



**Správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia  
Domu tretieho veku – zariadenie pre seniorov  
Polereckého 2, 851 04 Bratislava za rok 2020**

V Bratislave, 31.3.2021

Predkladá:

PhDr. Mgr. Daniela Palúchová, PhD., MPH  
riaditeľka Domu tretieho veku

## **Správu o činnosti a výsledkoch hospodárenia za rok 2020 vypracovali:**

Vyhodnotenie hospodárskej činnosti: Lucia Pútecová

Hospodárenie s majetkom: Vladimír Tureček, Katarína Mrvová

Sociálna starostlivosť: Mgr. Dana Nagyová

Sociálne poradenstvo: Mgr. Helena Mičudová, Mgr. Lucia Bajusová

Sociálna rehabilitácia: Mgr. Klaudia Richnavská, Mgr. Martina Dimitrovová

Práca sociálneho pedagóga: Mgr. Emília Janeková

Práca psychológa: Mgr. Lucia Lukáčová, Mgr. Alexandra Marková

Zdravotná starostlivosť: Mgr. Blanka Jesenická

Spolupráca s Výborom obyvateľov: Elena Chmelová – predsedníčka výboru

Vyhodnotenie personálnej činnosti: Eva Olšavská

Vyhodnotenie PO+BOZP: PhDr. Zuzana Klimovská

Vyhodnotenie CO: František Tomečko

# **OBSAH**

## **ÚVOD**

### **1. PLNENIE HLAVNÝCH ÚLOH A ZÁVÄZNÝCH UKAZOVATEĽOV**

### **2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI**

- 2.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov
- 2.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov
  - 2.2.1 Kapitálové výdavky
  - 2.2.2 Bežné výdavky
- 2.3 Záväzky k 31.12.2020
- 2.4 Pohľadávky k 31.12.2020
- 2.5 Sociálny fond k 31.12.2020
- 2.6 Majetok

### **3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

- 3.1 Sociálne poradenstvo
- 3.2 Sociálna rehabilitácia
- 3.3 Terapeutická činnosť
  - 3.3.1 Odborné metódy - terapie
- 3.4 Záujmová činnosť a voľnočasové aktivity
  - 3.4.1 Prehľad aktivít za rok 2020
- 3.5. Stravovanie
- 3.6 Spolupráca s Výborom obyvateľov

### **4. ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ**

### **5. ÚSEK SLUŽIEB, TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA A HOSPODÁRENIA**

- 5.1 Práčovňa a údržba
- 5.2 Mechanické zábranné prostriedky
- 5.3 Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia

### **6. VYHODNOTENIE PERSONÁLNEJ ČINNOSTI**

### **7. POŽIARNA OCHRANA, BOZP**

### **8. VYHODNOTENIE CO**

### **9. ZÁVER**

- 9.1 Plán hlavných úloh na rok 2021

## **PRÍLOHY**

## Úvod

Identifikácia organizácie:

Zariadenie pre seniorov – Dom tretieho veku so sídlom Polereckého 2, 851 04 v Bratislave, je rozpočtovou organizáciou zriadenou Hlavným mestom SR Bratislavou.

V zariadení pre seniorov je poskytovaná sociálna služba v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

- a) klientom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3,
- b) klientom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa:

- a) poskytuje:
  1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  2. sociálne poradenstvo,
  3. sociálny rehabilitácia,
  4. ubytovanie,
  5. stravovanie,
  6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
  7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť,
- d) zabezpečuje aj ošetrovateľskú starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

**Riaditeľka zariadenia:** PhDr. Mgr. Daniela Palúchová, PhD., MPH, email: riaditel@dtv.sk

**Úsek služieb technického zabezpečenia a hospodárenia:** Vladimír Tureček, poverený vedením ÚSTZaH

**Zdravotný úsek:** Vedúca zdravotného úseku: Mgr. Blanka Jesenická, poverená vedením zdravotného úseku

**Sociálny úsek:** Vedúca sociálneho úseku: Mgr. Dana Nagyová

**Web stránka:** [www.dtv.sk](http://www.dtv.sk)

Poslaním organizácie je poskytovanie kompletnej, odbornej sociálnej starostlivosti v zmysle zákona o sociálnych službách tak, aby prijímatelia sociálnej služby prežívali svoj život kvalitne a plnohodnotne. Cieľom, ktorý sa snažíme naplňať je to, aby sociálne služby boli poskytované v zmysle osobitných nárokov s prihliadnutím na individuálne potreby každého klienta. Prostredníctvom odborného personálu, poskytovaním kvalitnej zdravotnej, rehabilitačnej a sociálnej starostlivosti sa usilujeme, aby sa klienti cítili príjemne a aby im boli poskytnuté všetky dostupné možnosti na ich rozvoj.

Kontrola v zariadení je dvojstupňová. Prvý stupeň kontroly zabezpečujú vedúci úsekov zariadenia. Druhý stupeň kontroly v zariadení zabezpečuje riaditeľka zariadenia a interný manažér kvality. Externú kontrolu zariadenia zabezpečuje externý manažér kvality a tiež prebieha kontrola zo strany oprávnených orgánov a inštitúcií (Vyšší územný celok, hlavný kontrolór mesta Bratislava a podobne).

Plán plnenia úloh na rok 2020, ktorý sme si stanovili, bol splnený bez výrazných odchýlok, s ohľadom na obmedzené možnosti kvôli pandémie COVID- 19 a prijaté protipandemické opatrenia na úrovni štátu, ktoré ovplyvnili chod zariadenia na nasledujúce mesiace.

Prioritou na rok 2020 bolo zabezpečenie dodania a montáže signalizácie – zvukového prenosu informácií medzi sestrou a klientom a taktiež zabezpečenie stavebných prác spojených s debarierizáciou. Komunikačný systém „Sestra – klient“ bol dodaný a nainštalovaný v roku 2020, ale dokončovacie práce spojené s naprogramovaním signalizácie sa kvôli uzatvoreniu zariadenia a opakovanej karanténe presunuli na začiatok roku 2021. Debarierizácia bola posilnená vybudovaním nájazdovej plošiny do záhrady zariadenia, vďaka ktorej mali prístup do záhrady aj klienti so sťaženou mobilitou, čo využívali najmä v čase uzatvorenia zariadenia.

Priorita - navyšovanie počtu zamestnancov bola splnená v rámci možností, nakoľko bol sťažený nábor zamestnancov kvôli obmedzeniam spojených s pandemiou. V rámci možností boli zabezpečené adekvátne školenia v zmysle platnej legislatívy; pokračovalo sa v uplatňovaní cyklu PDCA (plánuj, vykonaj, kontroluj, hodnot'). Napriek náročnému obdobiu a výzvam, ktorým sa bolo potrebné prispôbiť, boli v roku 2020 splnené všetky stanovené ciele. Služby klientom boli počas celého roku poskytované kvalitne a profesionálne, čo klienti pozitívne ohodnotili v spätnej väzbe vyplnením dotazníka spokojnosti v rámci „Prieskumu spokojnosti s poskytovaním sociálnych služieb v Dome tretieho veku – zariadenia pre seniorov“ za rok 2020.

# 1. PLNENIE HLAVNÝCH ÚLOH A ZÁVÄZNÝCH UKAZOVATEĽOV

## Vyhodnotenie záväzných ukazovateľov

Na základe uznesenia mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1351/2019 zo dňa 12.12.2019 obdržalo zariadenie Dom tretieho veku rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2020. V priebehu roka sa uskutočnilo osem úprav rozpočtu, ktoré boli schválené Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy. Plnenie rozpočtu bolo v niektorých hlavných ukazovateľoch k 31.12.2020 nasledovné:

v €

Vybrané položky rozpočtovej klasifikácie	Schválený rozpočet r. 2020	Upravený rozpočet k 31.12.2020	Plnenie k 31.12.2020
<b>Príjmy celkom</b>	<b>465 680,00</b>	<b>481 207,00</b>	<b>358 242,90</b>
<b>Bežné výdavky celkom</b>	<b>1 975 682,00</b>	<b>2 319 997,00</b>	<b>2 316 992,39</b>
<i>v tom:</i>			
610 - mzdy, platy a ostatné osob. vyrovnanie	1 061 856,00	1 249 885,00	1 249 885,00
620 - príspevok do poisťovní	370 897,00	429 882,00	427 768,36
630 - tovary a služby, z toho:	536 929,00	631 730,00	631 380,72
631 - cestovné výdavky	400,00	254,40	254,40
632 - energia ,voda a komunikácie	273 844,00	321 936,31	321 936,31
633 - materiál a služby	64 550,00	109 446,42	109 157,42
634 - dopravné	850,00	2 385,54	2 385,54
635 - rutinná a štandardná údržba	72 345,00	80 342,65	80 342,65
636 - nájomné	2 950,00	3 096,52	3 096,52
637 - služby	121 990,00	114 268,16	114 207,88
640 - bežné transfery, z toho:	6 000,00	8 500,00	7 959,28
642015 - nemocenské	4 000,00	7 000,00	6 830,28
642014 – transfery jednotlivci	0,00	0,00	0,00
642013 - odchodné	2 000,00	1 500,00	1 129,00
<b>700 - Kapitálové výdavky celkom</b>	<b>0,00</b>	<b>158 600,00</b>	<b>133 236,80</b>
718 –rekonštrukcia a modernizácia výpočtovej techniky	0,00	3 600,00	3 576,00
718 –rekonštruk. a modernizácia komunikačnej infraštruktúry	0,00	150 000,00	124 663,20
Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	0,00	5 000,00	4 997,60
<b>Výdavky celkom</b>	<b>1 975 682,00</b>	<b>2 478 597,00</b>	<b>2 450 229,19</b>

## 2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

### 2.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Celkový upravený rozpočet príjmov pre Dom tretieho veku bol upravený na čiastku **481 207,00 €**. Plnenie rozpočtu príjmov bol za rok 2020 v celkovej výške 358 242,90 €. Príjmy pozostávajú hlavne z úhrad za pobyt, za prenájom nebytových priestorov a bytových jednotiek pre zamestnancov, z príjmov z dobropisov. Celkové plnenie príjmov za rok 2020 predstavuje 96,97 %.

#### Rozdelenie príjmov podľa položiek k 31.12.2020:

Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie rozpočtu	% plnenie
<b>Príjem – položka 212003</b>	<b>15 660,00</b>	<b>15 660,00</b>	<b>16 114,88</b>	<b>102,90</b>
- z toho prenájom garáže (Ing. Dobšovič)	0,00	598,00	597,48	
- z toho prenájom kuchyne (Smart Gastro)	0,00	9 848,52	9 848,52	
- z toho iný príjem (bytové jednotky pre zamestnancov)	0,00	5 213,48	5 668,88	
<b>Príjem – položka 223001</b>	<b>450 000,00</b>	<b>450 000,00</b>	<b>434 873,47</b>	<b>96,64</b>
- z toho za pobyt PD	0,00	0,00	373 670,85	
- z toho za pobyt DD	0,00	0,00	61 202,62	
- z toho iný príjem	0,00	0,00	0,00	
<b>Úroky</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Sponzorské príjmy bežné</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Príjmy z dobropisov, iné - 290</b>	<b>0,00</b>	<b>15 527,00</b>	<b>15 616,00</b>	<b>100,57</b>
- z toho dobropisy – 292012	0,00	15 527,00	15 616,00	
- z toho vratky - 292017	0,00	0,00	0,00	
- iný príjem - 292027	0,00	0,00	0,00	
<b>S p o l u</b>	<b>465 680,00</b>	<b>481 207,00</b>	<b>466 604,35</b>	<b>96,97</b>

a) **Príjmy za služby od obyvateľov** (položka 223001) zariadenia sú k 31.12.2020 naplnené na 96,64 %. Pôvodný schválený rozpočet v sume 450 000,00 € nebol naplnený na 100%, nakoľko k 31.12.2020 evidujeme pohľadávku vo výške 3 267,77€, ktorá

pozostáva z neuhradených nájmov a v roku 2020 ovplyvnila naplnenie príjmov epidemiologická pandémia COVID-19 (nemožnosť prijímať nových klientov do zariadenia).

b) **Príjmy z prenájmu** (položka 212003) sú k 31.12.2020 naplnené na 102,90 %. Prvou položkou je prenájom nebytových priestorov - Koncesná zmluva číslo 11/2018 poskytovanie služieb stravovania v zariadení Dom tretieho veku. Spoločnosti SMART GASTRO spol. s.r.o. bola určená výška mesačného nájmu za prenájom priestorov kuchyne vo výške 820,71 € od 21.06.2018. Druhou položkou je prenájom garáže klientovi v sume 49,79 €/mesiac. Tretou položkou je prenájom bytových jednotiek zamestnancom zariadenia.

## 2.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

### 2.2.1. Kapitálové výdavky

V roku 2020 boli schválené kapitálové výdavky pre zariadenie Dom tretieho veku na modernizáciu servera výpočtovej techniky a nákup dorozumievacieho systému „sestra-klient“ a zároveň zariadenie Dom tretieho veku požiadalo o presun finančných prostriedkov z bežných výdavkov na kapitálové výdavky, ktoré použil na nákup a dodanie plynového varného kotla a žehliaceho systému.

Finančné prostriedky sa použili nasledovne:

Položka	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% plnenie
713004	Prev. stroje, prístroje, zariad.	0,00	5 000,00	4 997,60	99,95
718002	Rekonštrukcia a modernizácia výpočtovej techniky	0,00	3 600,00	3 576,00	99,33
718007	Rekonštrukcia a modernizácia komunikačnej infraštruktúry	0,00	150 000,00	124 663,20	83,11
<b>SPOLU</b>		<b>0,00</b>	<b>158 600,00</b>	<b>133 236,80</b>	<b>84,01</b>



## 2.2.2. Bežné výdavky

Schválený rozpočet na bežné výdavky na rok 2020 pre zariadenie Dom tretieho veku bol vo výške **1 975 682,00 €**. Po úpravách rozpočtu predstavuje jeho výška sumu **2 319 997,00 €**. Celkové čerpanie bolo **2 316 992,39 €**, predstavujú čerpanie na mzdy, odvody, tovary a služby zo zdroja 41 a 111.

Zdroj 41 = prostr. MAG

Zdroj 111 = prostr. ŠR (MPSVR SR)

### Prehľad o čerpaní bežných výdavkov k 31.12.2020:

Položka	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	% plnenia
611, 612,614	Tarifné platy, náhrady, príplatky, odmeny	1 061 856,00	1 249 885,00	1 249 884,03	100,00
620	Odvody ZP + SP + DDP	370 897,00	429 882,00	427 768,36	99,51
631	Cestovné	400,00	254,40	254,40	100,00
632	Energie,voda, telekom. služby, komunikačná infraštruktúra	273 844,00	321 936,31	321 936,31	100,00
633	Materiál	64 550,00	109 446,42	109 157,42	99,74
634	Dopravné	850,00	2 385,54	2 385,54	100,00
635	Rutinná štandardná údržba	72 345,00	80 342,65	80 342,65	100,00
636	Nájomné za nájom	2 950,00	3 096,52	3 096,52	100,00
637	Ostatné tovary a služby	121 990,00	114 268,16	114 207,88	99,95
642	Bežné transfery	6 000,00	8 500,00	7 959,28	93,64
<b>Spolu:</b>		<b>1 975 682,00</b>	<b>2 319 997,00</b>	<b>2 316 992,39</b>	<b>99,87</b>

### ***Položka 610 a 620 – Mzdy***

V položke mzdy je zahrnuté vyúčtovanie miezd za január – december 2020. Čerpanie vo výške **1 677 652,39 €** je záväzný ukazovateľ, ktorý nebol prekročený. V roku 2020 zmenou rozpočtu Domu tretieho veku došlo k navýšeniu miezd a to:

1. 44 967,00€ - stabilizačné odmeny na mzdy
2. 68 717,00€ - dorovnanie rozpočtu
3. 44 967,00€ - stabilizačné odmeny na mzdy
4. 16 947,00€ - na zvýšené nadčasy súvisiace s pandémiou COVID-19
5. 60 486,00€ - prijatá dotácia MPSVR SR na mimoriadne odmeny za prácu v období 1.vlny pandémie
6. 5 430,00€ - odmeny za 1. a 2. kolo celoplošného testovania
7. 11 500,00€ - mimoriadne odmeny

### ***Položka 631 – Cestovné tuzemské***

Cestovné náklady vo výške **254,40 €** boli použité pre účasť na školeniach či seminároch, ktoré sú potrebné pre výkon práce na pracovisku. V tejto položke nastal pokles oproti minulému roku, a to z dôvodu epidemiologickej situácie – ochorenie COVID-19, ktorá počas roku 2020 ovplyvnila účasť na vzdelávacích aktivitách.

### ***Položka 632 – Energie***

Energetické náklady vo výške **321 936,31 €** poukazujú na nárast oproti naplánovanému čerpaniu energií za dodávky tepla, vody, elektrickej energie a telekomunikačných služieb. V tejto položke nastal nárast, nakoľko úhrady za elektrickú energiu zastrešila v plnej miere organizácia v zmysle stanoviska Magistrátu hl. mesta Bratislavy na základe platnej legislatívy podľa paragrafu 3 písm. a) zákona č. 340/2012 Z.z. o úhrade za služby verejnosti poskytované Rozhlasom a televíziou Slovenska.

### ***Položka 633 - Materiál***

Rozpočtovaná položka na materiál, z ktorého bolo zakúpené: interiérové vybavenie (polohovateľné postele, výroba a montáž nábytku na oddelenie celodennej starostlivosti a do kancelárií, antidekubitné matrace) výpočtová technika, prevádzkové stroje a zariadenia, všeobecný materiál, časopisy, pracovné odevy, ochranné pomôcky (ochranné plášte, overaly,

jednorazové rukavice, ochranné štíty, jednorazové čiapky a návleky na obuv), softvér, nákup a dodanie vitamínových balíčkov...., bola vyčerpaná vo výške **109 157,42 €**. Finančné prostriedky boli použité pre klientov a zamestnancov zariadenia, ale taktiež na nákup materiálu, ktorý výrazne pomohol pri naplňaní protipandemických opatrení proti COVID-19.

#### ***Položka 634 - Dopravné***

Celkové čerpanie na položke dopravné predstavuje **2 385,54 €**, v tejto položke sú zahrnuté výdavky na nákup pohonných hmôt pre dve motorové vozidlá, úhrady havarijných poistení a poistení za zodpovednosť pre motorové vozidlá a servisné prehliadky/opravy motorového vozidla.

#### ***Položka 635 - Rutina a štandardná údržba***

Náklady na rutinnú a štandardnú údržbu boli vo výške **80 342,65 €**. V tejto sume je zahrnutý pravidelný servis a opravy výťahov, oprava stúpacieho rozvodu, servis klimatizácií a čističiek vzduchu vrátane výmeny filtrov, oprava strojov a prístrojov, maľovanie bytových jednotiek, kladenie podlahovej krytiny na oddelení celodennej starostlivosti, oprava bočného vstupu do budovy s vybudovaním nájazdovej rampy.....

#### ***Položka 636 – Nájomné***

V tejto položke sa vyčerpali finančné prostriedky v celkovej výške **3 096,52 €** na nákup licencií pre softvér Cygnus.

#### ***Položka 637 - Služby***

Celkové čerpanie v položke služby predstavuje čiastku **114 207,88 €**. Finančné prostriedky boli použité hlavne na úhradu faktúr, ako sú upratovanie zariadenia, servis a správa hardwarových zariadení a softwaru, činnosť technika BOZP, výkon prác technika PO, odborná obsluha a odborný dozor na zariadení OST, poskytnutie právnych služieb, poskytnutie služieb v oblasti verejného obstarávania, odvoz a likvidácia odpadu, nákup stravných lístkov, poistenie budovy, poskytnutie konzultačnej činnosti v oblasti zdravotníctva. Zároveň sem patria aj jednorazové zmluvy a objednávky ako deratizácia a dezinsekcia zariadenia, školenia zamestnancov, supervízia pre zamestnancov, vypracovanie štandardov kvality, oprava bleskozvodov, rekreačné poukazy, preventívne lekárske prehliadky, poplatky, revízia elektroinštalácie, revízie strojov, prístrojov a zariadení a iné.

### **Účet cudzích prostriedkov (darovací) SPONZOR č. účtu v hl. knihe účtovania 221.15**

Počiatočný stav na účte k 01.01.2020	36 755,27 €
Príjmy – prevod na účet sponzor	+ 0,00 €

---

Stav na účte cudzích prostriedkov – sponzor k 31.12.2020 : 36 755,27 €

### **2.3 Závazky k 31.12.2020**

Závazky predstavovali nevyplatené mzdy zamestnancom za december 2020, ktoré boli prevedené na depozitný účet a zároveň aj odvody do ZP a SP. Celková suma DEPOZIT - mzdy predstavuje **156 816,08 €**. Finančný obnos **80,00 €** predstavuje neuhradenú faktúru dodávateľovi.

### **2.4 Pohľadávky k 31.12.2020**

1. Faktúra Štepo nevrátený preddavok za práčku **995,81 €**  
(niekoľko ročný súdny spor) - evidovaný na účte 042 obst.HM
2. Po ukončení účtovania bol vyčíslený zostatok na účte 318 **3 267,77 €**

Pohľadávka vo výške **1 635,32 €** bola vedená voči spoločnosti Pharmacon s.r.o. (teraz Astra Pharm s.r.o.) za nezaplatený nájom počas trvania nájomnej zmluvy. Na základe uznesenia od súdneho exekútora bola exekúcia voči dlžníkovi zastavená, nakoľko uplynula rozhodná doba a následne po schválení Mestským zastupiteľstvom Hlavného mesta SR BA bola pohľadávka v roku 2020 odpísaná v plnej výške.

Ostatné pohľadávky čakajú na dedičské konanie a niektoré sú skoro nevyožiteľné, preto pokračujú do ďalšieho obdobia.

## 2.5 Sociálny fond k 31.12.2020

Sociálny fond sa tvorí 1 % v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov. Hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle platnej internej smernice č. 7/2014/R „Tvorba a použitie sociálneho fondu“

Počiatkový stav účtu v ČSOB k 01.01.2020		6 985,24 €
Prírastok (odvod 1%) za 01-12/2020	+	11 007,09 €
Úbytok (zúčtovanie stravy)	-	9 355,89 €
-----		
Konečný stav na účte sociálny fond k 31.12.2020		8 636,44 €

Zostatok na účte sociálneho fondu v sume 8 636,44 € súhlasí s výpisom z ČSOB k 31.12.2020.

## 2.6 Majetok

Údaje uvedené v účtovných výkazoch podliehajú inventarizácii majetku a záväzkov. Inventarizácii podlieha všetok majetok, ktorý účtovná jednotka vedie vo svojom účtovníctve. Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Skutočné stavy majetku a záväzkov sa zisťujú fyzickou a dokladovou inventúrou a všetky inventúrne súpisy sú uložené v Dome tretieho veku. Zistený skutočný stav bol odsúhlasený s inventúrnym súpisom majetku a podľa internej smernice „Inventarizácia majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov“ bol odsúhlasený aj s účtovnou evidenciou.

K 31.12.2020 Dom tretieho veku eviduje nasledovný majetok v €:

	Účtovný stav	Fyzický stav
1. Budova	2.687 780,85	2.687 780,85
Pozemky	212 990,44	212 990,44
HDM – hnutelný majetok	187 082,56	187 082,56

HDM spolu:	<b>3.087 853,85</b>	<b>3.087 853,85</b>
DHM	525 722,85	525 722,85
OTE	43 062,03	43 062,03
<b>Hodnota majetku DTV</b>	<b>3.656 638,73</b>	<b>3.656 638,73</b>
2. Zásoby	38 100,33	38 100,33

Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia zabezpečuje hospodárenie s majetkom - evidenciu a zaradenie majetku, vyradenie majetku a jeho premiestňovanie.

### **Ochrana majetku**

V záujme ochrany majetku boli v Dome tretieho veku vypracované a podpísané dohody o hmotnej zodpovednosti a úlohy na ochranu majetku boli zakotvené do pracovných náplní pracovníkov. Na pracovných poradiach boli všetci pracovníci oboznámení s predpismi na ochranu majetku a zamestnanci sa riadia platnými internými smernicami : Inventarizácia majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov; Oceňovanie, obstaranie a evidencia, odpisovanie a účtovanie dlhodobého drobného hmotného a nehmotného majetku; Spôsoby oceňovania majetku a záväzkov, deň uskutočnenia účtovného prípadu; Evidencia, oceňovanie a účtovanie zásob; Skladový poriadok; Škodové konanie; Vyraďovacie konanie; Prevádzkový poriadok auto-dopravy DTV, Výkon pracovníkov vrátnice; Pravidlá a postup pri prijímaní darov, a podobne.

### **Vykonávanie pokladničných operácií**

Zamestnanci, ktorí vykonávajú pokladničné operácie sa striktne riadia internými smernicami „Vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov“ a „Zásady vedenia pokladnice“ a sú hmotne zodpovední za zverené hotovosti a ceniny. Vedú pokladničnú knihu, vyhotovujú príjmové a výdavkové doklady vrátane výplaty v hotovosti, vyplácajú dôchodky obyvateľov a odvádzajú úhrady za ubytovanie, stravu, recepty a iné služby. K pokladničným operáciám vyhotovujú aj kontrolné/krycie listy na vykonanie finančnej kontroly.

### **Počas hodnotiaceho obdobia bol zakúpený nasledovný majetok/služba:**

#### ***Drobný hmotný majetok/služba s obstarávacou cenou do 1000,00 €:***

- výmena čelného skla na motorovom vozidle,
- oprava zabezpečovacieho zariadenia, kontrola a výmena záložného akumulátora,

- oprava nefunkčného havarijného tlačidla na rozvádzači OST,
- nákup a dodanie pomôcky : vesta k zaisteniu polohy v sede v počte 2ks,
- výmena izolačného dvoj skla pri vstupe do jedálne,
- nákup a dodanie germicidného žiariča na nepriame ožarovanie miestnosti za prítomnosti ľudí v počte 2 ks,
- nákup a dodanie ochranných štítov na tvár, ktoré zaisťujú 100% ochranu prvého kontaktu,
- nákup a dodanie nádob na biologický odpad pre kontaminovaný odpad súvisiaci s COVID-19 v počte 3 ks,
- nákup a dodanie polohovateľných mechanických postelí z dôvodu doplnenia zásob v počte 3 ks,
- nákup a dodanie antialergických paplónov a vankúšov z dôvodu doplnenia zásob v počte 20 ks,
- nákup a dodanie paravánov na oddelenie celodennej starostlivosti v počte 5 ks,
- nákup a dodanie bezkontaktných infračervených teplomerov v počte 3 ks,
- nákup a dodanie pulzoximetrov CMS 50DL v počte 3ks,
- nákup a dodanie postrekovačov na dezinfekciu v počte 3 ks,
- nákup a dodanie elektro materiálu,
- nákup a dodanie údržbárskeho/inštaláčného materiálu,
- nákup sprchového kútu Aqualine,
- nákup a dodanie jednorazového riadu,
- zakúpenie 200 ks plachiet na oddelenie celodennej starostlivosti,
- nákup a dodanie manuálnych dávkovačov tekutej dezinfekcie v počte 4 ks,
- nákup a dodanie pluznej magnetoterapie (magnetoterapeutický prístroj+celotelový matrac+okruh+magnetoterapeutická podložka),
- nákup a dodanie jednostranných hliníkových schodíkov s držadlami,
- nákup a dodanie pracovnej obuvi pre zamestnancov,
- nákup a dodanie upratovacích vozíkov v počte 3 ks,
- zakúpenie kompaktného kyslíkového koncentrátora v počte 1 ks,
- nákup a dodanie vriec na nebezpečný odpad,
- nákup a dodanie SETU TERMOOBALU,
- nákup a dodanie rýchlo varných kanvíc v počte 10 ks,
- nákup a dodanie vysávačov v počte 5 ks,
- nákup a dodanie identifikačných kariet,

***Hmotný dlhodobý majetok/služba s obstarávacou cenou nad 1000,00 €:***

- kladenie podlahovej krytiny na 3. a 12. poschodí,
- maliarske práce,
- výmena nefunkčného čerpadla na cirkuláciu TUV,
- nákup a dodanie nitrilových a vinilových rukavíc vo veľkosti L a M,
- nákup a dodanie dezinfekcie,
- nákup a dodanie antidekubitných matracov v počte 10 ks,
- nákup a dodanie jednorazového ochranného sortimentu pre zamestnancov na ochranu proti COVID-19: ochranné obleky, jednorazové čiapky, návleky na obuv, plášte,
- nákup 15 ks elektrických polohovateľných postelí a príslušenstva,
- nákup a dodanie kancelárskych potrieb a reprezentačného materiálu,
- revízia klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu vrátane výmeny filtrov,
- nákup a dodanie servera pre virtualizáciu v nepretržitej prevádzke,
- nákup a dodanie tonerových náplní,
- revízia prenosných elektrospotrebičov a pohyblivých prívodov,
- nákup a dodanie čistiacich potrieb,
- nákup a dodanie stravovacích poukážok,
- nákup a dodanie PC techniky,
- zakúpenie manipulačných vozíkov – 1 ks dielenský policový vozík s perforovanými stenami, 2 ks dielenský policový vozík na náradie, 2 ks vozík na zber prádla, 1 ks policový vozík Move s 3 hlbokými policami, 1ks policový vozík Move s 3 policami, 7 ks kancelársky vozík Move s 2 policami a skladací plošinový vozík FOLD v počte 1ks,
- nákup, dodanie a montáž nábytku, šatníková skriňa 8 ks, Kovový šatník 12 ks, doska za posteľ 40 ks, Skrinka pre zamestnancov 15box 5ks, Kancelárska skriňa 6ks, Kontajner 10 ks, Stolička kancelárska 10 ks, Skriňa na lieky 2 ks, váľanda 10 ks,
- nákup a dodanie žehliaceho systému,
- nákup a dodanie zdravotníckych uniforiem,
- nákup a dodanie plynového varného kotla,
- zakúpenie vitamínových doplnkov pre klientov a zamestnancov zariadenia v počte 330 balíkov,
- nákup a dodanie stravovacích poukazov.



## **Prenájom nebytových priestorov v roku 2020**

Dom tretieho veku poskytuje prenájom nebytových priestorov na základe zmlúv o prenájme nebytových priestorov schválených Hlavným mestom SR Bratislavy:

- nebytový priestor na účely zabezpečenia stravovania SMART GASTRO s.r.o.,
- nebytový priestor – garáž - p. Ing. Jozef Dobšovič.

## **Prenájom bytových priestorov v roku 2020**

Dom tretieho veku poskytuje prenájom bytových priestorov na základe zmlúv o nájme obytnej miestnosti v správe nehnuteľností vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy :

- trvajúce zmluvy o nájme obytnej miestnosti: v počte 7 zmlúv,
- ukončené zmluvy o nájme obytnej miestnosti: v počte 5 zmlúv,
- celkový počet zmlúv za rok 2020: v počte 12 zmlúv.

## **Zákazky s nízkou hodnotou v roku 2020:**

1. Upratovacie služby.
2. Nákup antidekubitných matracov proti preležaninám.
3. Kancelárske potreby.
4. Nákup postelí a príslušenstva.
5. Dodanie servera pre virtualizáciu v nepretržitej prevádzke.
6. Pravidelný servis a opravy výtáhov.
7. Nákup nitrilových rukavíc.
8. Dodávka a montáž komunikačného systému „setra-klient“.
9. Výroba a montáž nábytku.
10. Výber dodávateľa na opravu stúpacieho rozvodu.
11. Dopojenie strešných ventilátorov.
12. Nákup a dodanie žehliaceho systému.
13. Plynový varný kotol.
14. Oprava bočného vstupu do budovy s vybudovaním nájazdovej rampy.
15. Vitamínové doplnky.
16. Služby stravovania.
17. Nákup a dodanie vodoinštaláčného materiálu.

### **Vyradený majetok za rok 2020**

V roku 2020 zasadala 1x vyraďovacia komisia a 1x likvidačná komisia. Úbytok majetku v roku 2020 predstavoval 7 675,54 Eur a prírastok majetku predstavoval 57 166,14 Eur.

### **Škody na majetku za rok 2020**

Škodová udalosť vznikla dňa 20.02.2020 v priestoroch zariadenia Dom tretieho veku a to vo vestibule vrátnice, kde klient zariadenia stratil rovnováhu a prevrátil kávový automat, ktorý následne rozbil sklenenú výplň na pevnej časti posuvných dverí.

Škodová udalosť bola vyčíslená v celkovej hodnote 349,74€. Škodová udalosť bola vyriešená prostredníctvom uzatvorenej poisťnej zmluvy. Spoluúčasť za Dom tretieho veku bola vo výške 43,62€.

### **3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

#### **3.1 Sociálne poradenstvo**

Sociálna práca bola zameraná na:

- sociálne poradenstvo pre záujemcov o umiestnenie, pre prijímateľov sociálnej služby ako aj pre ich príbuzných,
- sociálnu rehabilitáciu,
- pomoc pri adaptácii nových klientov,
- rešpektovanie individuálnych potrieb klientov,
- spracovanie a vedenie osobných spisov klientov,
- vytváranie kultúrnej a záujmovej činnosti,
- podporu účasti klientov na spoločenskom živote počas uvoľnených opatrení,
- spoluprácu s miestnym úradom, zdravotníckymi zariadeniami a inými organizáciami,
- aktivizáciu klientov podľa ich individuálnych schopností a možností,
- implementáciu podmienok kvality sociálnych služieb s procesným prístupom s cieľom zlepšenia kvality života klientov,
- sociálne poradenstvo v súvislosti s pandémiou COVID-19, všetky aktivity, kultúrno-spoločenské podujatia, športové podujatia v zariadení boli ovplyvnené a prispôsobené epidemiologickej situácii v súvislosti s ochorením COVID-19.

#### **Štatistické údaje:**

##### **Počet klientov a vekové zloženie**

V roku 2020 sa v Dome tretieho veku - zariadení pre seniorov zabezpečilo poskytovanie sociálnej služby pre 187 žien a pre 48 mužov. Najmladšia prijímateľka bola 64 ročná žena a najstarší prijímateľ bol 99 ročný muž. Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v Dome tretieho veku bol v roku 2020 – 81,30 rokov. Starostlivosť sa poskytovala 50 imobilným prijímateľom sociálnej služby.

Zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2020

	Počet klientov	% z celkového počtu
<b>Ženy</b>	187	80%
<b>Muži</b>	48	20%
<b>Spolu</b>	235	100%
<b>Z toho imobilní</b>	50	21%

Vekové hranice prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2020

	Rok narodenia	Vek
<b>Najstarší klient</b>	1921	99
<b>Najmladšia klientka</b>	1957	64
<b>Priemerný vek</b>		81,30

**Stupeň odkázanosti**

Podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby boli prijímatelia sociálnych služieb v roku 2020 zaradení nasledovne:

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
<b>I.</b>	37
<b>II.</b>	34
<b>III.</b>	9
<b>IV.</b>	116
<b>V.</b>	14
<b>VI.</b>	25

V roku 2020 vzhľadom na epidemiologickú situáciu v súvislosti s ochorením COVID-19 nebol klientom prehodnocovaný stupeň odkázanosti.

## Počet žiadateľov do zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby do Domu tretieho veku - zariadenie pre seniorov za rok 2020

V roku 2020 bolo evidovaných 84 nových žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktoré sú vedené v zozname čakateľov. V roku 2020 bolo vydaných 58 a oznámení o zaradení do zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby do Domu tretieho veku – zariadenia pre seniorov. Za rok 2020 bolo zo zoznamu čakateľov vyradených 17 žiadostí t.j. bolo vydaných 17 oznámení o vyradení zo zoznamu čakateľov. Zo zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby v Dome tretieho veku – zariadenia pre seniorov bolo prijatých 16 nových prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2020 bolo v zozname čakateľov evidovaných spolu 244 žiadostí o umiestnenie.

### Aktualizácia zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby

<b>Prehľad žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby vedených v zozname čakateľov o umiestnenie za rok 2020</b>	
Evidované žiadosti v zozname čakateľov k 31.12.2019	217
Vyradené žiadosti zo zoznamu čakateľov	17
Počet prijatých čakateľov zo zoznamu čakateľov	16
Prijaté nové žiadosti do zoznamu čakateľov	58
Evidované žiadosti v zoznamu čakateľov k 31.12.2020	244

### Prijatie nových prijímateľov sociálnej služby za rok 2020

V priebehu roka 2020 bolo prijatých 16 nových prijímateľov sociálnej služby zo zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby, s ktorými boli podpísané zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V priebehu roka 2020 boli presťahovaní 29 klienti zo samostatných bytových jednotiek na dvojlôžkové izby s celodennou starostlivosťou.

### Prehľad o prijatí nových prijímateľoch sociálnej služby

Prijatie zo zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby	16
Prijatie bezodkladne	0
Presťahovanie na dvojlôžkové izby s celodennou starostlivosťou	29
Presťahovanie na bytovú jednotku so zvýšeným dohľadom	0
<b>Celkom</b>	<b>45</b>

## Vydané zmluvy a dodatky o poskytovaní sociálnej služby

V roku 2020 bolo vydaných:

- 16 Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby pre novoprijatých klientov,
- 138 Dodatkov z dôvodu presťahovania klientov, zmeny v príjme a zmeny výšky životného minima, zmeny úhrad za stravovanie, zmena odberateľa elektriny z prijímateľa sociálnej služby na poskytovateľa sociálnej služby.

## Ukončenie poskytovania sociálnej služby

Za rok 2020 došlo k úmrtiu 39 klientov. Plnenie úloh s tým spojených:

- poradenstvo pri vybavovaní pohrebov – 39,
- vybavenie sociálneho pohrebu neprebehlo.

3 klientom bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu odchodu do domáceho prostredia.

Prehľad o ukončení poskytovania sociálnej služby v roku 2020:

Dôvod ukončenia poskytovanie sociálnej služby	Počet klientov
Úmrtie	39
Odchod do domáceho prostredia	3
Celkom	42

## Priemerné úhrady

Priemerná úhrada na 1 klienta na oddelení celodennej starostlivosti

mesiace	Priemerná úhrada bez stravy na 1 klienta	Priemerná úhrada so stravou na 1 klienta
I.-XII.	123,05 €	310,65 €

Priemerná úhrada na 1 klienta na bytovej jednotke

mesiace	priemerná úhrada bez stravy na 1 klienta
I.-XII.	160,31 €

### 3.2 Sociálna rehabilitácia

Odborní pracovníci Domu tretieho veku – zariadenie pre seniorov v rámci sociálnej rehabilitácie viedli odbornú činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti klienta. Rozvíjali a nacvičovali zručnosti a zároveň aktivizovali schopnosti klienta a posilňovali návyky pri sebaobslužbe a pri úkonoch starostlivosti o domácnosť, ako aj pri základných sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, sociálna komunikácia). Odborní pracovníci sa tiež podieľali na podpore adaptácie prijímateľa sociálnej služby na prostredie zariadenia a následnej socializácie. Odborní pracovníci vytvárali individuálne plány, ktoré vychádzali z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby a zabezpečovali udržiavanie kvality života prijímateľa ako aj jeho rozvoj, hlavne zvyšovanie samostatnosti pri hygiene, sebaobslužných činnostiach, rozvoj pracovných schopností a zručností, rozvoj záujmov a komunikačných schopností. V individuálnom programe rozvoja osobnosti odborní pracovníci pristupovali ku klientovi komplexne. Prihliadali na jeho individuálne potreby a schopnosti a podporovali rozvoj zručností, ktoré mu umožnia, čo najlepšie fungovať v prostredí, v ktorom žije. Sociálnu rehabilitáciu, odborné - terapeutické činnosti, voľnočasové aktivity a záujmové činnosti pre klientov zabezpečovali sociálni pracovníci, sociálni pedagógovia, špeciálny pedagóg, inštruktor sociálnej rehabilitácie a psychológovia.

Kapacita klientov zariadenia je 263

Vypracované individuálne plány	145	55,13%
Odmietnuté individuálne plány	112	42,59%
Klienti v adaptačnej dobe	6	2,28%

### 3.3. Terapeutická činnosť

Činnosť sociálnych pedagógov bola v roku 2020 prispôsobená epidemiologickej situácii v súvislosti s pandemiou Covid-19. Predovšetkým z dôvodu realizácie protiepidemiologických opatrení došlo k dlhodobému obmedzeniu kontaktov medzi klientom a jeho rodinou. Táto skutočnosť u klientov spôsobovala ich dekompenzáciu prejavujúcu sa úzkosťami, smútkom a celkovým zhoršením psychického stavu. Úlohou terapeutov v tomto prípade bolo klientovi

poskytnúť podporu a sprevádzanie a tým napomôcť ich ľahšiemu prežívaniu zložitej situácie. Taktiež z dôvodu protiepidemiologických opatrení boli často obmedzené resp. zrušené skupinové činnosti a naopak bola posilnená individuálna práca s klientom. Počas opatrení bola posilnená komunikácia klientov s rodinnými príslušníkmi prostredníctvom videohovorov na tabletoch a taktiež telefonátov.

### **Terapeutická činnosť sociálneho pedagóga**

Sociálni pedagógovia svojou preventívnou, terapeutickou a voľnočasovou činnosťou pôsobili na klientov tak, aby sa predchádzalo nevhodným vzorcom správania, prostredníctvom podpornej terapie spomalili regres kognitívnych funkcií, stimulovali jemnú motoriku, verbálne schopnosti a napomáhali v adaptačnom procese. Sociálni pedagógovia podporovali zmyslové vnímanie, pomáhali pri rozvoji sebaobslužných činností a napomáhali samostatnosti, integrite a socializácii klienta na oddelení celodennej starostlivosti.

Aktivizovanie klientov sociálnymi pedagógmi v Dome tretieho veku – zariadení pre seniorov sa realizovalo formou nácviku pracovných zručností v dielničke, kde u klientov celodennej starostlivosti podporovali pracovné, kreatívne a tvorivé činnosti. Každú strelu podobnú aktivitu vykonávali sociálni pedagógovia aj s klientmi z bytových jednotiek formou záujmovej činnosti, ktorá sa nazývala „Šikovné ruky“. Sociálni pedagógovia touto činnosťou podporovali stimuláciu jemnej motoriky, zmyslového a estetického vnímania. Tieto aktivity vykonávali terapeuti vzhľadom na epidemiologickú situáciu do 4.3.2020 a od júna 2020 do septembra 2020.

Úlohou sociálnych pedagógov bola taktiež edukácia, podpora a stimulácia kognitívnych funkcií, ktoré realizovali formou pamäťových tréningov v skupine aj individuálne.

Na svoju ďalšiu činnosť sociálni pedagógovia využívali multisenzorickú miestnosť. Pomocou využívania prvkov biblioterapie, hudby, bábikoterapie, reminiscencie ako aj kognitívnej a zmyslovej stimulácie a relaxácie pracovali sociálni pedagógovia v pravidelných intervaloch s klientmi celodennej starostlivosti. Podporovali emočnú zložku osobnosti klienta, pamäťové schopnosti, koncentráciu a relaxovanie. Tieto aktivity uskutočňovali terapeutky individuálne pri lôžku klientov a prispôbili ich aktuálnej epidemiologickej situácii.

Za prítomnosti terapeuta pri záujmovej činnosti „Premietanie filmov“ prebiehalo aktivizovanie klientov celodennej starostlivosti prostredníctvom využitia reminiscenčných prvkov, ktorej cieľom bolo podporiť staropamäť a socializáciu.

V roku 2020 bola zrealizovaná aktivita „Reminiscencia“ jedenkrát do týždňa, pre



klientov z oddelenia celodennej starostlivosti. Tieto aktivity prebiehali do 4.3.2020 a v období od júna 2020 do septembra 2020.

Veľmi dôležitou činnosťou sociálnych pedagógov bola práca na oddelení celodennej starostlivosti s individuálnym prístupom pre imobilných klientov, pri ktorej boli využívané prvky odborných metód ako zmyslová stimulácia (hmat, sluch, čuch, chuť), Bazálna stimulácia podľa Prof. Dr Fröhlicha, bábikoterapia, reminiscencia, prvky biblioterapie, nácvik sebaobslužných činností, stimulácia jemnej motoriky, grafomotorika a pomáhajúci rozhovor.

### **Terapeutická činnosť špeciálneho pedagóga**

Z dôvodu epidemiologických opatrení bola v roku 2020 v popredí individuálna práca s klientom, ktorej cieľom bola podpora klienta postrádajúceho kontakt s rodinou a stabilizácia jeho emočného prežívania.

Činnosťou špeciálneho pedagóga bola pomoc klientovi rozvíjať kompetencie na sociálnej, komunikačnej, konatívno-motorickej (pohybovej), emocionálnej ako aj kognitívnej úrovni. Pri týchto činnostiach využíval špeciálny pedagóg prvky podporných terapií, ktoré napomáhali stimulovať zrak, sluch, pohyb, čuch, hmat. Terapeut v rámci aktivity pod názvom dielničky využíval prvky činnostnej terapie podporoval jemnú a hrubú motoriku, socializáciu a nácvik pracovných zručností. Vo svojej práci využíval prvky waldorfskej pedagogiky, ktorá kladie dôraz na každodenný rytmus a striedanie ročných období spojený s tematickým „storrtellingom“. Tieto činnosti kultivujú elementárne zručnosti klienta (napr. jemná a hrubá motorika, schopnosť načúvať, sústredenie na činnosť, koordinácia v priestore a čase). Vo svojej činnosti využíval skupinový a individuálny prístup ku klientovi.

Špeciálny pedagóg spolu s inštruktorom sociálnej rehabilitácie participoval na aktivite „Popoludňajšie čítanie“, ktorú viedla klientka z bytovej jednotky, pričom terapeut pomáhal klientke s pripravením danej aktivity a bezpečného prostredia. Bol v pozadí celej aktivity ako podpora a facilitátor. Touto činnosťou stimuloval dlhodobú a krátkodobú pamäť, upevňoval socializáciu klienta, pomáhal mu odpútať sa od každodenných starostí. Aktivita bola realizovaná počas uvoľnenia opatrení.

Súčasťou práce špeciálneho pedagóga bolo spolupodieľanie sa na organizácii a realizácii kultúrnych a medzigeneračných podujatí, ktoré boli organizované v období do 4.3.2020 a od júna 2020 do septembra 2020.

## Terapeutická činnosť psychológa

Psychologičky realizovali s klientmi individuálne a skupinové poradenstvo a psychoterapiu. S klientmi budovali vzťahy založené na dôvere a akceptácii, viedli klientov k otvorenej prezentácii problémov a k ich uspokojivému riešeniu. Psychologičky pomáhali klientom prekonávať ťažké životné situácie ako napríklad zhoršujúci sa zdravotný stav, pocit neistoty a ohrozenia súvisiacich s prebiehajúcou pandémiou ochorenia COVID-19, ktorá výrazným spôsobom ovplyvnila kvalitu ich života. Častými témami rozhovorov boli tiež konflikty medzi obyvateľmi, ale aj s personálom zariadenia, nakoľko predovšetkým karanténne opatrenia vzbudzovali rozhorčenie, frustráciu a napätie, ktoré potrebovali „ventilovať“. Psychologičky tiež kooperovali na realizácii obslužných činností klientov a monitorovania ich zdravotného stavu v rámci výnimočnej situácie - karantény klientov. Psychologičky sa tiež zúčastňovali na rozhodovacom procese a realizácii presťahovania klientov a následnej intervencii pri problémoch s adaptáciou, ktoré boli výrazné a často sa vyskytujúce. Psychologičky intenzívne spolupracovali s rodinnými príslušníkmi klientov, nakoľko bol ich vzájomný kontakt obmedzený, kvôli protiepidemickým opatreniam. Okrem priamej psychologickéj pomoci sa tiež podieľali na sprostredkovaní psychiatrickej intervencie (napr. akútna psychotická porucha, úzkostno-depresívne stavy, demencia).

Psychologičky viedli poradenské rozhovory, v ktorých sa často vyskytli témy konečnosti a zmysle života, bezmocnosti ovplyvniť situáciu, izolácie, nespokojnosti s obmedzeniami, nemožnosti participovať na rozhodovaní o aktuálnych opatreniach, strata kontroly nad svojím životom, rebelovanie, pri niektorých strata možnosti pracovať a byť užitočný. Psychologičky sa snažili povzbudiť klientov, motivovať ich k akceptácii dočasných zmien, podporiť ich zvládacie mechanizmy aj pomocou aktívnych úloh.

Poskytli v niektorých prípadoch iba jednorazovú pomoc (potreba usmernenia, rady, priestor pre ventiláciu emócií), alebo intervenovali prostredníctvom dlhodobej spolupráce (psychoterapia, tréningy, nácviky). Vo vybraných prípadoch počas uvoľnenia opatrení spolupracovali na realizácii aj iných aktivít spojených so sociálnou rehabilitáciou (oslava, spoločné prechádzky, kultúrne podujatia, aktivizácia v Snoezelene, multisenzorická stimulácia), nakoľko boli psychologičky súčasťou rôznych oblastí života klientov zariadenia. Psychologičky celkovo spolupracovali so všetkými klientmi zariadenia, čo predstavovalo nárast oproti minulému roku. O psychologickú pomoc prejavili záujem skôr ženy ako muži.

Psychologičky venovali zvýšenú pozornosť klientom, ktorí nastúpili do Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov, v ich adaptačnom procese. S klientmi realizovali vstupné psychodiagnostické vyšetrenia, v nadväznosti vypracovali správu ohľadom základnej anamnézy klienta, psychického stavu, úrovne kognitívnych funkcií. Pri diagnostike využívali klinické a testové metódy. O svojich výstupoch tiež podľa potreby informovali ostatných pracovníkov priameho kontaktu s klientom s cieľom prehĺbiť porozumenie voči klientovi, poukázať na oblasti možných ťažkostí a tiež nastaviť adekvátny prístup ku klientovi do budúcnosti.

Podobné psychodiagnostické vyšetrenie realizovali aj s klientmi, ktorí bývajú v zariadení dlhšie, pozornosť venovali predovšetkým úrovni kognitívnych schopností. Tieto zistenia slúžili ako východiskový bod ďalšej intervencie - v oblasti kognitívnych schopností napr. sprostredkovanie kontaktu s psychiatrickou za účelom predpísania medikácie na podporu pamäti a tiež zaradenie do skupiny kognitívnych tréningov. O kognitívne tréningy bol aj tento rok zo strany klientov zariadenia veľký záujem, avšak z dôvodu nepriaznivej epidemickej situácie bola ich pravidelná skupinová forma pozastavená. V mnohých prípadoch psychologičky po vzájomnej dohode poskytli materiály na samostatnú prácu a venovali sa klientom individuálne.

Z dôvodu výnimočnej situácie pandémie SARS-COV-2 bolo nevyhnutné pozastaviť aj pravidelnú skupinovú aktivitu "Relaxačné cvičenia", avšak vo vybraných prípadoch sa aktivita realizovala po dohode individuálne, nakoľko práve v stresovej situácii bolo jej využitie veľmi dôležité. Cvičenie viedli psychologičky pomocou metódy autogénneho tréningu, ktoré priaznivo vplýva na psychické a fyzické uvoľnenie.

V roku 2020 boli viaceré aktivity psychologičiek pozastavené v ich štandardnej realizácii, naopak zintenzívnila sa individuálna práca s klientmi, kde výrazne dominovala intervencia pri zvládaní záťažovej situácie.

### **3.3.1 Odborné metódy - terapie**

**Prvky muzikoterapie** – odborní pracovníci využívali túto aktivitu na odstraňovanie negatívnych prejavov správania a stimuláciu klientov celodennej starostlivosti a klientov z bytových jednotiek. Terapia bola uskutočňovaná rôznymi hudobnými cvičeniami spojenými s pohybom a spevom. Relaxačné účinky hudby boli využívané na odbúravanie stresu, podporovanie pocitu sebahodnoty, podporovanie pamäti, prehĺbovanie dôvery medzi odborným zamestnancom a klientom. Raz do týždňa sa na oddelení celodennej starostlivosti

viedol krúžok „Spievanie ľudových piesní“ a „Ruské spievanie“. Aktivita bola realizovaná počas uvoľnenia opatrení individuálne pri lôžku klientov.

**Prvky biblioterapie** – aktivitu viedli sociálni pracovníci v spolupráci s klientmi z bytových jednotiek. *Klienti na základe čítania konfrontovali vlastné problémy, hľadali ich riešenia, boli inšpirovaní k ďalším úvahám, v knihách nachádzali vzory pre svoje konanie.* Takto mohli klienti porovnávať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými účastníkmi v skupine. Spoločné čítanie vyvolávalo pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Aktivita prebiehala individuálnou a skupinovou formou. V rámci biblioterapie sociálny pracovník organizoval voľnočasovú aktivitu „Literárna kaviareň“, v ktorej sa stretávali milovníci literatúry a skupinovou formou diskutovali o rôznych témach z konkrétnej prečítanej literatúry. Aktivita bola realizovaná v období do 4.3.2020 a individuálne s klientmi na bytových jednotkách alebo pri lôžku klientov.

**Bazálna stimulácia podľa Prof. Dr Fröhlicha** – cieľom bolo vďaka zmyslovej stimulácii uľahčiť interakciu a komunikáciu medzi sociálnym pracovníkom, sociálnym pedagógom a klientom z oddelenia celodennej starostlivosti, podporiť pohyb, vnímanie a komunikáciu. Takáto stimulácia umožňovala pracovníkovi nadviazať komunikáciu s klientom na verbálnej a neverbálnej úrovni. Terapeut využíval somatickú stimuláciu – základnú, vnemy z povrchu tela (koža) a zvnútra tela (propriocepcia – pohyby svalov, kĺbov, šliach), vestibulárnu stimuláciu – základnú, stimulácia rovnovážneho orgánu, vibračnú stimuláciu - základnú, vibrácie vnímané vnútri tela (súčasť propriocepcie) a optickú, auditívnu, taktilno - haptickú, olfaktorickú a orálnu. Terapeut klientovi využitím prvkov bazálnej stimulácie **umožnil pocítiť vlastný život, poskytol pocit istoty a dôvery, autonómie a umožnil mu poznávať okolitý svet.** Aktivita bola realizovaná počas uvoľnenia opatrení pri lôžku klienta.

**Multisenzorická stimulácia v Snoezelene** – túto činnosť realizovali sociálne pracovníčky, sociálne pedagogičky, špeciálna pedagogička a psychologičky v špeciálne upravenej miestnosti, kde klientom celodennej starostlivosti a klientom z bytových jednotiek sprostredkovali intenzívny perцепčný (zrakové, sluchové, čuchové a taktilné stimuly) a emočne podfarbený zážitok. V tejto atmosfére budovali prostredie dôvery, v ktorom mohli klienti zažiť uvoľnenie emócií. Odborné pracovníčky sprostredkovali aktívne a pasívne prežívanie podnetov, čo viedlo k podpore sebauvedomovania, sebareflexii, zlepšeniu

komunikácie a sociálnej interakcie klientov. Zmyslovú stimuláciu realizovali terapeutky priamo pri lôžku alebo v záhrade zariadenia počas uvoľnenia opatrení.

**Pamäťové tréningy** – zamestnankyne s odbornou spôsobilosťou realizovali skupinové stretnutia, prostredníctvom ktorých podporovali stimuláciu kognitívnych funkcií klientov, čo slúžilo ako prevencia pred demenciou, resp. pri pravidelnej kognitívnej aktivizácii klienta dochádzalo k spomaleniu progresu neurodegeneratívneho ochorenia. Organizovali ich v pravidelných intervaloch – štyrikrát týždenne skupinovou formou, ale aj individuálne podľa záujmu a schopností klienta. Aktivity boli pozastavené od 4.3.2020 do júna 2020 a od októbra 2020. Pracovníci realizovali pamäťové tréningy aj individuálne.

**Aktivity s využitím prvkov arteterapie** – cieľom týchto skupinových aktivít boli zážitky zo skupinovej dynamiky pri tvorbe spoločného diela. Tieto tvorivé aktivity boli určené pre klientov celodennej starostlivosti a klientov z bytových jednotiek. Pri arteterapeutických metódach terapeuti využívali kresbu, koláž, frotáž, maľbu a kombinované techniky. Aktivity arteterapie boli uskutočňované do 4.3.2020 a od júna 2020 do septembra 2020.

**Reminiscenčné stretnutia** – cieľom reminiscencie je znovuprežitie rôznych životných, rodinných a osobných situácií, ich zdieľanie s druhými ľuďmi, čo vedie k pocitu spolupatričnosti, zvýšeniu pocitu vlastnej hodnoty, sebareflexii. Terapeut využíva prístup, ktorý využíva staropamäť klientov, podporuje kognitívne funkcie mozgu, socializáciu, komunikáciu a verbálny prejav. Sociálne pedagogičky využívali okrem rozhovoru aj kreatívne činnosti - maľba, spev, projekcia, reminiscenčné pexeso a pod. Reminiscenčné stretnutia sa uskutočňovali skupinovú alebo individuálnou formou. Počas aktivity sa vyskytlo aj znovuprežitie negatívnych zážitkov, pri ktorých terapeuti pomáhali a podporovali pozitívny priebeh spracovania emócií. Tieto aktivity sa uskutočňovali do 4.3.2020 .

Človeče nehnevaj sa - táto skupinová aktivita bola realizovaná na oddelení celodennej starostlivosti na prvom poschodí každý štvrtok. Počas aktivity klienti hrali spoločenskú hru s rovnakým názvom. Tiež mali klienti možnosť realizovať aktivity podľa vlastného záujmu. Taktiež sa počas tejto aktivity využívali prvky muzikoterapie a ergoterapie, kognitívnej stimulácie. Jej cieľom je sprostredkovať sociálny kontakt klientom s vrstovníkmi, podporiť a stimulovať kognitívne funkcie, jemnú motoriku a tvorivosť. Aktivity boli uskutočňované do 4.3.2020 a od júna 2020 do septembra 2020.

### 3.4 Záujmová činnosť a voľnočasové aktivity

Činnosť sociálnych pracovníkov bola v roku 2020 poznačená pandémiou Covid-19. Predovšetkým z dôvodu realizácie protiepidemiologických opatrení došlo k dlhodobému obmedzeniu skupinových aktivít. Všetky tieto aktivity a uskutočnili do 4.3.2020 a od júna 2020 do septembra 2020.

**Počítačový krúžok** – cieľom bolo podporiť záujem klientov o využívanie informačnej a komunikačnej technológie a pomôcť im nadobudnúť základné zručnosti vo využívaní počítačov, získavanie informácií z internetu. Sociálni pracovníci učili klientov z bytových jednotiek nielen *základné práce s počítačom a prácu s internetom*. Bol určený pre úplných začiatočníkov alebo mierne pokročilých, ktorí aj keď s počítačom nepracujú, mali záujem ho využívať. Ďalej u klientov boli podporované aj praktické zručnosti pri používaní mobilných telefónov a tabletov.

**Športový krúžok** – sociálny pracovník realizoval túto aktivitu s cieľom rozvíjať pohybové schopnosti, precvičovať kognitívne funkcie, podporovať komunikáciu a socializáciu pánov z bytových jednotiek. V rámci športového krúžku klienti pravidelne hrali pétangue, šípky, stolný tenis, kolky, stolný futbal, karty, dámu, šachy a diskutovali o aktuálnych kultúrno-spoločenských a politicko-ekonomických témach.

**Spoločenské hry** – túto aktivitu realizovali sociálni pracovníci s cieľom stimulovať myslenie a predstavivosť, podporovať socializáciu a komunikáciu cez spoločnú činnosť - hru.

Aktivita sa začala organizovať aj s klientmi oddelenia celodennej starostlivosti, ktorí sa z rôznych dôvodov nezúčastňovali na podobnej aktivite.

**Premietanie filmov a koncertov klasickej hudby** – cieľom tejto aktivity bolo stimulovať staropamäť, podporiť socializáciu a umožniť zmysluplné trávenie voľného času. Aktivita bola určená pre klientov z bytových jednotiek, v rámci ktorej sa stretávali milovníci kinematografie a dobrej hudby a vyberali rôzne filmové žánre.

**Škôlka neškôlka** – cieľom tejto aktivity je vytvoriť priestor na príjemné stretávanie sa poznávanie a spoluprácu seniorov a deti v predškolskom veku v medzigeneračnom stretnutí, kde sa obidve skupiny zameriavajú na vzťah k prírode a rešpektu k sebe a ostatným.

**Babičkina truhlica** – sociálna pracovníčka realizovala túto aktivitu spojenú s využívaním zabudnutých zložitejších techník ručných prác, ako háčkovanie, štrikovanie, prípadne pečenie a zdobenie perníkov, zdobenie kraslíc.

**Dedko, babka, prečítaj mi rozprávku** – sociálna pracovníčka sprevádzala seniorov do MŠ Bulíkova. Bola to obľúbená činnosť seniorov, ktorí raz týždenne čítali pred obedným spánkom deťom rozprávky.

**Spievanie slovenských ľudových piesní** – pri tejto aktivite sa inštruktorka sociálnej rehabilitácie snažila lokalizovať pieseň do regiónu, odkiaľ pochádza a povedali si s klientmi zaujímavosti, spojené s minulosťou tohto regiónu. Súčasťou bolo rozprávanie o národopisných regiónoch Slovenska.

**Spievanie ruských piesní** – pri tejto aktivite klienti využívali znalosť ruského jazyka a spomínali pri tom na „staré časy“.

**Ďalšie aktivity** – odborní pracovníci zorganizovali počas roka koncerty, prechádzky s klientmi celodennej starostlivosti a z bytových jednotiek. Sociálni pracovníci realizovali drobné nákupy pre klientov celodennej starostlivosti a klientov z bytových jednotiek a zabezpečovali pedikúru a kaderníčku. V prípade nutnosti zabezpečovali sprevádzanie klienta na lekárske vyšetrenia a vybavovanie úradných záležitostí. Sociálni pracovníci participovali na spolupráci so Strednou odbornou školou, ktorá zabezpečovala pre klientov manikúru a pedikúru.

### **3.4.1 Prehľad aktivít za rok 2020**

Dňa **16.1.2020** sa uskutočnil stolnotenisový turnaj za účasti žiakov Spojenej školy Švabinského 7 Bratislava.

Dňa **3.2.2020** a **25.2.2020** sa uskutočnil koncert „Hudbou k srdcu“.

Počas roku **2020** sa pre prijímateľov sociálnej služby s celodennou starostlivosťou organizovali oslavy jubileí, ktoré boli **20.2.2020**.

Tradičná tanečná „Fašiangová zábava“ organizovaná v spolupráci s „Výborom obyvateľov“ sa konala dňa **13.2.2020** v jedálni Domu tretieho veku. Do tanca zahrála skupina Saturn.

Fašiangové posedenie na oddelení celodennej starostlivosti **14.2.2020**.

Dňa **27.2.2020** sa v jedálni zariadenia uskutočnilo Vyhodnotenie „Prieskumu spokojnosti s poskytovaním sociálnych služieb v Dome tretieho veku – zariadenia pre seniorov“ za rok 2019.

Dňa **25.2.2020** sa uskutočnil koncert seniorského klubu Petržalčanka „S piesňou starneme pomalšie”.

Dňa **3.3.2020** sa v spolupráci s Miestnou knižnicou Petržalka uskutočnilo Zázitkové čítanie na tému Japonsko, ktoré bolo organizované pre klientov zo samostatných bytových jednotiek i z oddelenia celodennej starostlivosti.

Oslavy MDŽ spojené s kultúrnym programom miestnej základnej školy, malým občerstvením a pozornosťou, ktoré sa realizovali dňa **4.3.2020**.

Dňa **27.4.2020** sa uskutočnil koncert „Sláčikového kvarteta” za účasti pani prezidentky SR Zuzany Čaputovej a primátora Bratislavy Matúša Valla.

Dňa **17.6.2020 a 26.8.2020** sa uskutočnil letný koncert v rámci „Kultúrneho leta Petržalka”.

Dňa **21.7.2020** sa uskutočnilo v rámci projektu Škôlka neškôlka sadenie jahôd a bylínok za účasti klientov.

### 3.5. Stravovanie

Stravovanie pre klientov Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov bolo zabezpečené v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov podľa stravných jednotiek. Klienti mali možnosť voľby z diét: žlčníkovej, racionálnej a diabetickej. Stravovanie v Dome tretieho veku - zariadení pre seniorov zabezpečovala firma Smart Gastro s.r.o. Do 1.3.2020 bola cena za stravnú jednotku:

	<b>Žlčníková strava</b>	<b>Racionálna strava</b>	<b>Diabetická strava</b>	
	Cena za deň/€	Cena za deň /€	Cena za deň / €	Cena za mesiac / € 30 dní
Raňajky	0,924	0,924	0,924	27,72
Desiata	0,639	0,639	0,639	19,17
Obed	3,100	3,100	3,100	93,00
Olovrant	0,639	0,639	0,639	19,17
Večera	2,137	2,137	2,137	64,11
II. Večera	-	-	0,300	9
<b>Spolu na deň</b>	<b>7,55</b>	<b>7,55</b>	<b>7,85</b>	
<b>Spolu na mesiac</b>	<b>226,50</b>	<b>226,50</b>	<b>235,50</b>	

Cena obedov pre klientov bola do 1.3. 2020 - **3,10 €**.



Od 1.3.2020 bola cena za stravnú jednotku:

	<b>Žlčníková strava</b>	<b>Racionálna strava</b>	<b>Diabetická strava</b>	
	Cena za deň/€	Cena za deň /€	Cena za deň / €	Cena za mesiac / € 30 dní
Raňajky	1,007	1,007	1,007	30,21
Desiata	0,755	0,755	0,755	22,65
Obed	3,38	3,38	3,38	101,40
Olovrant	0,755	0,755	0,755	22,65
Večera	2,329	2,329	2,329	69,87
II. Večera	-	-	0,327	9,81
<b>Spolu na deň</b>	<b>7,85</b>	<b>7,85</b>	<b>8,55</b>	
<b>Spolu na mesiac</b>	<b>235,50</b>	<b>235,50</b>	<b>256,50</b>	

Cena obedov pre klientov bola od 1.3.2020 - **3,38 €**.

### **3.6 Spolupráca s Výborom obyvateľov**

Výbor obyvateľov Domu tretieho veku – zariadenie pre seniorov začal v roku 2020 pracovať podľa stanoveného plánu a za aktívnej spolupráce s vedením Domu tretieho veku – zariadenie pre seniorov uskutočnil niekoľko akcií. V januári 2020 sme privítali a zoznámili sa s klientmi, ktorí nastúpili do zariadenia v roku 2019, vo februári 2020 sme zrealizovali úspešnú Fašiangovú zábavu. Od marca 2020 bola činnosť Výboru obyvateľov determinovaná pandemiou COVID-19. Zariadenie bolo uzatvorené, pohyb klientov obmedzený a všetky aktivity zrušené. V marci 2020 sa síce uskutočnili voľby do Výboru obyvateľov na obdobie 2020-2021 na jednotlivých poschodiach, ale k ich vyhodnoteniu a zvoleniu nového výboru došlo až po čiastočnom uvoľnení protiepidemiologických opatrení v júni 2020. Výbor obyvateľov je zložený z predsedu, poschodových dôverníkov, ktorí sú súčasne funkcionármi a členmi výboru a zástupca stravovacej komisie, čo vytvára predpoklad dobrej informovanosti a úzkej spolupráce pri riešení aktuálnych otázok počas celého roka. Výbor obyvateľov počas mimoriadne náročného obdobia v priebehu uplynulého roka úzko spolupracoval s vedením Domu tretieho veku pri sprostredkovaní informácií, opatrení a nariadení Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy, ÚVZ SR a MPSVR SR klientom Domu tretieho veku, s dôrazom a apeláciou na ich dodržiavanie.

## 4. ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

V zariadení Dom tretieho veku zabezpečujeme zdravotnú, ošetrovateľskú, opatrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť.

**Ošetrovateľská starostlivosť** – je komplexná starostlivosť poskytovaná klientom, vzhľadom na ich potreby a zdravotný stav. Je poskytovaná v rozsahu, ktorý presne vymedzuje zákon.

Ošetrovateľská starostlivosť sa zameriava na udržanie a podporu zdravia, na navrátenie zdravia a podpory sebestačnosti. Je poskytovaná metódou ošetrovateľského procesu a je zameraná na uspokojovanie bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb klientov. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná sestrami a praktickými sestrami, ktoré splňajú kvalifikačné predpoklady. Ošetrovateľská dokumentácia je vedená v rozsahu poskytovanej starostlivosti. Na vedenie ošetrovateľskej dokumentácie sa využíva informačný program Cygnus, ktorý napomáha viesť komplexnú dokumentáciu o klientoch počas pobytu v zariadení.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujeme aj sestrami ADOS Harris Slovakia, Haanova 26 b, 851 04 Bratislava 5.

**Opatrovateľská starostlivosť** – je poskytovaná klientom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby. Opatrovateľskú starostlivosť vykonávajú kvalifikovaní opatrovatelia po absolvovaní akreditovaného kurzu opatrovania v rozsahu 220 hodín.

Opatrovateľská činnosť je dokumentovaná v informačnom programe Cygnus. Cieľom starostlivosti je pomoc fyzickej osobe pri všetkých úkonoch sebaobsluhy.

**Zdravotná starostlivosť** – zahŕňa preventívnu, dispenzárnú, diagnostickú a liečebnú starostlivosť. Klientom zariadenia Domu tretieho veku sa táto starostlivosť zabezpečuje prostredníctvom všeobecného lekára na základe podpísanej dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Do zariadenia dochádzajú dve všeobecné lekárky 1 x týždenne. Z dôvodu prebiehajúcej pandémie na ochorenie COVID – 19 ošetrujúce lekárky navštevovali klientov len v najnutnejších prípadoch, poskytovali však konzultácie formou telemedicíny.

**Rehabilitačná starostlivosť** bola poskytovaná v roku 2020 piatimi fyzioterapeutmi s vysokoškolským vzdelaním I. a II. stupňa, pričom majú absolvované rôzne nadstavbové kurzy. Na rehabilitačnú starostlivosť sú zaradení predovšetkým imobilní klienti, klienti čiastočne imobilní, klienti s celodennou starostlivosťou sú zaradení do fyzioterapeutickej starostlivosti automaticky. Samostatným prijímateľom sociálnych služieb je fyzioterapia

poskytovaná pri akútnych posttraumatických stavoch, po operáciách a po hospitalizácii. Rehabilitácie prebiehajú formou individuálnych a skupinových cvičení.

Zdravotná starostlivosť v zariadení je zabezpečovaná aj prostredníctvom lekárov špecialistov - psychiatra 2 x mesačne, urológa 1 x mesačne a internistu, ktorý navštevuje klientov podľa potreby, po telefonickom dohovore. Klienti však majú aj možnosť ponechania si svojho pôvodného lekára.

V roku 2020 bolo proti chrípkovým infekciám zaočkovaných 79 klientov, ktorí sú pacientami lekárov navštevujúcich naše zariadenie.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná v Dome tretieho veku - zariadení pre seniorov celoročne. Na 1. a 2. a 3. poschodí je poskytovaná 24 hodinová starostlivosť. Všetky izby sú dvojlôžkové a každá izba má samostatné sociálne zariadenie.

V roku 2020 bol schválený nový Prevádzkový poriadok, upravujúci rozdelenie lôžok nasledovne: 1. a 2. poschodie - oddelenia s nepretržitou starostlivosťou s kapacitou 60 lôžok, 3. a 4. poschodie – oddelenia so zvýšeným dohľadom s kapacitou 72 lôžok. Klienti boli v prípade voľného miesta premiestňovaní na oddelenie celodennej starostlivosti alebo na oddelenie so zvýšeným dohľadom z ostatných poschodí, pre zhoršený zdravotný stav, alebo boli prijatí zo zoznamu čakateľov.

V súlade s prijatým Krízovým plánom bolo v marci na 2. poschodí zriadené dočasné Karanténne oddelenie v počte 8 dvojlôžkových izieb. Na 12. poschodí bolo vytvorené dočasné Infekčné oddelenie s počtom 12 lôžok v tzv. Malom klube, kde je v prípade potreby možné rozšírenie kapacity o 15 lôžok aj vo vedľajšom tzv. Veľkom klube. Pre prípad potreby boli pre zamestnancov pripravené plne vybavené karanténne izby. Počas celého roka prebiehali opakované školenia s nácvikom používania OOPP a metodické usmerňovania zamestnancov v súvislosti s koronavírusom.

K zlepšeniu zdravotníckej starostlivosti prispeli aj nákupy zdravotníckych pomôcok a zariadení:

- ochranné pomôcky pre zdravotný personál - nákup zdravotníckych uniforiem a obuvi pre zamestnancov, nákup jednorazového ochranného pracovného oblečenia,
- zakúpenie manipulačných vozíkov pre zdravotný úsek,
- nákup a dodanie 40 ks dosiek DTD na oddelenie celodennej starostlivosti,
- nákup a dodanie nitrilových rukavíc Nitrylex PF Protect basic vo veľkosti L a M,

- nákup a dodanie mobilného germicídneho žiariča,
- nákup a dodanie nádob na biologický odpad spolu s vrecami,
- zakúpenie polohovateľných mechanických postelí,
- nákup a dodanie antialergických paplónov a vankúšov,
- nákup a dodanie paravánov,
- nákup a dodanie antidekubitných matracov proti preležaninám,
- zakúpenie bezkontaktných infračervených teplomerov,
- zakúpenie pulzoximetrov CMS 50DL,
- zakúpenie postrekovačov na dezinfekciu,
- zakúpenie 15 elektrických polohovateľných postelí s príslušenstvom,
- zakúpenie nočných stolíkov pre imobilných klientov,
- nákup a dodanie interiérového vybavenia - šatníkové skrine, skrinka na lieky,
- zakúpenie 200 ks plachiet na oddelenie celodennej starostlivosti,
- nákup a dodanie pluznej magnetoterapie (magnetoterapeutický prístroj+celotelový matrac+okruh+magnetoterapeutická podložka),
- zakúpenie kompaktného kyslíkového koncentrátora,
- zakúpenie vitamínových doplnkov pre všetkých klientov zariadenia,
- nákup a dodanie pomôcky k zaisteniu polohy v sede-vesta,
- inštalácia komunikačného systému „sestra-klient“.

## Zastúpenie klientov na oddeleniach s celodennou starostlivosťou z hľadiska stupňa odkázanosti v roku 2020

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
1. stupeň	4
2. stupeň	7
3. stupeň	3
4. stupeň	42
5. stupeň	7
6. stupeň	32

## Prehľad prijatých a ukončených pobytov klientov na oddeleniach s celodennou starostlivosťou v roku 2020

Klienti celodennej starostlivosti:	Počet klientov
Počet prijatých z poradovníka	3
Počet presťahovaných na oddelenie celodennej starostlivosti	24
Počet odchodov do domáceho prostredia	1
Počet úmrtí v zariadení	13
Počet úmrtí počas hospitalizácie	16
Počet dní strávených v zdravotníckom zariadení	615

Cieľom komplexnej starostlivosti je zabezpečiť klientovi adekvátnu starostlivosť na vysokej úrovni tak, aby sa rešpektovali všetky potreby.

V rámci zlepšenia služieb je zabezpečený dovoz liekov priamo do zariadenia kvalifikovaným farmaceutom 2 x týždenne, ktorý klientov zároveň edukuje o správnom dávkovaní, užívaní a interakciách liečiv. Počas doby uzatvorenia zariadenia tieto činnosti zabezpečovali sestry zariadenia Domu tretieho veku.

**Stravovanie** - stravovanie na poschodiach s celodennou starostlivosťou bolo zabezpečené celodenne. Strava bola podávaná 3x denne, 5x denne a 6x denne v prípade, že sa jednalo o diabetickú stravu, podľa požiadaviek klientov, pričom sa využíval aj naďalej tabletový systém. Strava bola podávaná v jedálni na 1. a 2. poschodí alebo v izbách klientov.

Strava je rozdelená diétnym systémom podľa ordinácii lekára nasledovne: racionálna, žľzníková a diabetická. Personál v kuchyni ďalej stravu upravuje podľa požiadaviek a potrieb daného klienta, aby bola vhodná aj pre ľudí so sťaženým prehĺtaním, či iným vážnym zdravotným problémom. Stravovacia komisia zasadá 1 x za 3 mesiace, resp. podľa potreby a rieši otázky ohľadom kvality, množstva a súladu podávanej stravy s jedálnym lístkom.

### Personálne zabezpečenie zdravotného úseku v roku 2020

Personál	Počet zamestnancov
Vedúca zdravotného úseku	1
Vedúca opatrovateľov	1
Sociálna sestra	2
Sociálny pracovník na zdravotnom úseku	2
Sestra	7
Praktická sestra	10
Opatrovateľ / -ka	19
Pomocná sila pri opatrovaní	18
Rehabilitačný pracovník	5
Zamestnanci kuchynky	7
Upratovačky	6

### Prehľad vzdelávania sestier za rok 2020

Názov štúdia/vzdelávacej aktivity	Počet študujúcich, účastných sestier
Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa	1
Kontinuálne zvyšovanie kvalifikácie	2

### Prehľad vzdelávania praktických sestier za rok 2020

Názov štúdia/vzdelávacej aktivity	Počet študujúcich, účastných praktických sestier
Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa	1
Špecializačné štúdium v odbore starostlivosť o seniorov	0

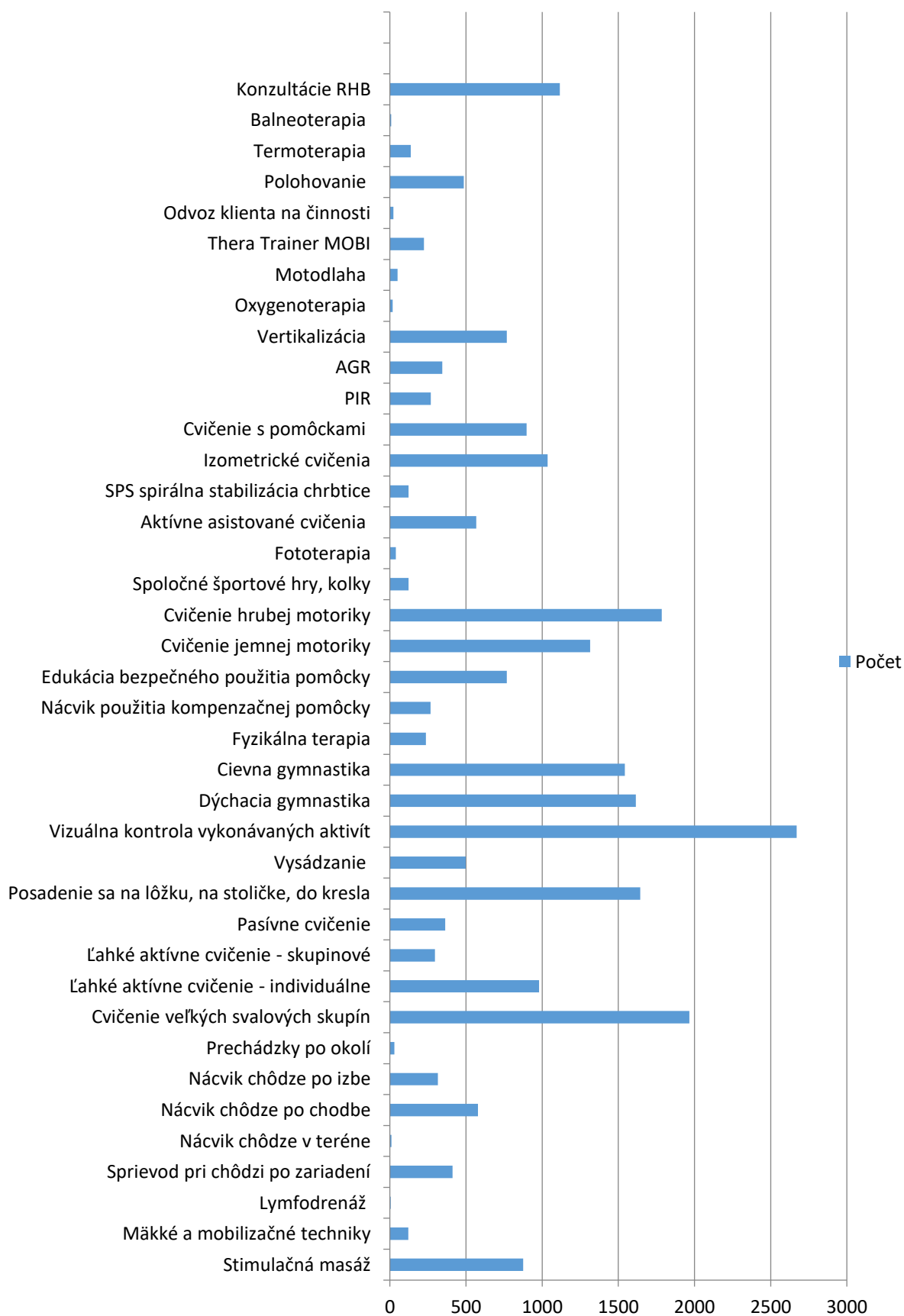
## Aktivizačné činnosti za rok 2020 - prehľad jednotlivých výkonov

	Oddelenie s celodennou starostlivosťou		Klienti na samostatných bytových jednotkách		Počet výkonov spolu
Počet ošetrovaných	94		65		159
Muži	21		12		33
Ženy	73		53		126
<b>Výkony- celkový počet</b>	<b>15418</b>		<b>8335</b>		<b>23754</b>
Stimulačná masáž	700	824	176	178	1002
Mäkké a mobilizačné techniky	119		2		
Lymfodrenáž	5		0		
Sprievod pri chôdzi po zariadení	388	1215	23	130	1345
Nácvik chôdze v teréne	7		4		
Nácvik chôdze po chodbe	517		61		
Nácvik chôdze po izbe	276		40		
Prechádzky po okolí	27		2		
Cvičenie veľkých svalových skupín	1364		603		1967
Ľahké aktívne cvičenie - individuálne	617		362		979
Ľahké aktívne cvičenie - skupinové	119		177		296
Pasívne cvičenie	361		3		364
Posadenie sa na lôžku, na stoličke, do kresla	1231		413		1644
Vysádzanie	495		4		499
Vizuálna kontrola vykonávaných aktivít	2043		627		2670
Dýchacia gymnastika	1055		560		1615
Cievna gymnastika	1035		508		1543
Fyzikálna terapia	205		31		236
Nácvik použitia kompenzačnej pomôcky	230		37		267
Edukácia bezpečného použitia pomôcky	490		277		767
Cvičenie jemnej motoriky	777		538		1315
Cvičenie hrubej motoriky	1187		598		1785
Spoločné športové hry, kolky	39		84		123
Fototerapia	39		0		39
Aktívne asistované cvičenia	351		216		567
SPS spirálna stabilizácia chrbtice	17		106		123
Izometrické cvičenia	543		493		1036
Cvičenie s pomôckami	360		538		898
PIR	218		51		269
AGR	79		265		344
Vertikalizácia	711		57		768
Oxygenoterapia	9		10		19

Motodlaha	42	9	51
Thera Trainer MOBI	222	2	224
Odvoz klienta na činnosti	23	0	23
Polohovanie	480	6	486
Termoterapia	137	0	137
Balneoterapia	9	0	9
Konzultácie RHB	881	235	1116



## Aktivizačné činnosti za rok 2020



## 5. ÚSEK SLUŽIEB, TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA A HOSPODÁRENIA

### 5.1 Práčovňa a údržba

#### Práčovňa

Za obdobie roku 2020 bolo v práčovni Domu tretieho veku vypratých celkom 35621 kg posteľnej bielizne a osobného prádla klientov Domu tretieho veku. Na toto množstvo prádla bolo spotrebovaných 1068 kg pracích prostriedkov, vid' tabuľka.

Klientom Domu tretieho veku sa posteľná bielizeň vymieňa každý mesiac, vždy prvú stredu v mesiaci. Osobnú bielizeň klienti odovzdávajú do práčovne vždy posledný piatok v mesiaci. Klientom, ktorým sa poskytuje celodenná starostlivosť sa posteľná aj osobná bielizeň perie podľa potreby.

MESIAC	PRÁDLO V KG	PRÁŠOK V KG
Január	3 111,4	95
Február	2 724,9	75
Marec	2 872,7	77
Apríl	3 566,1	94
Máj	3 569,2	94
Jún	3 166	95
Júl	2 994,8	90
August	2 750,6	90
September	2 683,8	90
Október	2 946,4	90
November	2 843,5	90
December	2 391,6	88
<b>SPOLU</b>	<b>35 621</b>	<b>1 068</b>

## 5.2 Mechanické zábranné prostriedky

Budova Domu tretieho veku, parkoviská, záhrada a garáž sú monitorované kamerovým systémom, ktorého výstup je možné sledovať na vrátnici Domu tretieho veku. Z dôvodu kvalitnejšej sledovanosti kamerový systém pozostáva zo 14 kusov kamier.

Suterénové priestory, kde je umiestnené skladové hospodárstvo, práčovňa, dielne, archív, šatňa žien a výmenníková stanica sú zabezpečené mrežami nainštalovaných na oknách suterénu. Administratívne priestory na prízemí budovy sú chránené zabezpečovacím systémom – snímačom pohybu a zvukovým signálom. Pokladňa Domu tretieho veku je vybavená bezpečnostnými dverami s elektronickým vstupom. Na bezpečné uschovanie finančných hotovostí, cenností a písomností slúžia trezory, pokladničky a kovové uzamykateľné skrine. Informačný systém je spracovaný v bezpečnostnej dokumentácii ochrany osobných údajov v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### Fyzická ochrana

Fyzickú ochranu majetku Domu tretieho veku vykonávajú v dvoch denných zmenách štyria zamestnanci Domu tretieho veku, v nočných zmenách dvaja zamestnanci. Fyzická ochrana je vykonávaná v zmysle vnútornej smernice pre výkon pracovníkov vrátnice a prevádzkového poriadku Domu tretieho veku.

### Režimová ochrana

- a) recepcia - vid' fyzická ochrana,
- b) expedičný režim - materiálové zabezpečenie prevádzky Domu tretieho veku je realizované dodávateľsko-odberateľským spôsobom. Dodávateľský spôsob je zabezpečený uzatvorenými hospodárskymi zmluvami a priebežnými objednávkami v súlade s potrebami Domu tretieho veku a v zmysle platných právnych predpisov. Odberateľský spôsob vykonávajú pracovníci úseku služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia, ktorí tovar odovzdávajú do skladu na základe dodacích listov,
- c) skladový režim – odborný pracovník v oblasti majetku tovar prevezme a zabezpečí jeho správne uskladnenie. O dodávke tovaru vyhotoví príjemku. Tovar zo skladu vydáva na základe žiadanky a výdajky,
- d) kľúčový režim - kľúčový režim je riešený v prevádzkovom poriadku Domu tretieho veku.

### 5.3 Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia

Budova Domu tretieho veku bola skolaudovaná v roku 1985 a napriek pravidelnej údržbe a opravám je primerane veku opotrebovaná, čo sa prejavuje hlavne na elektroinštalácií, vodovodných a kanalizačných rozvodoch. Počas sledovaného obdobia bolo vykonaných alebo zabezpečených množstvo opráv vodovodných potrubí, prívodných hadíc, WC zariadení, upchatých potrubí, elektrických zásuviek a zástrčiek, predlžovacích káblov, drobných elektrických prístrojov, elektroinštalácie, porúch telefónnych a PC zariadení a televízneho signálu, porúch vykurovacieho systému, klimatizačných zariadení, batérií, drezov a drezových dosiek na kuchynských linkách, ako aj opráv nábytku v bytových jednotkách Domu tretieho veku. Okrem toho boli vykonávané drobné opravy a maliarske práce v uvoľnených bytových jednotkách tak, aby boli pripravené na odovzdanie novým klientom.

#### **Pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky vykonané v roku 2020:**

- revízia a oprava hasiacich prístrojov a požiarneho hydrantu,
- pravidelné revízie 5 ks výťahov,
- kontrola a revízia komínov a dymovodov a vydanie správ za objekt kuchyne Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov,
- pravidelná odborná prehliadka a odborná skúška tlakového zariadenia OST,
- revízia prenosných elektrických spotrebičov a pohyblivých prívodov,
- profylaktická kontrola (revízia) klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu v zariadení a výmena filtrov do čističiek vzduchu na oddelení celodennej starostlivosti,
- servisná prehliadka staničných akumulátorov pre núdzové osvetlenie,
- odborná prehliadka šikmej schodiskovej plošiny SP150 Omega,
- revízia 4 ks automatických dverí v zariadení,
- pravidelná jar a jesenná celoplošná deratizácia objektu Domu tretieho veku.

#### **Ďalej boli uskutočnené nasledovné dôležité úpravy a opravy:**

- výmena vertikálnej stúpačkových rozvodov (výmena zdraviu škodlivého vedenia z azbestu), výmena ventilačného zariadenia v stúpacej šachte,
- opravy výťahov,
- vybudovanie nového komunikačného systému „sestra – klient“,

- oprava vstupu do budovy a montáž nájazdovej plošiny pre vozíčkarov pri vstupe do záhrady
- jarná a jesenná úprava záhrady a parku v objekte Domu tretieho veku,
- priebežná údržba záhrady a parku – čistenie okolia Domu tretieho veku, kosenie trávy, polievanie, strihanie živého plotu, odstraňovanie suchých a polámaných konárov z drevín v záhrade Domu tretieho veku a iné.

## VYHODNOTENIE PERSONÁLNEJ ČINNOSTI

### 6. Vyhodnotenie personálnej činnosti

V roku 2020 v Dome tretieho veku bolo vo fyzických osobách 97 pracovníkov, z toho 75 žien.. Odborných pracovníkov bolo 58 , na kratší pracovný čas podľa § 49 Zákonníka práce bolo zamestnaných 11 zamestnancov. Do pracovného pomeru v tomto roku nastúpilo 54 pracovníkov a pracovný pomer ukončilo 50 pracovníkov.

#### Rozdelenie pracovníkov podľa úsekov:

Úsek:	Duševná práca:	Fyzická práca:	Spolu:
Úsek riaditeľa	8	0	8
Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia	7	10	17
Zdravotný úsek	3	52	55
Sociálny úsek	17	0	17
<b>Spolu:</b>	<b>35</b>	<b>62</b>	<b>97</b>

**Čerpanie mzdových prostriedkov v roku 2020:** mzdy celkom 1 249 885 €

Z toho:

- tarifné platy a náhrady	847 103,19 €
- osobný príplatok	112 270,75 €
- príplatok za riadenie	6 716,65 €
- príplatok za zmenu	7 749,56 €
- príplatok za prácu v S a N	53 989,66 €
- príplatok za prácu v sťaž. prostredí	27 588,03 €
príplatok za nočné zmeny	19 046,48 €
- príplatok za prácu v sviatok	17 550,69 €
- príplatky ostatné	502,57 €
- odmeny	144 634,00 €
- príplatky za nadčasy	12 733,49 €

Priemerná mesačná hrubá mzda v roku 2020 bola 1 073,78 €.

Závazný ukazovateľ mzdy – platy vo výške 1 249 885 € bol dodržaný.

### **Rekreačné poukazy :**

V roku 2020 boli vyplatené príspevky na rekreáciu zamestnancov podľa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, podľa § 152a, vo výške **1 720,60€**.

### **Školenia**

- seminár k novinkám PAM 35.00,
- akreditovaný vzdelávací program Základný kurz bazálnej stimulácie,
- informačný seminár realizovaný v rámci národného projektu Deinsitucionalizácia zariadení sociálnych služieb , podpora transformačných tímov,
- XIX. Slovenský geriatrický kongres.

### **Prehľad činností personálnej práce v priebehu roka:**

- príprava vstupných podkladov k prijatiu pracovníkov do pracovného pomeru, prihlasovanie a odhlasovanie pracovníkov začínajúcich a končiacich pracovný pomer, ako aj pracovníkov na dohodu o vykonaní práce do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne,
- nahlasovanie do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní čerpanie nemocenských dávok pracovníkov,
- vytvorenie a odoslanie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia vystúpených pracovníkov,
- vedenie evidencie zamestnancov a spracovanie dochádzky,
- mesačné spracovanie miezd a zrážok zo mzdy, DDS ,
- implementácia podmienok kvality sociálnych služieb s procesným prístupom do praxe s cieľom zabezpečiť a rozvíjať ľudské zdroje, ktoré zodpovedajú požiadavkám odborných postupov a noriem: vytvorenie karty pracovného miesta podľa organizačnej štruktúry, výber a pravidlá adaptácie zamestnancov, vzdelávanie a hodnotenie zamestnancov, ročný plán školenia a supervízie.

## 7. POŽIARNA OCHRANA, BOZP

### Požiarna ochrana

V roku 2020 boli vykonávané pravidelné preventívne požiarne prehliadky v určenom rozsahu s dôrazom na neporušenosť hasiacich zariadení, priechodnosť únikových a prístupových ciest.

### Vyhodnotenie plánu školení za rok 2020

Kontrola školenie	Lehoty kontrol školenia	Počet preškolených zamestnancov	Posledné školenie	Nasledujúce školenie	Poznámka
Vstupné školenia	trvale	54	Pri nástupe	trvale	Technik PO
Školenie všetkých zamestnancov	24 mesiacov	95	10,11/2019	10, 11/2021	Technik PO

Zamestnanci, ktorí do pracovného pomeru vstúpili v roku 2020 absolvovali vstupné školenia z predpisov o ochrane pred požiarmi. Celkovo absolvovalo vstupné školenia z predpisov o ochrane pred požiarmi 54 zamestnancov.

Pravidelné školenie všetkých zamestnancov sa vykonáva v 2 ročnom intervale. Nasledujúce školenie je naplánované na október 2021.

V priebehu roka 2020 bola realizovaná bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci zamestnancov Domu tretieho veku podľa platných predpisov, pod vedením odborne spôsobilej osoby – autorizovaného bezpečnostného technika, zabezpečeného dodávateľskou formou – Ing. Silvia Chudá.

V mesiacoch október a november 2021 sú naplánované povinné školenia z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pre všetkých zamestnancov a vedúcich úsekov Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov.

Celkovo absolvovalo vstupné školenia z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 54 zamestnancov, ktorí vstúpili do pracovného pomeru v roku 2020. Pravidelné školenie všetkých



zamestnancov sa vykonáva v 2 ročnom intervale, nasledujúce školenie je naplánované na október 2021.

#### Vyhodnotenie plánu školení z BOZP za rok 2020

Kontrola školenie	Lehoty kontrol školenia	Počet preškolených zamestnancov	Posledné školenie	Nasledujúce školenie	Poznámka
Vstupné školenia	trvale	54	pri nástupe	trvale	Technik ABT
Školenie všetkých zamestnancov	24 mesiacov	95	10, 11/2019	10, 11/2021	Technik ABT

V priebehu roka 2020 z dôvodu pandemickej situácie a uzavretia zariadenia, resp. opakovanej nariadenej karantény neboli vykonané žiadne skúšky požitia alkoholu počas pracovnej zmeny.

V priebehu roka 2020 neboli taktiež zaevidované žiadne pracovné úrazy.

## 8. VYHODNOTENIE CIVILNEJ OCHRANY

V súlade s aktuálnymi potrebami civilnej ochrany a v záujme zvyšovania akcieschopnosti a pripravenosti zariadenia v roku 2020 boli stanovené ciele všetky splnené a to:

- podľa odporúčaných pokynov sa vykonala teoretická príprava štábu zariadenia so zameraním na riešenie následkov mimoriadnych udalostí – pandémie COVID 19 vo vzťahu zabezpečovania ochrany života a zdravia osôb prevzatých do starostlivosti,
- materiál civilnej ochrany bol ošetrený a je samostatne uložený v sklade civilnej ochrany,
- v príprave obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc bol vydaný leták na tému: príprava na mimoriadne situácie, a správanie sa zamestnancov pri neočakávaných situáciách,
- pri spracovaní plánu činnosti civilnej ochrany na rok 2020 a stanovení úloh sme vychádzali z analýzy možného ohrozenia mimoriadnymi udalosťami osôb a majetku v zariadení.

Z plánu činností v roku 2020 boli splnené nasledujúce úlohy:

- v mesiaci január 2020 bola spracovaná plánovacia dokumentácia pre zabezpečenie plnenia úloh civilnej ochrany,
- podľa plánu civilnej ochrany sa vykonalo vyhodnotenie splnenia úloh za rok 2020 a predložilo na odbor civilnej ochrany a KR Okresnému úradu v Bratislave v stanovenom termíne,
- v súlade s vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z. z. § 12 bola aktualizovaná karta civilnej ochrany, spresnená organizácia jednotiek civilnej ochrany,
- na mestskú časť Petržalka boli predložené spresnené základné údaje o spôsobe ukrytia zamestnancov v zariadení a osôb prevzatých do starostlivosti so stavom k 31.3. a 30.11.2020,
- podľa vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z. o zabezpečovaní evakuácie v znení neskorších predpisov bola aktualizovaná dokumentácia Plánu evakuácie obyvateľstva a podklady boli predložené písomne vo forme tabuliek na mestskú časť Petržalka,
- bol aktualizovaný výpis z analýzy možného ohrozenia zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a majetku zariadenia pre prípad mimoriadnej udalosti a na základe analýzy boli spresnené opatrenia na ochranu zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,

- inventúra materiálu civilnej ochrany bola vykonaná 5.11.2020 - neboli zistené žiadne nezrovnalosti,
- v roku 2020 na základe vyžiadania Okresného úradu Bratislava a MČ Petržalka boli predkladané údaje a správy o zabezpečení pandémie v zariadení, neboli predložené žiadne požiadavky.

## 9. ZÁVER

Dom tretieho veku - zariadenie pre seniorov pristupuje zodpovedne k efektívnemu a hospodárnemu vynakladaniu rozpočtových prostriedkov v súlade s platnými finančno-právnymi predpismi.

Rozpočet na rok 2020 bol zostavený ako maximálne úsporný a súčasne taký, aby dokázal naplniť potreby klientov Domu tretieho veku, zabezpečiť plynulú prevádzku, ale zároveň aby boli splnené zákonné požiadavky zamestnancov.

Cieľom pre zariadenie Dom tretieho veku je prostredníctvom sociálnych služieb zabezpečiť spokojnosť klientov, viesť klientov k samostatnosti a sebestačnosti, efektívne spolupracovať s rodinou a dodržiavať kvalitu sociálnych služieb v zmysle štandardov kvality sociálnych služieb.

## 9.1. Plán hlavných úloh na rok 2021

Hlavným cieľom na rok 2021 bude pokračovať v odstraňovaní nedostatkov zastaraného technického zariadenia budovy Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov, stavebné opravy a obnova zariadenia Domu tretieho veku - zariadenie pre seniorov, ktoré závisia aj od finančných a dotačných možností.

Konkrétne ciele sú nasledovné:

- zabezpečiť revíziu hasiacich prístrojov a hydrantov,
- zabezpečiť revíziu (pravidelná profylaktická kontrola) klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu, vrátane výmeny filtrov,
- zabezpečiť servisnú prehliadku staničných akumulátorov pre núdzové osvetlenie,
- zabezpečiť revíziu elektrických spotrebičov a pohyblivých prívodov,
- zabezpečiť odbornú prehliadku šikmej schodiskovej plošiny SP150 Omega,
- zabezpečiť revíziu automatických dverí,
- zabezpečiť revíziu výťahových zariadení,
- zabezpečiť odbornú prehliadku a skúšku tlakových a elektrických zariadení MaR, zariadenia OST,
- zabezpečiť revíziu komínov v kuchyni,
- zabezpečiť jarnú a jesennú deratizáciu,
- zabezpečiť pracovnú zdravotnú službu,
- zabezpečiť výrobu a montáž nábytku na oddelenie celodennej starostlivosti, nákup postelí a príslušenstva,
- zabezpečiť opravu stúpacieho rozvodu,
- zabezpečiť nákup stravných poukážok pre zamestnancov v nočných službách,
- zabezpečiť maliarske a natieračské práce,
- zabezpečiť dodanie a montáž podlahových krytín,
- zabezpečiť tlač a grafické spracovanie občasníka Senior,
- zabezpečiť nákup tonerov, vodoinštaláčného materiálu, elektroinštaláčného materiálu, kancelárskych potrieb,
- zabezpečiť nákup a dodanie dezinfekčných prostriedkov, čistiacich prostriedkov,
- zabezpečiť nákup a dodanie ochranných pomôcok pre personál, zdravotnícke uniformy, nákup závesov, záclon, posteľného prádla, vankúšov a paplónov,

- zabezpečiť supervíziu v zmysle platnej legislatívy,
- zabezpečiť nákup a dodanie PC techniky.

Vedenie zariadenia poskytuje sociálne služby v zmysle platnej legislatívy, s prihliadnutím na individuálne potreby každého klienta. Preto aj v r. 2021 budeme pokračovať v poskytovaní sociálnych služieb na vysokej úrovni s prihliadnutím na meniace sa požiadavky klientov v oblasti služieb, aktivít ale aj zabezpečenia materiálneho a priestorového vybavenia.

V personálnej oblasti je prioritou na rok 2021 navyšovanie počtu zamestnancov na počet 132 zamestnancov a v rámci možností im zabezpečiť adekvátne školenia, ktorých výkon práce si to aktuálne vyžaduje v zmysle platnej legislatívy; pokračovať v uplatňovaní cyklu PDCA (plánuj, vykonaj, kontroluj, hodnot'), čo v praxi znamená v rámci porád stanovenie úloh, ich priebežné plnenie, dohľad vedúcich zamestnancov jednotlivých úsekov nad správnosťou plnenia a následné zhodnotenie; podporovať a viesť interdisciplinárny tím kvality, ktorého cieľom je udržiavať, podporovať a zabezpečovať stratégie a ciele kvality zariadenia s cieľom na odborné, obslužné a ďalšie činnosti pri plnení požiadaviek a potrieb obyvateľov a ďalších zainteresovaných strán.

Ďalšou z priorit je zabezpečenie kompletnej agendy spojenej s epidemiologickou situáciou COVID-19, a to najmä zabezpečenia testovania a očkovania s cieľom zamedziť šíreniu nákazy v zariadení.

Prioritou pre zastrešenie služieb klientom bude v roku 2021 nákup nového motorového vozidla z položky kapitálové výdavky.

## PRÍLOHY



Fašiangová zábava, 8.2.2020



Oslava jubilantov, 14.2.2020



Vyhodnotenie prieskumu spokojnosti za rok 2019, 27.2.2020



Hudobné pásmo s piesňou starneme pomalšie, 25.2.2020





Oslava MDŽ, 4.3.2020



Návšteva pani prezidentky v zariadení, spojená s koncertom sláčikového kvarteta pre klientov, 27.4.2020,



Športový deň zamestnancov, Železná studnička, júl 2020