezmenený stav lôžok - 32 miest. Všetky izby na 1. poschodí sú dvojlôžkové a každá izba má samostatné sociálne zariadenie.

Vzhľadom na zhoršujúci sa zdravotný stav klientov, sme postupne rozšírili celodennú starostlivosť aj na 2. poschodie. Na 2. poschodí je zriadená aj plne funkčná ambulancia/izba sestier, ktorá slúži aj pre klientov samostatných bytových jednotiek.

V roku 2016 sme teda navýšili počet lôžok celodennej starostlivosti zo 45 na 59 miest. Klienti boli v prípade voľného miesta premiestňovaní na celodennú starostlivosť z ostatných poschodí, pre zhoršený zdravotný stav, alebo boli prijatí zo zoznamu čakateľov.

K zlepšeniu zdravotníckej starostlivosti prispeli aj nákupy zdravotníckych pomôcok a zariadení:

- ochranné pomôcky pre zdravotný personál,
- montáž klimatizačných zariadení na oddelení celodennej starostlivosti a ambulancii na 2. poschodí,
- oprava nájzdovej bezbariérovej rampy a hlavného vstupu do budovy,
- 3 ks čističiek vzduchu THERAPY AIR ION na oddelenie celodennej starostlivosti a montáž 6 ks sady filtrov do čističiek vzduchu,
- 5 kusov dvojdvierových kovových skriň pre zamestnancov zdravotného úseku,
- 349 kusov vinylových nepudrovaných rukavíc RAIL NON pre zdravotný personál,
- 17 kusov antidekubitných matracov s kompresorom pre klientov celodennej starostlivosti,
- zakúpenie mobilného chodítka pre podporu pohybu klientov zariadenia, nákup toaletného sprchovacieho vozíka pre klientov celodennej starostlivosti,
- nákup 2 ks napájacích adaptérov na terminály na čiarový kód pre zdravotný personál zariadenia,
- nákup 5 ks elastických lán na SM systém pre klientov zariadenia,
- nákup zdravotníckych uniforiem pre zamestnancov,
- výroba a montáž ISSO design žalúzií do miestnosti s celodennou starostlivosťou,
- dodanie a montáž sietí proti hmyzu na oddelenie celodennej starostlivosti.

Zastúpenie klientov s celodennou starostlivosťou z hľadiska stupňa odkázanosti v roku 2016:

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
4. stupeň	22
5. stupeň	3
6. stupeň	39

Prehľad prijatých a ukončených pobytov klientov s celodennou starostlivosťou v roku 2016:

Klienti 1. poschodie	Počet klientov
Počet prijatých z poradovníka	16
Počet prijatých v rámci zariadenia	16
Počet odchodov	1
Počet úmrtí v zariadení	2
Počet úmrtí počas hospitalizácie	14
Počet dní strávených v zdravotníckom zariadení	301

Komentár k tabuľke:

V porovnaní s predošlými rokmi uvádzame nasledujúce údaje: V roku 2013 bol počet dní hospitalizácie 308, v roku 2014 bol počet dní hospitalizácie 199. V roku 2015 sme navýšili počet lôžok na celodennej starostlivosti z 32 na 45 miest. V roku 2016 sa počet lôžok na celodennej starostlivosti zvýšil o ďalších 14 lôžok, na celkový počet 59 a počet dní hospitalizácie je o 7 dní nižší ako v roku 2013. Poukazujeme na neustále skvalitňovanie starostlivosti v zariadení.

Aktivizačné činnosti za rok 2016 prehľad jednotlivých výkonov

	Oddelenie s celodennou starostlivosťou		Klienti na samostatných bytových jednotkách		Počet výkonov spolu
Počet ošetrovaných	70		78		148
Muži	22		13		35
Ženy	48		65		113
Výkony- celkový počet	30 065		20 639		50 686
Stimulačná masáž	1556		323		2065
Mäkké a mobilizačné techniky	104	1660	82	405	
Sprievod pri chôdzi po zariadení	244		13		
Nácvik chôdze v teréne	72		6		
Nácvik chôdze po chodbe	1052		32		
Nácvik chôdze po izbe	382	1750	34	85	
Cvičenie veľkých svalových skupín	3296		2377		5673
Ľahké aktívne cvičenie - individuálne	1150		1287		2437
Ľahké aktívne cvičenie - skupinové	655		985		1640
Pasívne cvičenie	958		30		988
Posadenie sa na lôžku, na stoličke, do kresla	1682		618		2300
Vizuálna kontrola vykonávaných aktivít	3931		2831		6744
Dýchacia gymnastika	3399		2093		5492
Cievna gymnastika	3384		2087		5471
Fyzikálna terapia	609		1556		2165
Nácvik použitia kompenzačnej pomôcky	269		38		307
Edukácia bezpečného použitia pomôcky	337		250		587
Cvičenie jemnej motoriky	2423		2017		4440
Cvičenie hrubej motoriky	2005		2149		4154
Spoločné športové hry, kolky	55		104		159
Tejpovanie 20 cm	5		106		111
Tejpovanie 40 cm	1		8		9
Tejpovanie 60 cm	0		1		1
SPS spirálna stabilizácia chrbtice	0		176		176
Izometrické cvičenia	444		1116		1560
Vertikalizácia	681		38		719
Oxygenoterapia	296		12		308
Motodlaha	296		24		320
Thera Trainer MOBI	182		8		190
Odvoz klienta na činnosti	310		5		315
Konzultácie RHB	287		233		520

Rehabilitačná starostlivosť bola poskytovaná v roku 2016 tromi fyzioterapeutmi s vysokoškolským vzdelaním I. a II. stupňa a jedným diplomovaným fyzioterapeutom, ktorí majú okrem požadovaného vzdelania absolvované aj rôzne nadstavbové kurzy. Na rehabilitačnú starostlivosť sú zaradení predovšetkým imobilní klienti, klienti čiastočne imobilní, klienti so 4. – 6. stupňom odkázanosti na základe odporučení odborných lekárov (FBLR, lekár, neurológ, traumatológ, ortopéd). Rehabilitácie sú poskytované aj klientom s 1. – 3. stupňom odkázanosti, na základe odporučenia odborných lekárov po úrazoch, NCMP, po hospitalizácii, či operácii. Rehabilitácie prebiehajú formou individuálnych a skupinových cvičení.

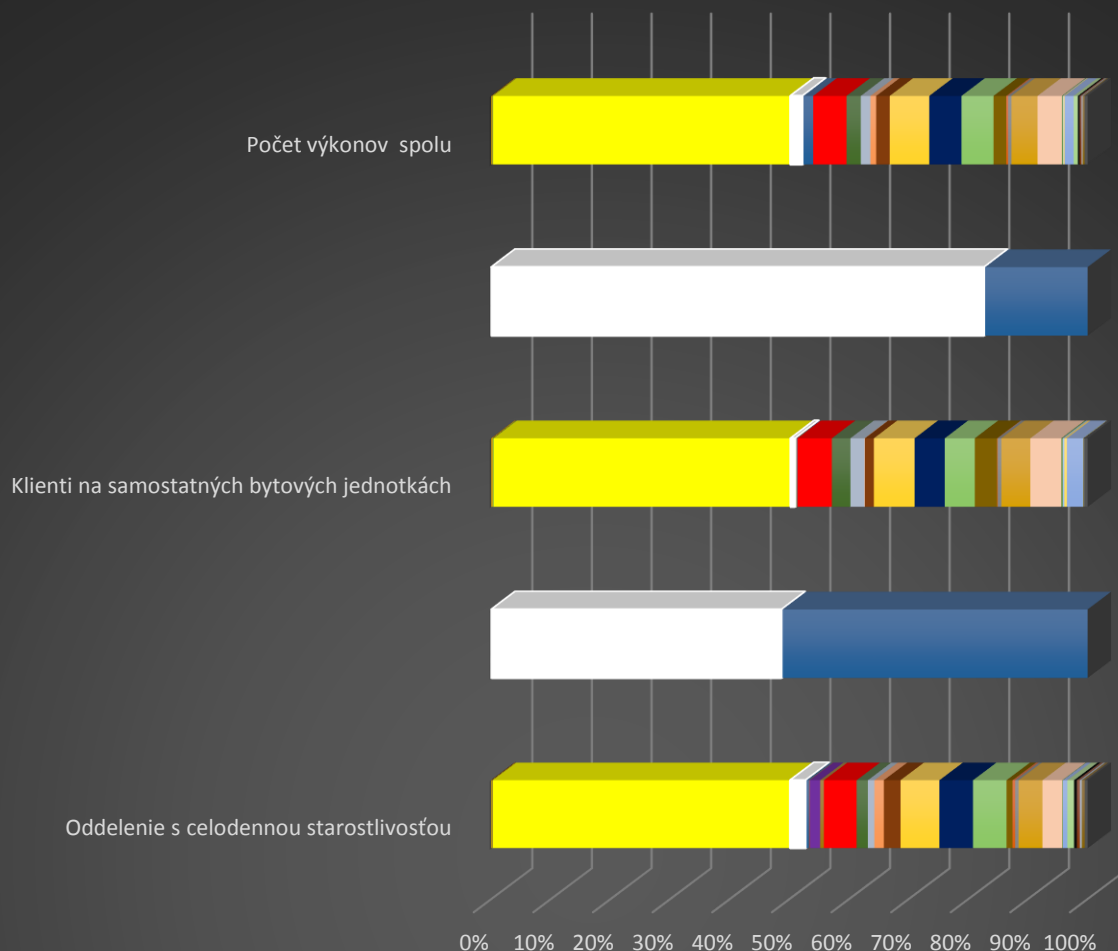
K skvalitňovaniu tejto starostlivosti prispelo aj zakúpenie:

Thera Trainer MOBI: Liečebný pohybový prístroj THERA-Trainer efektívne dopĺňa terapiu a cvičenie môže byť cielene zamerané na zlepšenie hybnosti a mobility klienta. Prístroj THERA-Trainer bol vyvinutý pre klientov s obmedzením, ktorí nie sú schopní dosiahnuť pohybovú aktivitu.

Terapeutické ciele sú :

- aktivácia kardiovaskulárneho systému,
- zlepšenie výkonu,
- aktivácia metabolizmu,
- udržanie a zlepšenie svalovej sily,
- zlepšenie ohybnosti,
- regulácia svalového tonusu,
- mentálna stabilita.

Prehľad jednotlivých výkonov za rok 2016



- Počet ošetrených
- Ženy
- Stimulačná masáž
- Spríevod pri chôdzi po zariadení
- Nácvik chôdze po chodbe
- Cvičenie veľkých svalových skupín
- Ľahké aktívne cvičenie - skupinové
- Posadenie sa na lôžku, na stoličku, do kresla
- Dýchacia gymnastika
- Fyzikálna terapia
- Edukácia bezpečného použitia pomôcky
- Cvičenie hrubej motoriky
- Tejpovanie 20 cm
- Tejpovanie 60 cm
- Izometrické cvičenia
- Oxygenoterapia
- Thera Trainer MOBI
- Konzultácie RHB
- Muži
- Výkony- celkový počet
- Mäkké a mobilizačné techniky
- Nácvik chôdze v teréne
- Nácvik chôdze po izbe
- Ľahké aktívne cvičenie - individuálne
- Pasívne cvičenie
- Vizuálna kontrola vykonávaných aktivít
- Cievna gymnastika
- Nácvik použitia kompenzačnej pomôcky
- Cvičenie jemnej motoriky
- Spoločné športové hry, kolky
- Tejpovanie 40 cm
- SPS spirálna stabilizácia chrbtice
- Vertikalizácia
- Motodlaha
- Odvoz klienta na činnosti

Cieľom komplexnej starostlivosti je zabezpečiť klientovi adekvátnu starostlivosť na vysokej úrovni tak, aby sa rešpektovali všetky potreby.

V rámci zlepšenia služieb je zabezpečený dovoz liekov priamo do zariadenia kvalifikovaným farmaceutom 1 x týždenne, ktorý zároveň klientov edukuje o správnom dávkovaní, užívaní a interakciách liečiv.

Stravovanie - stravovanie na poschodiach s celodennou starostlivosťou bolo zabezpečené celodenne. Strava bola podávaná 5-6 (diabetická) x denne, pričom sa využíval aj naďalej tabletový systém. Strava bola podávaná v jedálni na 1. poschodí alebo v izbách klientov.

Strava je rozdelená diétnym systémom podľa ordinácii lekára nasledovne: racionálna, žĺčniková a diabetická. Personál v kuchyni ďalej stravu upravuje podľa požiadaviek a potrieb daného klienta, aby bola vhodná aj pre ľudí so sťaženým prehĺtaním, či iným vážnym zdravotným problémom. Stravovacia komisia zasadá 1 x za 3 mesiace ohľadom kvality, množstva a súladu podávanej stravy s jedálnym lístkom.

Personálne zabezpečenie zdravotného úseku v roku 2016:

Personál	Počet zamestnancov
Vedúca sestra	1
Staničná sestra	1
Vedúca opatrovateľov	1
Zdravotné sestry	5
Zdravotné asistentky	5
Opatrovateľ / -ky	1/14
Fyzioterapeutky	4
Zamestnanci kuchynky	3
Upratovačky	3

Prehľad vzdelávania sestier za rok 2016:

Názov štúdia/vzdelávacej aktivity	Počet študujúcich, účastných sestier
Špecializačné štúdium ukončené	1
Kontinuálne zvyšovanie kvalifikácie	2

Prehľad vzdelávania zdravotníckych asistentov za rok 2016:

Názov štúdia/vzdelávacej aktivity	Počet študujúcich, účastných zdravotníckych asistentov
Kontinuálne zvyšovanie kvalifikácie	1

Prehľad vzdelávania opatrovateľov a iné pomocné sily za rok 2016:

Názov štúdia/vzdelávacej aktivity	Počet študujúcich, účastných opatrovateľov
Certifikovaný kurz prvej pomoci	4

3.9 Spolupráca s výborom obyvateľov

Výbor obyvateľov Domu tretieho veku (ďalej len DTV) sa riadil princípmi základných ľudských práv a slobôd zakotvených v Ústave SR a Európskej charty o právach a slobodách starších ľudí. Vychádzajúc z týchto základných téz, sme sa snažili spolupracovať s vedením DTV tak, aby práva a slobody klientov ich vstupom do DTV neboli obmedzované.

Volený orgán samosprávy obyvateľov je autonómny, apolitický orgán, ktorý je partnerom pani riaditeľky DTV s postavením jej poradného orgánu, spoločenského kontrolóra a oponenta. Výbor obyvateľov vzišiel z volieb v marci 2016 a už druhé volebné obdobie je koncipovaný v novej štruktúre v tom zmysle, že obyvatelia jednotlivých poschodí si zvolili v tajnej voľbe svojho zástupcu ako poschodového dôverníka, ktorý sa stal priamo členom výboru obyvateľov. Tento formát zloženia a činnosti výboru sa ukázal ako plne funkčný a bol schopný reagovať priamo na pripomienky, problémy, návrhy na riešenie vzniknutých problémov, tieto nanášať na vedenie DTV a zaisťovať spätnú väzbu od vedenia na obyvateľov. Výbor zasadal pravidelne každý prvý štvrtok v mesiaci a zúčastňovala sa na ňom pani riaditeľka, resp. ňou delegovaní pracovníci vedenia DTV. Zo zasadnutí výborov boli vypracované zápisy, obsah ktorých prerokoval predseda VO s pani riaditeľkou. Všetky relevantné pripomienky a podnety riešila pani riaditeľka cez svojich spolupracovníkov. Pozitívne hodnotíme včasnú informovanosť výboru zo strany vedenia DTV o pripravovaných aktivitách či už sa jednalo o stavebné úpravy, spoločenské akcie a pod.

Výbor obyvateľov v mene klientov DTV vyslovuje vedeniu DTV poďakovanie za spríjemnenie a skultúrnenie spoločných priestorov, ale tiež za skvalitnenie služieb a starostlivosti zo strany personálu. Veríme, že spolupráca Výboru obyvateľov s vedením DTV bude aj naďalej pokračovať k plnej obojstrannej spokojnosti.

3.10 Práčovňa a údržba

Práčovňa

Za uplynulé obdobie bolo vypratých celkom 19 993,50 kg prádla, posteľnej bielizne a osobného prádla klientov Domu tretieho veku (ďalej len DTV). Na toto množstvo prádla bolo spotrebovaných 536,50 kg pracích prostriedkov. V porovnaní s rokom 2015 bolo v roku 2016 vypratých o 3 161,10 kg prádla viac a spotrebovaných pracích prostriedkov o 31,5 kg viac ako v roku 2015. Tento nárast bol spôsobený zvýšeným počtom klientov, ktorí si vyžadujú celodennú starostlivosť, ktorá sa poskytuje na 2. poschodí a klientom, ktorí majú na pranie nárok v zmysle platných predpisov.

Klientom DTV sa posteľná bielizeň vymieňa každý mesiac, vždy prvú stredu v mesiaci. Osobnú bielizeň si klienti dávajú meniť vždy posledný piatok v mesiaci. Klientom, ktorým sa poskytuje celodenná starostlivosť sa posteľná aj osobná bielizeň perie podľa potreby.

Na základe požiadaviek klientov a nutnosti prania menšieho množstva prádla (osobnej bielizne), bola do práčovne doplnená pračka s kapacitou 5 kg.

3.11 Mechanické zábranné prostriedky

Budova Domu tretieho veku (ďalej len DTV), parkoviská, záhrada a garáž sú monitorované kamerovým systémom, ktorého výstup je možné sledovať na vrátnici DTV. Z dôvodu kvalitnejšej sledovanosti bol vymenený zastaralý kamerový systém novým systémom a počet kamier sa zvýšil zo 6 ks na 14 ks.

Suterénové priestory, kde je umiestnené skladové hospodárstvo, pracovňa, dielne, šatňa žien a výmenníková stanica sú zabezpečené mrežami nainštalovaných na oknách suterénu. Administratívne priestory na prízemí budovy sú chránené zabezpečovacím systémom – snímačom pohybu a zvukovým signálom. Pokladňa DTV je vybavená bezpečnostnými dverami s elektronickým vstupom. Na bezpečné uschovanie finančných hotovostí, cenností a písomností slúžia trezory, pokladničky a kovové uzamykateľné skrine. Informačný systém je spracovaný v bezpečnostnom projekte v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Fyzická ochrana

Fyzickú ochranu majetku DTV vykonávajú v dvoch denných smenách štyria zamestnanci DTV, v nočnej zmene externí pracovníci SBS-ky. Fyzická ochrana je vykonávaná v zmysle vnútornej smernice pre výkon pracovníkov recepcie, strážnej služby a prevádzkového poriadku DTV.

Režimová ochrana

- a) recepcia - vid' fyzická ochrana
- b) expedičný režim - materiálové zabezpečenie prevádzky DTV je realizované dodávateľsko-odberateľským spôsobom. Dodávateľský spôsob je zabezpečený uzatvorenými hospodárskymi zmluvami a priebežnými objednávkami v súlade spotrebami DTV a v zmysle platných právnych predpisov. Odberateľský spôsob vykonávajú pracovníci ÚSTZaH, ktorí tovar odovzdávajú do skladu na základe dodacích listov.
- c) skladový režim - skladník tovar prevezme a zabezpečí jeho správne uskladnenie. O dodávke tovaru vyhotoví príjemku. Tovar zo skladu vydáva na základe žiadanky a výdajky.
- d) kľúčový režim - kľúčový režim je riešený v prevádzkovom poriadku DTV.

3.12 Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia

Budova DTV bola skolaudovaná v roku 1985 a napriek pravidelnej údržbe a opravám je primerane veku opotrebovaná, čo sa prejavuje hlavne v elektroinštalácií, vodovodných a kanalizačných rozvodoch. Počas sledovaného obdobia bolo vykonaných, alebo zabezpečených množstvo opráv vodovodných potrubí, prívodných hadíc, WC zariadení, upchatých potrubí, elektrických zásuvok a zástrčok, predlžovacích káblov, drobných elektrických prístrojov, elektroinštalácie, porúch telefónnych a PC zariadení a televízneho signálu, porúch vykurovacieho systému, klimatizačných zariadení, batérií, drezov a drezových dosiek na kuchynských linkách, ako aj opráv nábytku v bytových jednotkách DTV. Okrem toho boli vykonávané drobné opravy a maliarske práce v uvoľnených bytových jednotkách tak, aby boli pripravené na odovzdanie novým klientom.

Ďalej boli uskutočnené nasledovné úpravy a opravy:

- výmena vertikálnej stúpačky rozvodov (výmena zdraviu škodlivého vedenia z azbestu),
- výmena ventilačného zariadenia v stúpavej šachte,
- výmena odvetrávacieho potrubia kanalizácie,
- oprava PVC na oddelení celodennej starostlivosti,
- inštalácia sanitárnych zariadení na oddelení celodennej starostlivosti,
- chemický preplach výmenníka TÚV,
- vykmenenie stromov v areáli DTV,
- inštalácia routeru a modemu,
- inštalácia nového kamerového systému na ochranu budovy DTV,
- oprava nájazdovej plošiny pre imobilných klientov
- oprava prestrešenia hlavného vchodu do budovy DTV
- oprava parkovacej rampy,
- opravy výtáhov,
- oprava umývačky riadu,
- montáž čističiek vzduchu na druhom poschodí – 3 ks,
- montáž žalúzií a sieťok proti hmyzu na oddelení celodennej starostlivosti na druhom poschodí.

Pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky:

- revízia a oprava pojazdnej plošiny,
- revízia a oprava hasiacich prístrojov a požiarnych hydrantov,
- pravidelné revízie 4 ks výťahov,
- revízia prenosných el. prístrojov a ručného náradia,
- revízia a servis klimatizačných zariadení a čističiek vzduchu,
- revízia staničných zdrojov núdzového osvetlenia DTV spojená s výmenou batérií,
- pravidelná odborná prehliadka a odborná skúška tlakového zariadenia OST,
- pravidelná celoplošná dezinfekcia a deratizácia objektu DTV 2x v roku, – pravidelná kontrola funkčnosti núdzového osvetlenia,
- trojročná revízia elektrických sietí , rozvodov a zariadení.

3.13 Vyhodnotenie personálnej činnosti:

V roku 2016 bol v Dome tretieho veku počet pracovníkov vo fyzických osobách 76 z toho 63 žien. Na kratší pracovný čas podľa § 49 Zákonníka práce sú zamestnaní 7 zamestnanci. Do pracovného pomeru v tomto roku nastúpilo 42 pracovníkov a pracovný pomer ukončilo 37 pracovníkov.

Rozdelenie pracovníkov podľa úsekov:

Úsek:	Duševná práca:	Fyzická práca:	Spolu:
Úsek riaditeľa	7	0	7
Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia	2	11	13
Zdravotný úsek	1	44	45
Sociálny úsek	11	0	11
Spolu:			76

Čerpanie mzdových prostriedkov roku 2016: mzdy celkom 651 819,67 €

z toho:

– tarifné mzdy	351 939,66 €
– osobný príplatok	112 432,66 €
– príplatok za riadenie	5 284,88 €
– príplatok za zastupovanie	149,57 €
– príplatok za zmenu	2 664,25 €
– príplatok za prácu v S a N	20 560,63 €
– príplatok za prácu v sťaž. prostredí	14 534,20 €
– príplatok za nočné zmeny	12 073,40 €
– príplatok za prácu v sviatok	9 612,12 €
– náhrady miezd	65 253,70 €
– odmeny	54 936,00 €
– nadčasy	2 378,60 €

Priemerná mesačná brutto mzda v roku 2016 bola 714,71 €.

Závazný ukazovateľ mzdy - platy vo výške 651 820,- € bol dodržaný.

Vzdelávanie pracovníkov:

V priebehu roka 2016 sa pracovníci DTV sa zúčastnili týchto školení:

- Seminár manažmentu dobrovoľníkov,
- Odborný seminár – Profesionálna asistentka,
- Odborný seminár – Dlhodobý majetok,
- Odborný seminár – Správa registratúry a archivácia dokumentov vo verejnej a súkromnej sfére,
- Základný kurz k verejnému obstarávaniu pre obstarávateľov,
- Školenie Vema,
- Akreditovaný kurz prvej pomoci,
- Školenie vodiča z povolania,
- Supervízia.

Počet zúčastnených pracovníkov 76.

Prehľad činností personálnej práce v priebehu roka:

- prihlasovanie a odhlasovanie pracovníkov začínajúcich a končiacich pracovný pomer, ako aj pracovníkov na dohodu o vykonaní práce do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne,
- vytvorenie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia,
- príprava vstupných podkladov k prijatiu do PP,
- vedenie evidencie zamestnancov a ich dochádzka.

3.14 Požiarna ochrana, BOZP

Požiarna ochrana

V roku 2016 boli vykonávané pravidelné preventívne požiarne prehliadky v určenom rozsahu s dôrazom na neporušenosť hasiacich zariadení, priechodnosť únikových a prístupových ciest.

Dňa 23.10. a 18.11. 2015 boli vykonané povinné školenia z predpisov o ochrane pred požiarmi, pre všetkých zamestnancov a vedúcich úsekov DTV.

Noví zamestnanci absolvovali vstupné školenia z predpisov o ochrane pred požiarmi.

Vyhodnotenie plánu školení za rok 2016

Kontrola školenie	Lehoty kontrol školenia	Počet preškolených zamestnancov	Posledné školenie	Nasledujúce školenie	Poznámka
Vstupné školenia	trvale	36	Pri nástupe	trvale	Technik PO
Školenie všetkých zamestnancov	24 mesiacov	44	10/2015	10/2017	Technik PO
Odborná príprava protipožiarnej hliadky	12 mesiacov	5	5/2016	5/2017	Technik PO

Zamestnanci, ktorí do pracovného pomeru vstúpili v roku 2016 absolvovali vstupné školenia z predpisov o ochrane pred požiarmi. Celkovo absolvovalo vstupné školenia z predpisov o ochrane pred požiarmi 36 zamestnancov. Odbornú prípravu protipožiarnej hliadky absolvovalo 5 členov hliadky v máji 2016.

Pravidelné školenie všetkých zamestnancov sa vykonáva v 2 ročnom intervale.

Nasledujúce školenie je naplánované na október 2017.

V priebehu roka 2016 bola realizovaná bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci zamestnancov DTV podľa platných predpisov, pod vedením odborne spôsobilej osoby – autorizovaného bezpečnostného technika, zabezpečeného dodávateľskou formou – firma Livonec s.r.o.

V mesiaci október 2016 bola uzatvorená zmluva s novým bezpečnostným technikom - s p. Ing. Silviou Chudou. P. Chudá aktualizovala smernice BOZP, ktoré obsahujú dokumenty z hľadiska ustanovených pracovných podmienok, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

V dňoch 05.02.2016, 05.09.2016 a 19.09.2016 boli vykonané skúšky požitia alkoholu počas pracovnej zmeny. Skúške sa podrobilo 40 zamestnancov. Výsledok skúšky bol pri každom zo 40 zamestnancov negatívny.

V priebehu roka 2016 nebol zaregistrovaný ani jeden pracovný úraz.

Vyhodnotenie plánu školení z BOZP za rok 2016

Kontrola školenie	Lehoty kontrol školenia	Počet preškolených zamestnancov	Posledné školenie	Nasledujúce školenie	Poznámka
Vstupné školenia	trvale	36	pri nástupe	trvale	Technik ABT
Školenie všetkých zamestnancov	24 mesiacov	44	10/2015	10/2017	Technik ABT

Celkovo absolvovalo vstupné školenia z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 36 zamestnancov, ktorí vstúpili do pracovného pomeru v roku 2016. Pravidelné školenie všetkých zamestnancov sa vykonáva v 2 ročnom intervale, nasledujúce školenie je naplánované na október 2017.

3.15 Vyhodnotenie CO

V súlade s aktuálnymi potrebami civilnej ochrany, a v záujme zvyšovania akcieschopnosti a pripravenosti zariadenia DTV v roku 2016 boli všetky stanovené ciele splnené:

- podľa odporúčaných pokynov sa vykonala teoretická príprava štábu zariadenia DTV so zameraním na riešenie následkov mimoriadnych udalostí vo vzťahu zabezpečovania ochrany života a zdravia osôb prevzatých do starostlivosti,
- materiál civilnej ochrany bol ošetrený a je uložený samostatne v sklade CO,
- v príprave obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc bol vydaný leták na tému: *príprava na mimoriadne situácie, a správanie sa zamestnancov pri neočakávaných situáciách najmä pri ohlásení uloženia výbušniny a požiaru,*
- pri spracovaní plánu činnosti CO na rok 2016 a stanovení úloh sme vychádzali z analýzy možného ohrozenia mimoriadnymi udalosťami osôb a majetku v zariadení DTV.

Z plánu činnosti v roku 2016 boli splnené následne úlohy:

- v mesiaci 01/2016 bola spracovaná plánovacia dokumentácia pre zabezpečenie plnenia úloh CO,
- štáb CO zariadenia zasadal 2x a zápisy sú založené v dokumentácii CO,
- podľa plánu CO sa vykonalo vyhodnotenie splnenia úloh za rok 2016 a predložilo sa na odbor CO a KR Obvodnému úradu v Bratislave v stanovenom termíne,
- v súlade s vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z. z. § 12 bola aktualizovaná karta CO, spresnená organizácia jednotiek CO,
- na mestskú časť Petržalka boli predložené spresnené základné údaje o spôsobe ukrytia zamestnancov v zariadení a osôb prevzatých do starostlivosti so stavom k 31.3. a 30.11.2016,
- podľa vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z. o zabezpečovaní evakuácie v znení neskorších predpisov bola aktualizovaná dokumentácia Plánu evakuácie obyvateľstva a podklady boli predložené písomne vo forme tabuliek na mestskú časť Petržalka,
- v súlade s vyhláškou MV SR č. 303/1996 Z. z. na zabezpečovanie prípravy na CO v znení neskorších predpisov oprávnený inštruktor CO p. Tomečko vykonal prípravu štábu a jednotiek CO vytvorených pre vlastnú potrebu a na odbor CO a KR Obvodného úradu v Bratislave bola predložená správa podľa pokynov formou vyplnenej tabuľky,

- bol aktualizovaný výpis z analýzy možného ohrozenia zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a majetku zariadenia pre prípad mimoriadnej udalosti a na základe analýzy boli spresnené opatrenia na ochranu zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
- inventúra materiálu CO bola vykonaná 8.11.2016 - neboli zistené žiadne nezrovnalosti.

4 ZÁVER

4.1 Plán hlavných úloh na rok 2017

V roku 2017 je hlavným cieľom pokračovať v odstraňovaní nedostatkov zastaraného technického zariadenia budovy DTV, stavebné opravy a obnova zariadenia DTV, ktoré závisia aj od finančných a dotačných možností.

Konkrétne ciele sú nasledovné:

- výmena hnacieho trakčného kola a nosných lán výtahu,
- zabezpečiť výmenu výmenníka TÚV,
- zabezpečiť obstarávanie na výmenu nového výtahu (KV),
- zabezpečiť obstaranie a následne opravu stúpacieho rozvodu (máj),
- obstarat' a zabezpečiť ochranu osôb a majetku,
- zabezpečiť revíziu hasiacich prístrojov a hydrantov,
- zabezpečiť revíziu (pravidelná profylaktická kontrola) klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu (do konca júna),
- zabezpečiť servisnú prehliadku staničných akumulátorov pre núdzové osvetlenie,
- zabezpečiť revíziu plynových zariadení,
- zabezpečiť odbornú prehliadku šikmej schodiskovej plošiny SP150 Omega,
- zabezpečiť revíziu automatických dverí,
- maliarske práce,
- jarná a jesenná deratizácia,
- tlač a grafické spracovanie občasníka Senior,
- zabezpečiť nákup vinylových rukavíc pre zdravotný personál,
- zabezpečiť nákup tonerov, vodoinštalačného materiálu, elektroinštalačného materiálu, kancelárskych potrieb,
- zabezpečiť nákup a dodanie dezinfekčných prostriedkov, čistiacich prostriedkov,
- zabezpečiť nákup a dodanie ochranných pomôcok pre personál, zdravotnícke uniformy,
- zabezpečiť poskytovanie právnych služieb,
- zabezpečiť výrobu a montáž nábytku na oddelenie celodennej starostlivosti, nákup postelí a príslušenstva a nákup nábytku do jedálne,
- zabezpečiť stavebné práce spojené s debarierizáciou,
- zabezpečiť supervíziu v zmysle platnej legislatívy,

- zabezpečiť nákup a dodanie PC techniky,
- zabezpečiť nákup stravných poukážok pre zamestnancov v nočných službách.