



**Správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia
Domu tretieho veku – zariadenie pre seniorov
Polereckého 2, 851 04 Bratislava za rok 2021**

V Bratislave, 31.3.2022

Predkladá:

PhDr. Mgr. Daniela Palúchová, PhD., MPH
riaditeľka

Správu o činnosti a výsledkoch hospodárenia za rok 2021 vypracovali:

Vyhodnotenie hospodárskej činnosti: Lucia Pútecová

Hospodárenie s majetkom: Vladimír Tureček, Katarína Mrvová

Sociálna starostlivosť: Mgr. Dana Nagyová

Sociálne poradenstvo: Mgr. Helena Mičudová, Mgr. Lucia Tudjová

Sociálna rehabilitácia: Mgr. Klaudia Richnavská, Mgr. Martina Dimitrovová

Práca sociálneho pedagóga: Mgr. Emília Janeková

Práca psychológa: Mgr. Laura Truhlářová, Mgr. Lenka Šutlárková

Zdravotná starostlivosť: Mgr. Blanka Jesenická

Spolupráca s Výborom obyvateľov: Elena Chmelová – predsedníčka výboru

Vyhodnotenie personálnej činnosti: Eva Pappová

Vyhodnotenie PO+BOZP: PhDr. Zuzana Klimovská

Vyhodnotenie CO: František Tomečko

OBSAH

ÚVOD

1. PLNENIE HLAVNÝCH ÚLOH A ZÁVÄZNÝCH UKAZOVATEĽOV

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

- 2.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov
- 2.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov
 - 2.2.1 Kapitálové výdavky
 - 2.2.2 Bežné výdavky
- 2.3 Záväzky k 31.12.2021
- 2.4 Pohľadávky k 31.12.2021
- 2.5 Sociálny fond k 31.12.2021
- 2.6 Majetok

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- 3.1 Sociálne poradenstvo
- 3.2 Sociálna rehabilitácia
- 3.3 Terapeutická činnosť
 - 3.3.1 Odborné metódy - terapie
- 3.4 Záujmová činnosť a voľnočasové aktivity
 - 3.4.1 Prehľad aktivít za rok 2021
- 3.5. Stravovanie
- 3.6 Spolupráca s Výborom obyvateľov

4. ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

5. ÚSEK SLUŽIEB, TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA A HOSPODÁRENIA

- 5.1 Práčovňa a údržba
- 5.2 Mechanické zábranné prostriedky
- 5.3 Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia

6. VYHODNOTENIE PERSONÁLNEJ ČINNOSTI

7. POŽIARNA OCHRANA, BOZP

8. VYHODNOTENIE CO

9. ZÁVER

- 9.1 Plán hlavných úloh na rok 2022

PRÍLOHY

Úvod

Identifikácia organizácie:

Zariadenie pre seniorov – Dom tretieho veku so sídlom Polereckého 2, 851 04 v Bratislave, je rozpočtovou organizáciou zriadenou Hlavným mestom SR Bratislavou.

V zariadení pre seniorov je poskytovaná sociálna služba v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

- a) klientom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3,
- b) klientom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa:

- a) poskytuje:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálny rehabilitácia,
 4. ubytovanie,
 5. stravovanie,
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť,
- d) zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

Riaditeľka zariadenia: PhDr. Mgr. Daniela Palúchová, PhD., MPH, email: riaditel@dtv.sk

Úsek služieb technického zabezpečenia a hospodárenia: Vladimír Tureček, poverený vedením ÚSTZaH

Zdravotný úsek: Vedúca zdravotného úseku: Mgr. Blanka Jesenická

Sociálny úsek: Vedúca sociálneho úseku: Mgr. Dana Nagyová

Web stránka: www.dtv.sk

Poslaním organizácie je poskytovanie kompletnej, odbornej sociálnej starostlivosti v zmysle zákona o sociálnych službách tak, aby prijímatelia sociálnej služby prežívali svoj život kvalitne a plnohodnotne. Cieľom, ktorý sa snažíme naplňať je to, aby sociálne služby boli poskytované v zmysle osobitných nárokov s prihliadnutím na individuálne potreby každého klienta. Prostredníctvom odborného personálu, poskytovaním kvalitnej zdravotnej, rehabilitačnej a sociálnej starostlivosti sa usilujeme, aby sa klienti cítili príjemne a aby im boli poskytnuté všetky dostupné možnosti na ich rozvoj.

Kontrola v zariadení je dvojstupňová. Prvý stupeň kontroly zabezpečujú vedúci úsekov zariadenia. Druhý stupeň kontroly v zariadení zabezpečuje riaditeľka zariadenia a interný manažér kvality. Externú kontrolu zariadenia zabezpečuje externý manažér kvality a tiež prebieha kontrola zo strany oprávnených orgánov a inštitúcií (Vyšší územný celok, hlavný kontrolór mesta Bratislava a podobne).

Plán plnenia úloh na rok 2021, ktorý sme si stanovili, bol splnený bez výrazných odchýlok, s ohľadom na obmedzené možnosti kvôli pandémie COVID- 19 a prijaté protipandemické opatrenia na úrovni štátu, ktoré ovplyvnili chod zariadenia na nasledujúce mesiace.

Priorita - navyšovanie počtu zamestnancov bola splnená v rámci možností, nakoľko bol sťažený nábor zamestnancov kvôli obmedzeniam spojených s pandemiou. V rámci možností boli zabezpečené adekvátne školenia v zmysle platnej legislatívy; pokračovalo sa v uplatňovaní cyklu PDCA (plánuj, vykonaj, kontroluj, hodnot'). Napriek náročnému obdobiu a výzvam, ktorým sa bolo potrebné prispôbiť, boli v roku 2021 splnené všetky stanovené ciele. Služby klientom boli počas celého roku poskytované kvalitne a profesionálne, čo klienti pozitívne ohodnotili v spätnej väzbe vyplnením dotazníka spokojnosti v rámci „Prieskumu spokojnosti s poskytovaním sociálnych služieb v Dome tretieho veku – zariadenia pre seniorov“ za rok 2021.

V roku 2021 sa zariadenie úspešne zapojilo do Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov ITMS2014-312041R446, ktorý realizuje Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s partnermi: Radou pre poradenstvo v sociálnej práci, Slovenskou úniou podporovaného zamestnávania a Fakultou architektúry a dizajnu STU – Výskumným a školiacim centrom bezbariérového navrhovania – CEDA.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Cieľom projektu je

intenzívna podpora zamestnancov a zriaďovateľov zariadení sociálnych služieb v ich príprave na proces transformácie daných zariadení. Výsledkom budú kvalitne pripravené transformačné plány.

Vzdelávanie je zamerané na rôzne oblasti deinštitucionalizácie (DI), napr.: na riadenie zmien počas procesu transformácie zariadenia, prípravu pracovníkov zariadení na zmenu prístupu ku prijímateľom sociálnych služieb (dôraz na individuálny prístup), na oboznámenie sa s princípmi univerzálneho navrhovania v architektúre, na predstavenie nových foriem práce s prijímateľmi, ktoré sú zamerané na aktivizáciu a rozvoj pracovných zručností s cieľom začleniť ich do pracovného procesu, atď.

Súčasťou projektu je aj dôkladné hodnotenie pripravenosti jednotlivých zariadení na proces transformácie a informačná kampaň, ktorá bude realizovaná najmä prostredníctvom komunitných aktivít s cieľom vytvárať pozitívne vzťahy v lokalite, v ktorej bude prebiehať proces DI.

1. PLNENIE HLAVNÝCH ÚLOH A ZÁVÄZNÝCH UKAZOVATEĽOV

Vyhodnotenie záväzných ukazovateľov

Na základe uznesenia mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 688/2020 zo dňa 17.12.2020 obdržalo zariadenie Dom tretieho veku rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2021. V priebehu roka sa uskutočnilo jedenásť úprav rozpočtu, ktoré boli schválené Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy. Plnenie rozpočtu bolo v niektorých hlavných ukazovateľoch k 31.12.2021 nasledovné:

v €

| Vybrané položky rozpočtovej klasifikácie | Schválený rozpočet r. 2021 | Upravený rozpočet k 31.12.2021 | Plnenie k 31.12.2021 |
|---|----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Príjmy celkom | 464 520,00 | 668 374,00 | 630 269,42 |
| Bežné výdavky celkom | 2 424 779,00 | 2 615 353,00 | 2 609 946,96 |
| <i>v tom:</i> | | | |
| 610 - mzdy, platy a ostatné osob.vyrovnanie | 1 263 218,00 | 1 403 012,00 | 1 403 011,82 |
| 620 - príspevok do poisťovní | 452 507,00 | 490 103,00 | 485 192,67 |
| 630 - tovary a služby, z toho: | 703 054,00 | 715 638,00 | 715 446,67 |
| 631 - cestovné výdavky | 400,00 | 206,70 | 206,70 |
| 632 - energia ,voda a komunikácie | 366 170,00 | 344 206,47 | 344 206,47 |
| 633 - materiál a služby | 75 700,00 | 117 833,87 | 117 697,47 |
| 634 - dopravné | 2 200,00 | 4 075,47 | 4 075,47 |
| 635 - rutinná a štandardná údržba | 85 470,00 | 99 837,52 | 99 837,52 |
| 636 - nájomné | 3 400,00 | 3 142,44 | 3 142,44 |
| 637 - služby | 169 714,00 | 146 335,53 | 146 280,60 |
| 640 - bežné transfery, z toho: | 6 000,00 | 6 600,00 | 6 295,80 |
| 642015 - nemocenské | 4 000,00 | 5 931,81 | 5 627,61 |
| 642014 – transfery jednotlivci | 0,00 | 668,19 | 668,19 |
| 642013 - odchodné | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 700 - Kapitálové výdavky celkom | 19 000,00 | 35 943,00 | 35 561,84 |
| 713 – prev. Stroje, prístroje, zariad. | 19 000,00 | 22 800,00 | 22 419,44 |
| 718 –rekonštruk. a modernizácia komunikačnej infraštruktúry | 0,00 | 13 143,00 | 13 142,40 |
| Výdavky celkom | 2 443 779,00 | 2 651 296,00 | 2 645 508,80 |

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Celkový upravený rozpočet príjmov pre Dom tretieho veku bol upravený na čiastku **668 374,00 €**. Plnenie rozpočtu príjmov bol za rok 2021 v celkovej výške 630 269,42 €. Príjmy pozostávajú hlavne z úhrad za pobyt, za prenájom nebytových priestorov a bytových jednotiek pre zamestnancov, z príjmov z dobropisov. Celkové plnenie príjmov za rok 2021 predstavuje 94,30 %.

Rozdelenie príjmov podľa položiek k 31.12.2021:

| Názov | Schválený rozpočet | Upravený rozpočet | Plnenie rozpočtu | % plnenie |
|--|--------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Príjem – položka 212003 | 14 500,00 | 14 500,00 | 22 079,31 | 152,27 |
| - z toho prenájom garáže (Ing. Dobšovič) | 0,00 | 597,48 | 597,48 | |
| - z toho prenájom kuchyne (Smart Gastro+City Gastro) | 0,00 | 8 902,52 | 11 768,02 | |
| - z toho iný príjem (bytové jednotky pre zamestnancov) | 0,00 | 5 000,00 | 9 713,81 | |
| Príjem – položka 223001 | 450 000,00 | 450 000,00 | 403 742,50 | 89,72 |
| - z toho za pobyt PD | 0,00 | 0,00 | 348 749,54 | |
| - z toho za pobyt DD | 0,00 | 0,00 | 54 992,96 | |
| - z toho iný príjem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Úroky | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sponzorské príjmy bežné | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Príjmy z dobropisov, iné - 290 | 0,00 | 62 251,00 | 62 844,81 | 100,95 |
| - z toho dobropisy – 292012 | 0,00 | 60 916,00 | 61 371,72 | |
| - z toho vratky - 292017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - iný príjem - 292027 | 0,00 | 1 335,00 | 1 473,09 | |
| Tuzemské bežné transfery v rámci VS zo ŠR | 0,00 | 141 603,00 | 141 602,80 | 100,00 |
| S p o l u | 464 520,00 | 668 374,00 | 630 269,42 | 94,30 |

a) **Príjmy za služby od obyvateľov** (položka 223001) zariadenia sú k 31.12.2021 naplnené na 89,72 %. Pôvodný schválený rozpočet v sume 450 000,00 € nebol naplnený na 100%, nakoľko k 31.12.2021 evidujeme pohľadávku vo výške 4 453,69 €, ktorá pozostáva z neuhradených nájmov. Pre epidemiologickú situáciu a na zamedzenie šírenia COVID-19, boli v zariadení vytvorené karanténne miestnosti, ktoré tak nebolo možné obsadiť klientmi.

b) **Príjmy z prenájmu** (položka 212003) sú k 31.12.2021 naplnené na 152,27 %. Prvou položkou je prenájom nebytových priestorov - Koncesná zmluva číslo 11/2018 poskytovanie služieb stravovania v zariadení Dom tretieho veku. Spoločnosti SMART GASTRO spol. s.r.o. bola určená výška mesačného nájmu za prenájom priestorov kuchyne vo výške 820,71 €/mesiac od 21.06.2018 do 31.01.2021 a Zmluva o poskytovaní služieb č. 10/2020 spoločnosť CITY GASTRO spol. s.r.o., ktorá od 01.02.2021 poskytuje služby stravovania - výška mesačného nájmu za prenájom priestorov kuchyne bola určená vo výške 995,21 €/mesiac. Druhou položkou je prenájom garáže klientovi v sume 49,79 €/mesiac. Tretou položkou je prenájom bytových jednotiek zamestnancom zariadenia.

2.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

2.2.1. Kapitálové výdavky

V roku 2021 boli schválené kapitálové výdavky pre zariadenie Dom tretieho veku na nákup 8 ks klimatizačných jednotiek a 6 čističiek vzduchu, dokončenie diela dorozumievací systém „sestra-klient“ a zároveň zariadenie Dom tretieho veku požiadalo o presun finančných prostriedkov z bežných výdavkov na kapitálové výdavky, ktoré použil na nákup a dodanie profesionálneho čističa podláh.

Finančné prostriedky sa použili nasledovne:

| Položka | Názov | Schválený rozpočet | Upravený rozpočet | Čerpanie | % plnenie |
|----------------|--|---------------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| 713004 | Prev. stroje, prístroje, zariad. | 19 000,00 | 22 800,00 | 22 419,44 | 98,33 |
| 718007 | Rekonštrukcia a modernizácia komunikačnej infraštruktúry | 0,00 | 13 143,00 | 13 142,40 | 100,00 |
| SPOLU | | 19 000,00 | 35 943,00 | 35 561,84 | 98,94 |

2.2.2. Bežné výdavky

Schválený rozpočet na bežné výdavky na rok 2021 pre zariadenie Dom tretieho veku bol vo výške **2 424 779,00 €**. Po úpravách rozpočtu predstavuje jeho výška sumu **2 615 353,00 €**. Celkové čerpanie bolo **2 609 946,96 €**, predstavujú čerpanie na mzdy, odvody, tovary a služby zo zdroja 41 a 111.

Zdroj 41 = prostr. MAG

Zdroj 111 = prostr. ŠR (MPSVR SR)

Prehľad o čerpaní bežných výdavkov k 31.12.2021:

| Položka | Názov | Schválený rozpočet | Upravený rozpočet | Čerpanie | % plnenia |
|---------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 611, 612,614 | Tarifné platy, náhrady, príplatky, odmeny | 1 263 218,00 | 1 403 012,00 | 1 403 011,82 | 100,00 |
| 620 | Odvody ZP + SP + DDP | 452 507,00 | 490 103,00 | 485 192,67 | 99,00 |
| 631 | Cestovné | 400,00 | 206,70 | 206,70 | 100,00 |
| 632 | Energie,voda, telekom. služby, komunikačná infraštruktúra | 366 170,00 | 344 206,47 | 344 206,47 | 100,00 |
| 633 | Materiál | 75 700,00 | 117 833,87 | 117 697,47 | 99,88 |
| 634 | Dopravné | 2 200,00 | 4 075,47 | 4 075,47 | 100,00 |
| 635 | Rutinná štandardná údržba | 85 470,00 | 99 837,52 | 99 837,52 | 100,00 |
| 636 | Nájomné za nájom | 3 400,00 | 3 142,44 | 3 142,44 | 100,00 |
| 637 | Ostatné tovary a služby | 169 714,00 | 146 335,53 | 143 280,60 | 99,96 |
| 642 | Bežné transfery | 6 000,00 | 6 600,00 | 6 295,80 | 95,39 |
| Spolu: | | 2 424 779,00 | 2 615 353,00 | 2 609 946,96 | 99,79 |

Položka 610 a 620 – Mzdy

V položke mzdy je zahrnuté vyúčtovanie miezd za január – december 2021. Čerpanie vo výške **1 888 204,49 €** je záväzný ukazovateľ, ktorý nebol prekročený. V roku 2021 zmenou rozpočtu Domu tretieho veku došlo k navýšeniu miezd a to:

1. 3 345,00 € - dorovnanie mzdy riaditeľa zariadenia Dom tretieho veku

2. 30 780,00 € - dotácia na podporu humanitárnej pomoci z MPSVaR na odmeny zamestnancom, ktorí vykonávali pracovnú činnosť počas nariadenej izolácie v zariadení (infekčný príspevok)
3. 59 052,00 € - odmeny pre zamestnancov za II. vlnu pandémie COVID 19 z ÚPSVaR
4. 40 000,00 € - na zvýšené nadčasy súvisiace s pandemiou COVID-19
5. 8 000,00 € - presun finančných prostriedkov zo 620 na 610 – odmeny na základe Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa
6. 43 561,00 € - jednorazová dotácia na odmeny z MPSVaR

Položka 631 – Cestovné tuzemské

Cestovné náklady vo výške **206,70 €** boli použité pre účasť na školeniach či seminároch, ktoré sú potrebné pre výkon práce na pracovisku. V tejto položke nastal pokles oproti minulému roku a to z dôvodu epidemiologickej situácie – ochorenie COVID-19, ktoré počas roku 2021 obmedzil možnosť prezenčnej účasti na školení.

Položka 632 – Energie

Energetické náklady vo výške **344 206,47 €** poukazujú na nárast oproti roku 2020 za čerpanie energií za dodávky tepla, vody, elektrickej energie, telekomunikačných a poštových služieb. V tejto položke nastal nárast a to hlavne z dôvodu epidemiologickej situácie – ochorenie COVID 19, ktorá zasiahla aj zariadenie Dom tretieho veku. Klienti zostávali častejšie na svojich bytových jednotkách, nakúpili sa elektronické zariadenia, ktoré pomáhali zvládnuť epidemiologickú situáciu.

Položka 633 - Materiál

Rozpočtovaná položka na materiál, z ktorého bolo zakúpené: interiérové vybavenie (polohovateľné a rehabilitačné postele, výroba a montáž nábytku na oddelenie celodennej starostlivosti, policové regále), výpočtová technika, prevádzkové stroje a zariadenia, všeobecný materiál, časopisy, pracovné odevy, nákup a výroba textilných výrobkov, ochranné pomôcky (jednorazové rukavice), softvér, licencie, nákup a dodanie vitamínových balíčkov..., bola vyčerpaná vo výške **117 697,47 €**. Finančné prostriedky boli použité pre klientov a zamestnancov zariadenia.

Položka 634 - Dopravné

Celkové čerpanie na položke dopravné predstavuje **4 075,47 €**, v tejto položke sú zahrnuté výdavky na nákup pohonných hmôt pre dve motorové vozidlá, úhrady havarijných poistení a poistení za zodpovednosť pre motorové vozidlá a servisné prehliadky/opravy motorového vozidla.

Položka 635 - Rutina a štandardná údržba

Náklady na rutinnú a štandardnú údržbu boli výške **99 837,52 €**. V tejto sume je zahrnutý pravidelný servis a opravy výťahov, oprava stúpacieho rozvodu, servis klimatizácií a čističiek vzduchu vrátane výmeny filtrov, oprava strojov a prístrojov, maľovanie bytových jednotiek, oprava predného vstupu do budovy, nákup a dodanie PVC interiérových dverí

Položka 636 – Nájomné

V tejto položke sa vyčerpali finančné prostriedky v celkovej výške **3 142,44€** na nákup licencií pre softvér Cygnus.

Položka 637 - Služby

Celkové čerpanie v položke služby predstavuje čiastku **146 280,60 €**. Finančné prostriedky boli použité hlavne na úhradu faktúr, ako sú upratovanie zariadenia, servis a správa hardwarových zariadení a softwaru, činnosť technika BOZP, výkon prác technika PO, odborná obsluha a odborný dozor na zariadení OST, poskytnutie právnych služieb, poskytnutie služieb v oblasti verejného obstarávania, odvoz a likvidácia odpadu, nákup stravných lístkov, poistenie budovy, poskytnutie konzultačnej činnosti v oblasti zdravotníctva a služby zdravotníckym zariadeniam (ADOS). Zároveň sem patria aj jednorazové zmluvy a objednávky ako deratizácia a dezinfekcia zariadenia, školenia zamestnancov, supervízia pre zamestnancov, rekreačné poukazy, preventívne lekárske prehliadky, poplatky, revízia elektroinštalácie, revízie strojov, prístrojov a zariadení a iné.

Účet cudzích prostriedkov (darovací) SPONZOR č. účtu v hl. knihe účtovania 221.15

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| Počiatkový stav na účte k 01.01.2021 | 36 755,27 € |
| Príjmy – prevod na účet sponzor | + 0,00 € |

Stav na účte cudzích prostriedkov – sponzor k 31.12.2021 : 36 755,27 €

2.3 Závazky k 31.12.2021

Závazky predstavovali nevyplatené mzdy zamestnancom za december 2021, ktoré boli prevedené na depozitný účet a zároveň aj odvody do ZP a SP. Celková suma DEPOZIT - mzdy predstavuje **216 839,98 €**. Finančný obnos **11 110,83 €** predstavuje neuhradenú faktúru dodávateľovi.

2.4 Pohľadávky k 31.12.2021

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Faktúra Štepo nevrátený preddavok za práčku (niekoľko ročný súdny spor)- evidovaný na účte 042 obst.HM | 995,81 € |
| 2. Po ukončení účtovania bol vyčíslený zostatok na účte 318 | 4 453,69 € |

2.5 Sociálny fond k 31.12.2020

Sociálny fond sa tvorí 1 % v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov. Hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle platnej internej smernice č. 7/2014/R „Tvorba a použitie sociálneho fondu“

| | |
|---|---------------|
| Počiatkový stav účtu v ČSOB k 01.01.2021 | 8 636,44 € |
| Prírastok (odvod 1%) za 01-12/2021 | + 12 255,43 € |
| Úbytok (zúčtovanie stravy) | - 9 953,96 € |
| ----- | |
| Konečný stav na účte sociálny fond k 31.12.2021 | 10 937,91 € |

Zostatok na účte sociálneho fondu v sume 10 937,91 € súhlasí s výpisom z ČSOB k 31.12.2021.

2.6 Majetok

Údaje uvedené v účtovných výkazoch podliehajú inventarizácii majetku a záväzkov. Inventarizácii podlieha všetok majetok, ktorý účtovná jednotka vedie vo svojom účtovníctve. Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Skutočné stavy majetku a záväzkov sa zisťujú fyzickou a dokladovou inventúrou a všetky inventúrne súpisy sú uložené v Dome tretieho veku. Zistený skutočný stav bol odsúhlasený s inventúrnym súpisom majetku a podľa internej smernice „Inventarizácia majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov“ bol odsúhlasený aj s účtovnou evidenciou.

K 31.12.2021 Dom tretieho veku eviduje nasledovný majetok v €:

| | Účtovný stav | Fyzický stav |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. Budova | 2.687 780,85 | 2.687 780,85 |
| Pozemky | 212 990,44 | 212 990,44 |
| HDM – hnuteľný majetok | 347 485,37 | 347 485,37 |
| HDM spolu: | 3.248 256,66 | 3.248 256,66 |
| DHM | 567 575,45 | 567 575,45 |
| OTE | 43 266,73 | 43 266,73 |
| Hodnota majetku DTV | 3.859 098,84 | 3.859 098,84 |
| 2. Zásoby | 40 998,66 | 40 998,66 |

Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia zabezpečuje hospodárenie s majetkom - evidenciu a zaradenie majetku, vyradenie majetku a jeho premiestňovanie.

Ochrana majetku

V záujme ochrany majetku boli v Dome tretieho veku vypracované a podpísané dohody o hmotnej zodpovednosti a úlohy na ochranu majetku boli zakotvené do pracovných náplní pracovníkov. Na pracovných poradách boli všetci pracovníci oboznámení s predpismi na ochranu majetku a zamestnanci sa riadia platnými internými smernicami : Inventarizácia majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov; Oceňovanie, obstaranie a evidencia, odpisovanie a účtovanie dlhodobého drobného hmotného a nehmotného majetku; Spôsoby oceňovania majetku a záväzkov, deň uskutočnenia účtovného prípadu; Evidencia, oceňovanie a účtovanie zásob; Skladový poriadok; Škodové konanie; Vyraďovacie konanie; Prevádzkový poriadok auto-dopravy DTV, Výkon pracovníkov vrátnice; Pravidlá a postup pri prijímaní darov, a podobne.

Vykonávanie pokladničných operácií

Zamestnanci, ktorí vykonávajú pokladničné operácie sa striktnie riadia internými smernicami „Vedenie účtovníctva a obehu účtovných dokladov“ a „Zásady vedenia pokladnice“ a sú hmotne zodpovední za zverené hotovosti a ceniny. Vedú pokladničnú knihu, vyhotovujú príjmové a výdavkové doklady vrátane výplaty v hotovosti, vyplácajú dôchodky obyvateľov a odvádzajú úhrady za ubytovanie, stravu, recepty a iné služby. K pokladničným operáciám vyhotovujú aj kontrolné/krycie listy na vykonanie finančnej kontroly.

Počas hodnotiaceho obdobia bol zakúpený nasledovný majetok/služba:

Drobný hmotný majetok/služba s obstarávacou cenou do 1000,00 €:

- nákup a dodanie predplatného časopisu Rehabilitácia 1 – 4/2021
- nákup a dodanie nosič telefónu nad pracovným stolom,
- nákup a dodanie pevnej linky YEALINK SIP-T21 E2 čierna/IP telefón/2.3“LCD
- nákup a dodanie kľúčov v počte 100 ks,
- nákup a dodanie ALKOHOLTESTER s príslušenstvom,
- nákup a dodanie vysokotlakový čistič Kärcher,
- nákup a dodanie terapeutického prístroja THERAGUN PRO,
- nákup a dodanie náhradných dvierok na skrinky pre zamestnancov, v počte 64 ks,
- nákup a dodanie rozpustných vriec na pranie vo vode od 40 C,
- nákup a dodanie IT materiálu,

- nákup a dodanie servírovacieho vozíka,
- nákup a dodanie vákuového kábla pre PHYCATION,
- nákup a dodanie remienkov na ruku pre bezdrátové tlačidlo v počte 5 ks,
- nákup a dodanie dochádzkových kariet v počte 20 ks,
- výmena vodomeru a oprava armatúr,
- nákup a dodanie kalendárov, diárov a kancelárskeho papiera,
- nákup a dodanie pracovných odevov,
- nákup a dodanie náhradný valec do tlačiarne HP M227 v počte 5ks,
- nákup a dodanie prenosný reproduktor v počte 2 ks,
- nákup a dodanie biela tabuľa ECONOMY 120-180 cm, v počte 3 ks,
- nákup a dodanie posypová soľ v počte 20 ks,
- nákup a dodanie policových regálov v počte 10 ks,
- nákup a dodanie benzínová kosačka v počte 1 ks,
- nákup a dodanie motorový olej v počte 2 ks,
- nákup a dodanie kávovar Delongi,
- nákup a dodanie DURABLE menovky pre zamestnancov v počte 1100 ks,
- nákup a dodanie osviežovačov vzduchu v počte 86 ks,
- nákup a dodanie Dávkovačov v počte 3 ks,
- výkon bezpečnostnotechnickej služby BTS,
- nákup a dodanie zverejnenia 10 inzerátov balík služieb (CREDIT 10),
- pristavenie veľkokapacitného kontajnera,8t/16m3,
- úprava plynového potrubia spolu s úpravou plynovej trasy a pripojenie plynového varného kotla,
- kontrola a údržba plynových zariadení (spotrebičov) v kuchyni zariadenia,
- nákup a dodanie UBIQUITI UNIFI UAP-AC-PRO-POE KIT v počte 6 ks,
- oprava sušičky LAMAC,
- pozáručný servis prístroja Thera Trainer Mobi v.č. 16283273,
- montážne práce k uvedeniu do prevádzky plynového varného kotla,
- diagnostika vozidla PEUGEOT,
- online podujatie- webinár- supervízie,
- predĺženie licencie SWESMALL,Eset Mail Security for MS Exch. Server na 1 rok,
- vykonanie servisnej prehliadky a staničných akumulátorov pre núdzové osvetlenie,
- servis chybných okien v rámci zariadenia,

- zabezpečenie pohrebu klienta Domu tretieho veku,
- aplikačné a systémové konzultácie,
- licencia dochádzkomera,
- revízia bleskozvodového zariadenia,
- oprava bleskozvodového zariadenia,
- servis profesionálnej práčky a sušičky MIELE,
- revízia automatických dverí v počte 4 ks,
- servisná prehliadka, tlakové zariadenie OST a MaR,
- znalecký posudok na osobný automobil Peugeot 207 SW,
- oprava UPS pre kamerový systém,
- vykonanie pravidelnej jarnej a jesennej deratizácie objektu Domu tretieho veku,
- pravidelná ročná revízia komínov a dymovodov.

Hmotný dlhodobý majetok/služba s obstarávacou cenou nad 1000,00 €:

- maliarske práce,
- nákup a dodanie kancelárskeho tovaru a reprezentačných produktov,
- nákup a dodanie čistiacich prostriedkov a reprezentačných produktov,
- nákup a dodanie tonerových náplní,
- nákup a dodanie počítačovej techniky a príslušenstva,
- nákup a montáž klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu,
- nákup a inštalácia softvérových licencií,
- nákup a dodanie elektro materiálu,
- nákup a dodanie vodoinštaláčného a údržbárskeho materiálu,
- revízia klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu,
- nákup a dodanie vodoinštaláčného materiálu-sanity,
- nákup, dodanie a montáž Siet'ky na okná proti hmyzu,
- nákup a dodanie stravovacích poukážok,
- nákup, dodanie a montáž nábytku, postelí a príslušenstva : 5ks šatníkových skriň, 7 ks kancelárska skriňa, 16ks elektricky polohovateľných postelí, 16ks nočných stolíkov, 16 ks hrazda lakovaná, 16ks plastová rukoväť na hrazdu,
- nákup a dodanie tkaninových a napínacích plachiet,
- oprava motorového vozidla PEUGEOT 207N SW,

- nákup a dodanie termoboxov na rozvoz stravy pre klientov oddelenia celodennej starostlivosti počte 20 ks, vrátane popruhov, vozík na prevoz stravy v počte 1 ks,
- nákup a dodanie klinických zdravotných matracov v počte 20 ks,
- nákup a dodanie jednorázových a nitrilových nepúdrovaných rukavíc, veľkosť S,M,L v počte 715 ks,
- nákup a inštalácia elektronického audio/video vstupného systému so záznamom vstupov na oddelenie celodennej starostlivosti,
- revízia prenosných elektrických spotrebičov a pohyblivých prívodov,
- nákup a montáž vchodových dverí ľavé celopresklenné v počte 1 ks a demontáž pôvodného rámu v počte 1 ks,
- nákup a dodanie garníží s príslušenstvom v počte 140 ks,
- nákup a dodanie textilných výrobkov : záclony, závesy a predely,
- nákup a dodanie vitamínových doplnkov pre zamestnancov a klientov zariadenia,
- nákup a dodanie profesionálneho podlahového čističa,

Prenájom nebytových priestorov v roku 2021

Dom tretieho veku poskytuje prenájom nebytových priestorov na základe zmlúv o prenájme nebytových priestorov schválených Hlavným mestom SR Bratislavy:

- nebytový priestor na účely zabezpečenia stravovania CITY GASTRO s.r.o.,
- nebytový priestor – garáž - p. Ing. Jozef Dobšovič.

Prenájom bytových priestorov v roku 2021

Dom tretieho veku poskytuje prenájom bytových priestorov na základe zmlúv o nájme obytnej miestnosti v správe nehnuteľností vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy :

- trvajúce zmluvy o nájme obytnej miestnosti: v počte 10 zmlúv,
- ukončené zmluvy o nájme obytnej miestnosti: v počte 6 zmlúv.

Celkový počet dodávateľských zmlúv za rok 2021: v počte 27 zmlúv.

Zákazky s nízkou hodnotou v roku 2021:

1. Čistiace prostriedky.
2. Poskytovanie servisu výpočtovej techniky.
3. Nákup počítačovej techniky.
4. Nákup tonerových náplní.

5. Nákup a inštalácia softvérových licencií.
6. Dodanie a montáž klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu.
7. Revízie klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu.
8. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti.
9. Výber dodávateľa na opravu stúpacieho zariadenia.
10. Výroba a montáž nábytku.
11. Revízia prenosných elektrických spotrebičov a pohyblivých prívodov.
12. Technik požiarnej ochrany.
13. Upratovacie služby.
14. Vodoinštalčný materiál.
15. Služby autorizovaného bezpečnostného technika.
16. Dodávanie liečiv vrátane preskripčných liekov všetkých terapeutických skupín, zdravotníckych pomôcok, voľno predajného sortimentu.
17. Výmena interiérových prechodových dverí.
18. Elektrické polohovateľné posteľe s príslušenstvom.
19. Oprava predného bočného vstupu do budovy.
20. Zdravotnícke uniformy a textilné výrobky.
21. Výber dodávateľa na opravu stúpacieho rozvodu.
22. Vitamínové doplnky.
23. Profesionálny čistič podláh.
24. Nákup a dodanie jednorazových nitrilových nepudrovaných rukavíc.
25. Nákup a dodanie plachiet do zariadenia.

Vyradený majetok za rok 2021

V roku 2021 zasadala 1x vyrad'ovacia komisia a 1x likvidačná komisia. Úbytok majetku v roku 2021 predstavoval 4 959,34 Eur a prírastok majetku predstavoval 208 779,68 Eur.

Škody na majetku za rok 2021

V priestoroch zariadenia Dom tretieho veku za rok 2021 nevznikla žiadna škodová udalosť.

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

3.1 Sociálne poradenstvo

Sociálna práca bola zameraná na:

- sociálne poradenstvo pre záujemcov o umiestnenie, pre prijímateľov sociálnej služby ako aj pre ich príbuzných,
- sociálnu rehabilitáciu,
- pomoc pri adaptácii nových klientov,
- rešpektovanie individuálnych potrieb klientov,
- spracovanie a vedenie osobných spisov klientov,
- vytváranie kultúrnej a záujmovej činnosti,
- podporu účasti klientov na spoločenskom živote počas uvoľnených opatrení,
- spoluprácu s miestnym úradom, zdravotníckymi zariadeniami a inými organizáciami,
- aktivizáciu klientov podľa ich individuálnych schopností a možností,
- implementáciu podmienok kvality sociálnych služieb s procesným prístupom s cieľom zlepšenia kvality života klientov,
- sociálne poradenstvo v súvislosti s pandémiou COVID-19, všetky aktivity, kultúrno-spoločenské podujatia, športové podujatia v zariadení boli ovplyvnené a prispôsobené epidemiologickej situácii v súvislosti s ochorením COVID-19.

Štatistické údaje:

Počet klientov a vekové zloženie

V roku 2021 sa v Dome tretieho veku - zariadení pre seniorov zabezpečilo poskytovanie sociálnej služby pre 195 žien a pre 49 mužov. Najmladší prijímateľ bol 63 ročný muž a najstaršia prijímateľka bola 99 ročná žena. Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v Dome tretieho veku bol v roku 2021 – 81,10 rokov. Starostlivosť sa poskytovala 47 imobilným prijímateľom sociálnej služby.

Zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2021

| | Počet klientov | % z celkového počtu |
|------------------------|----------------|---------------------|
| Ženy | 195 | 80% |
| Muži | 49 | 20% |
| Spolu | 244 | 100% |
| Z toho imobilní | 47 | 19% |

Vekové hranice prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021

| | Rok narodenia | Vek |
|----------------------------|---------------|-------|
| Najstaršia klientka | 1921 | 99 |
| Najmladší klient | 1958 | 63 |
| Priemerný vek | | 81,10 |

Stupeň odkázanosti

Podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby boli prijímatelia sociálnych služieb v roku 2021 zaradení nasledovne:

| Stupeň odkázanosti | Počet klientov |
|--------------------|----------------|
| I. | 33 |
| II. | 30 |
| III. | 7 |
| IV. | 130 |
| V. | 21 |
| VI. | 23 |

V roku 2021 vzhľadom na epidemiologickú situáciu v súvislosti s ochorením COVID-19 nebol klientom prehodnocovaný stupeň odkázanosti.

Počet žiadateľov do zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby do Domu tretieho veku - zariadenie pre seniorov za rok 2021

V roku 2021 bolo evidovaných 66 nových žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktoré sú vedené v zozname čakateľov. V roku 2021 bolo vydaných 66 oznámení o zaradení do zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby do Domu tretieho veku – zariadenia pre seniorov. Za rok 2021 bolo zo zoznamu čakateľov vyradených 60 žiadostí t. j. bolo vydaných 60 oznámení o vyradení zo zoznamu čakateľov. Zo zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby v Dome tretieho veku – zariadenia pre seniorov bolo prijatých 56 nových prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2021 bolo v zozname čakateľov evidovaných spolu 188 žiadostí o umiestnenie.

Aktualizácia zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby

| Prehľad žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby vedených v zozname čakateľov o umiestnenie za rok 2021 | |
|---|-----|
| Evidované žiadosti v zozname čakateľov k 31.12.2020 | 244 |
| Vyradené žiadosti zo zoznamu čakateľov | 60 |
| Počet prijatých čakateľov zo zoznamu čakateľov | 56 |
| Prijaté nové žiadosti do zoznamu čakateľov | 66 |
| Evidované žiadosti v zoznamu čakateľov k 31.12.2021 | 188 |

Prijatie nových prijímateľov sociálnej služby za rok 2021

V priebehu roka 2021 bolo prijatých 66 nových prijímateľov sociálnej služby zo zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby, s ktorými boli podpísané zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V priebehu roka 2021 boli presťahovaní 17 klienti zo samostatných bytových jednotiek na dvojlôžkové izby s celodennou starostlivosťou.

Prehľad o prijatí nových prijímateľoch sociálnej služby

| | |
|--|-----------|
| Prijatie zo zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby | 56 |
| Prijatie bezodkladne | 3 |
| Presťahovanie na dvojlôžkové izby s celodennou starostlivosťou | 17 |
| Presťahovanie na bytovú jednotku so zvýšeným dohľadom | 0 |
| Celkom | 76 |

Vydané zmluvy a dodatky o poskytovaní sociálnej služby

V roku 2021 bolo vydaných:

- 56 Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby pre novoprijatých klientov,
- 108 Dodatkov z dôvodu presťahovania klientov, zmeny v príjme a zmeny výšky životného minima, zmeny úhrad za stravovanie.

Ukončenie poskytovania sociálnej služby

Za rok 2021 došlo k úmrtiu 45 klientov. Plnenie úloh s tým spojených:

- poradenstvo pri vybavovaní pohrebov – 45,
- vybavenie sociálneho pohrebu neprebehlo.

2 klientom bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu odchodu do domáceho prostredia.

Prehľad o ukončení poskytovania sociálnej služby v roku 2021:

| Dôvod ukončenia poskytovanie sociálnej služby | Počet klientov |
|---|----------------|
| Úmrtie | 45 |
| Odchod do domáceho prostredia | 2 |
| Celkom | 47 |

Priemerné úhrady

Priemerná úhrada na 1 klienta na oddelení celodennej starostlivosti

| mesiace | Priemerná úhrada bez stravy na 1 klienta | Priemerná úhrada so stravou na 1 klienta |
|---------|--|--|
| I.-XII. | 118,29 € | 278,85 € |

Priemerná úhrada na 1 klienta na bytovej jednotke

| mesiace | priemerná úhrada bez stravy na 1 klienta |
|---------|--|
| I.-XII. | 164,55 € |

3.2 Sociálna rehabilitácia

Odborní pracovníci Domu tretieho veku – zariadenie pre seniorov v rámci sociálnej rehabilitácie viedli odbornú činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti klienta. Rozvíjali a nacvičovali zručnosti a zároveň aktivizovali schopnosti klienta a posilňovali návyky pri sebaobslužbe a pri úkonoch starostlivosti o domácnosť, ako aj pri základných sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, sociálna komunikácia). Odborní pracovníci sa tiež podieľali na podpore adaptácie prijímateľa sociálnej služby na prostredie zariadenia a následnej socializácie. Odborní pracovníci vytvárali individuálne plány, ktoré vychádzali z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby a zabezpečovali udržiavanie kvality života prijímateľa ako aj jeho rozvoj, hlavne zvyšovanie samostatnosti pri hygiene, sebaobslužných činnostiach, rozvoj pracovných schopností a zručností, rozvoj záujmov a komunikačných schopností. V individuálnom programe rozvoja osobnosti odborní pracovníci pristupovali ku klientovi komplexne. Prihliadali na jeho individuálne potreby a schopnosti a podporovali rozvoj zručností, ktoré mu umožnia, čo najlepšie fungovať v prostredí, v ktorom žije. Sociálnu rehabilitáciu, odborné - terapeutické činnosti, voľnočasové aktivity a záujmové činnosti pre klientov zabezpečovali sociálni pracovníci, sociálni pedagógovia, špeciálny pedagóg, inštruktor sociálnej rehabilitácie a psychológovia.

Kapacita klientov zariadenia je 263

| | | |
|--------------------------------|-----|--------|
| Vypracované individuálne plány | 141 | 53,61% |
| Odmietnuté individuálne plány | 103 | 39,17% |
| Klienti v adaptačnej dobe | 19 | 7,22% |

3.3. Terapeutická činnosť

Činnosť sociálnych pedagógov bola v roku 2021 prispôbená epidemiologickej situácii v súvislosti s pandémiou Covid-19. Predovšetkým z dôvodu realizácie protiepidemiologických opatrení došlo k dlhodobému obmedzeniu kontaktov medzi klientom a jeho rodinou. Táto skutočnosť u klientov spôsobovala ich dekompenzáciu prejavujúcu sa úzkosťami, smútkom a celkovým zhoršením psychického stavu. Úlohou terapeutov v tomto prípade bolo klientovi poskytnúť podporu a sprevádzanie a tým napomôcť ich ľahšiemu prežívaniu zložitej situácie.

Taktiež z dôvodu protiepidemiologických opatrení boli často obmedzené resp. zrušené skupinové činnosti a naopak bola posilnená individuálna práca s klientom. Počas opatrení bola posilnená komunikácia klientov s rodinnými príslušníkmi prostredníctvom video hovorov na tabletoch a taktiež telefonátov.

Terapeutická činnosť sociálneho pedagóga

Sociálni pedagógovia svojou preventívnou, terapeutickou a voľnočasovou činnosťou pôsobili na klientov tak, aby sa predchádzalo nevhodným vzorcom správania, prostredníctvom podpornej terapie spomalili regres kognitívnych funkcií, stimulovali jemnú motoriku, verbálne schopnosti a napomáhali v adaptačnom procese. Sociálni pedagógovia podporovali zmyslové vnímanie, pomáhali pri rozvoji sebaobslužných činností a napomáhali samostatnosti, integrite a socializácii klienta na oddelení celodennej starostlivosti.

Aktivizovanie klientov sociálnymi pedagógmi v Dome tretieho veku – zariadení pre seniorov sa realizovalo formou nácviku pracovných zručností v dielničke, kde u klientov celodennej starostlivosti podporovali pracovné, kreatívne a tvorivé činnosti. Každú stredu podobnú aktivitu vykonávali sociálni pedagógovia aj s klientmi z bytových jednotiek formou záujmovej činnosti, ktorá sa nazývala „Šikovné ruky“. Sociálni pedagógovia touto činnosťou podporovali stimuláciu jemnej motoriky, zmyslového a estetického vnímania. Tieto aktivity vykonávali terapeuti vzhľadom na epidemiologickú situáciu od mája 2021 do novembra 2021.

Úlohou sociálnych pedagógov bola taktiež edukácia, podpora a stimulácia kognitívnych funkcií, ktoré realizovali najmä pamäťovými tréningami skupinovú aj individuálnou formou.

Na svoju ďalšiu činnosť sociálni pedagógovia využívali multisenzorickú miestnosť. Pomocou využívania prvkov biblioterapie, hudby, bábikoterapie, reminiscencie ako aj kognitívnej a zmyslovej stimulácie a relaxácie pracovali sociálni pedagógovia v pravidelných intervaloch s klientmi celodennej starostlivosti. Podporovali emočnú zložku osobnosti klienta, pamäťové schopnosti, koncentráciu a relaxovanie. Tieto aktivity uskutočňovali terapeutky individuálne pri lôžku klientov so špeciálnymi pomôckami a prispôsobili ich aktuálnej epidemiologickej situácii.

Veľmi dôležitou činnosťou sociálnych pedagógov bola práca na oddelení celodennej starostlivosti s individuálnym prístupom pre imobilných klientov, pri ktorej boli využívané prvky odborných metód ako zmyslová stimulácia (hmat, sluch, čuch, chuť), Bazálna stimulácia podľa Prof. Dr Fröhlicha, bábikoterapia, reminiscencia, prvky biblioterapie, nácvik sebaobslužných činností, stimulácia jemnej motoriky, grafomotorika a pomáhajúci rozhovor.

Sociálny pedagógovia popri výnimočnej situácii výskytu Covid-19 v zariadení flexibilne spolupracovali a plnili potreby klientov v zariadení (pomoc pri nakupovaní, podpora kontaktu s rodinou prostredníctvom technológií, monitorovanie zdravotného stavu, psychická podpora a zmiernovanie možných úzkostných prejavov prežívania počas uzavretia zariadenia). Ďalej sa podieľali na koordinácii klientov pri spolupráci s externým očkovacím tímom pri vakcinácii proti SARS COV-19. Prijemnejšou činnosťou bolo ich spoločné obdarovávanie darčekom od základných škôl a zbierok vo vianočnom období.

Terapeutická činnosť špeciálneho pedagóga

Z dôvodu epidemiologických opatrení bola v roku 2021 v popredí individuálna práca s klientom, ktorej cieľom bola podpora klienta postrádajúceho kontakt s rodinou a stabilizácia jeho emočného prežívania.

Činnosťou špeciálneho pedagóga bola pomoc klientovi rozvíjať kompetencie na sociálnej, komunikačnej, konatívno-motorickej (pohybovej), emocionálnej ako aj kognitívnej úrovni. Pri týchto činnostiach využíval špeciálny pedagóg prvky podporných terapií, ktoré napomáhali stimulovať zrak, sluch, pohyb, čuch, hmat. Terapeut v rámci aktivity pod názvom dielničky využíval prvky činnostnej terapie podporoval jemnú a hrubú motoriku, socializáciu a nácvik pracovných zručností. Vo svojej práci využíval prvky waldorfskej pedagogiky, ktorá kladie dôraz na každodenný rytmus a striedanie ročných období spojený s tematickým „storrtellingom“. Tieto činnosti kultivujú elementárne zručnosti klienta (napr. jemná a hrubá motorika, schopnosť načúvať, sústredenie na činnosť, koordinácia v priestore a čase). Vo svojej činnosti využíval skupinový a individuálny prístup ku klientovi.

Špeciálny pedagóg participoval na aktivite „Popoludňajšie čítanie“, ktorú viedla klientka z bytovej jednotky, pričom terapeut pomáhal klientke s prípravou danej aktivity a bezpečného prostredia. Bol v pozadí celej aktivity ako podpora a facilitátor. Touto činnosťou stimuloval dlhodobú a krátkodobú pamäť, upevňoval socializáciu klienta, pomáhal mu odpútať sa od každodenných starostí. Aktivita bola realizovaná počas uvoľnenia opatrení. Špeciálny pedagóg popri výnimočnej situácii výskytu Covid-19 v zariadení flexibilne spolupracoval a plnil potreby klientov v zariadení (pomoc pri nakupovaní, podpora kontaktu s rodinou prostredníctvom technológií, monitorovanie zdravotného stavu, psychická podpora a zmiernovanie možných úzkostných prejavov prežívania počas uzavretia zariadenia). Ďalej sa podieľal na koordinácii klientov pri spolupráci s externým očkovacím tímom pri vakcinácii

proti SARS COV-19. Príjemnejšou činnosťou bolo jej spoločné obdarovanie darčekom od základných škôl a zbierok vo vianočnom období.

Súčasťou práce špeciálneho pedagóga bolo spolupodieľanie sa na organizácii a realizácii kultúrnych a medzigeneračných podujatí, ktoré boli organizované od mája 2021 do novembra 2021.

Terapeutická činnosť psychológa

V priebehu kalendárneho roka 2021 psychológovia vykonávali poradenskú činnosť, krízovú intervenciu a psychodiagnostiku. Budovali s klientmi vzťahy na základe princípov prijatia, empatie a autenticity. Viedli skupinové aktivity zamerané primárne na rozvoj kognitívnych schopností klientov. Poskytovali možnosť pre ventiláciu emócií a zdieľanie svojich životných príbehov. Preberali rolu mediátorov počas konfliktných situácií a snažili sa o zavedenie pravidiel a hraníc potrebných pre uspokojivé vzťahy medzi klientmi, najmä v rámci zdieľaných izieb na celodennej starostlivosti. Podieľali sa na hodnotení psychickej spôsobilosti klienta pre zotrvanie na penziónovej časti. Poskytovali odporúčania personálu zariadenia s cieľom zjednodušenia kontaktu s klientom, na základe jeho osobnostných špecifik, aktuálnych problémov a osobnej histórie. U vybraných klientov vykonávali pravidelné sedenia so zámerom uľahčenia adaptačného procesu v zariadení, alebo poskytnutia podpory pri náročnom životnom období alebo psychických problémoch. Taktiež boli k dispozícii aj pre potreby zamestnancov zariadenia.

Poradenský proces sa týkal najmä tém súvisiacich s aktuálnou životnou etapou staroby t. j. vyrovnávania sa so svojou minulosťou a realitou smrti. Častá bola aj téma straty, či už sa jednalo o stratu blízkej osoby, najčastejšie životného partnera, alebo straty nejakej schopnosti či časti zdravia. Dôležitou súčasťou tejto témy bola aj strata osobného vlastníctva a zmena životného priestoru (prechod z bytovej jednotky na izbu celodennej starostlivosti). Najbežnejšie problémy sa však týkali vzťahov v rodine a vzájomným nepochopením medzi obidvoma stranami. Vzhľadom na vývoj pandemickej situácie s covid-19 boli veľmi frekventované aj sťažnosti na zavedené opatrenia (v rámci aj mimo zariadenia pre seniorov) a ventilácia pocitov neistoty, izolácie a stresu z nich prameniacych. Poradenstvo so psychológmi využívali aj zamestnanci zariadenia.

Potreba krízovej intervencie nebola našťastie frekventovaná. Naozaj rizikové situácie sa v zariadení medzi klientmi prakticky nevyskytovali. Hraničné situácie sa ale vyskytovali najmä

v súvislosti s požitím omamných látok, suicidálnymi pokusmi alebo vyhrotením konfliktu medzi klientmi.

Psychológovia sprostredkovali informácie o vývine psychického stavu a nastavení alebo zmene liečby klientov ich rodinným príslušníkom. Podstatné bolo najmä zrozumiteľné podanie informácie, citlivý prístup ale aj fakt, že im informácie o psychickom stave rodinných príslušníkov a potrebnej liečbe podáva špecializovaná osoba.

S tým súvisí aj spolupráca s odborníkom v oblasti psychiatrie, v rámci ktorej bolo potrebné zastávanie role „medzičlánku“ medzi zariadením a psychiatrickou. Dôležitá bola najmä komunikácia týkajúca sa farmakologickej liečby, výsledkov diagnostických vyšetrení ale aj priebežného monitorovania psychického stavu klientov.

Diagnostická činnosť sa týkala hlavne vykonávania vstupných psychologických vyšetrení. Tieto vyšetrenia predstavujú bežnú prax pre nových klientov, ale sú postavené na báze dobrovoľnosti. Väčšina klientov reagovala na vyšetrenie aj napriek počiatočnej opatrnosti pozitívne. V tomto ohľade bola podstatná najmä spolupráca s terénnymi sociálnymi pracovníčkami, ktoré novým klientom poskytovali uistenie v prípade obáv a pochybností týkajúcich sa nadchádzajúceho psychologického vyšetrenia.

Vyšetrenie štandardne prebiehalo spísaním anamnézy, pozorovaním, rozhovorom a administráciou dotazníkových, projektívnych a výkonových testových metód. Voľba testov je ponechaná na úsudku a kompetencii každému psychológovi osobne. Vzhľadom na potreby zariadenia je však potrebné získať informácie o klientových kognitívnych schopnostiach, osobnostnej štruktúre a aktuálnych psychických problémoch. Na základe výsledkov vyšetrenia sa vyhotovuje výstupná správa, ktorá poskytuje kolegom možnosť oporných bodov pre ďalšiu spoluprácu s klientom. Na základe priebehu vyšetrenia sa často aj rozhodne, či klient potrebuje pravidelné stretnutia a oporu v procese adaptácie a býva prvým impulzom v procese vytvárania vzťahu medzi psychológom a klientom.

Pamäťové tréningy

Pamäťové tréningy prebiehali skupinovo v pravidelných termínoch v doobedňajších časoch, trikrát do týždňa. Ich funkcia bola okrem precvičovania kognitívnych funkcií aj sýtenie sociálneho kontaktu a poskytnutie priestoru pre vzájomné zdieľanie záujmov, osobnej histórie a zážitkov. Tieto situácie sa pravidelne objavovali v kontexte cvičení spontánne, ale aj prostredníctvom facilitovania diskusie vedúcimi skupín.

Relaxačné cvičenia pre zamestnancov

Cvičenia prebiehali formou tzv. autogénneho tréningu, ktorý navodzuje upokojenie mysle prostredníctvom zamerania sa na uvoľnenie svalstva, prekrvenie končatín, spomalenia dýchania a srdcového rytmu. Cvičenia prebiehali raz týždenne v miestnosti Snoezelen, ktorý je primárne zameraný na zmyslovú stimuláciu. Kvôli priestorovej kapacite sa na jednej relaxácii mohlo zúčastniť maximálne 5 osôb. Poskytnutie priestoru pre krátku relaxáciu a presmerovanie pozornosti preč od pracovných povinností, v rámci priestorov zariadenia a pracovného času, môže potenciálne zvýšiť kvalitu pracovného výkonu zamestnancov prostredníctvom zníženia hladiny stresu.

3.3.1 Odborné metódy - terapie

Prvky muzikoterapie – odborní pracovníci využívali túto aktivitu na odstraňovanie negatívnych prejavov správania a stimuláciu klientov celodennej starostlivosti a klientov z bytových jednotiek. Terapia bola uskutočňovaná rôznymi hudobnými cvičeniami spojenými s pohybom a spevom. Relaxačné účinky hudby boli využívané na odbúravanie stresu, podporovanie pocitu sebahodnoty, podporovanie pamäti, prehlbovanie dôvery medzi odborným zamestnancom a klientom. Raz do týždňa sa na oddelení celodennej starostlivosti viedol krúžok „Spievanie ľudových piesní“ a „Ruské spievanie“. Aktivita bola realizovaná počas uvoľnenia opatrení individuálne pri lôžku klientov.

Prvky biblioterapie – aktivitu viedli sociálni pracovníci v spolupráci s klientmi z bytových jednotiek. Klienti na základe čítania konfrontovali vlastné problémy, hľadali ich riešenia, boli inšpirovaní k ďalším úvahám, v knihách nachádzali vzory pre svoje konanie. Takto mohli klienti porovnávať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými účastníkmi v skupine. Spoločné čítanie vyvolávalo pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Aktivita prebiehala individuálnou a skupinovú formou. V rámci biblioterapie sociálny pracovník organizoval voľnočasovú aktivitu „Literárna kaviareň“, v ktorej sa stretávali milovníci literatúry a skupinovú formou diskutovali o rôznych témach z konkrétnej prečítanej literatúry. Aktivita bola realizovaná v období od mája do novembra 2021 a individuálne s klientmi na bytových jednotkách alebo pri lôžku klientov.

Bazálna stimulácia podľa Prof. Dr Fröhlicha – cieľom bolo vďaka zmyslovej stimulácii uľahčiť interakciu a komunikáciu medzi sociálnym pracovníkom, sociálnym

pedagógom a klientom z oddelenia celodennej starostlivosti, podporiť pohyb, vnímanie a komunikáciu. Takáto stimulácia umožňovala pracovníkovi nadviazať komunikáciu s klientom na verbálnej a neverbálnej úrovni. Terapeut využíval somatickú stimuláciu – základnú, vnemy z povrchu tela (koža) a zvnútra tela (propriocepcia – pohyby svalov, kĺbov, šliach), vestibulárnu stimuláciu – základnú, stimulácia rovnovážneho orgánu, vibračnú stimuláciu - základnú, vibrácie vnímané vnútri tela (súčasť propriocepcie) a optickú, auditívnu, taktilno - haptickú, olfaktorickú a orálnu. Terapeut klientovi využitím prvkov bazálnej stimulácie umožnil pocítiť vlastný život, poskytol pocit istoty a dôvery, autonómie a umožnil mu poznávať okolitý svet. Aktivita bola realizovaná počas uvoľnenia opatrení pri lôžku klienta.

Multisenzorická stimulácia v Snoezelene – túto činnosť realizovali sociálne pracovníčky, sociálne pedagogičky, špeciálna pedagogička a psychologičky v špeciálne upravenej miestnosti, kde klientom celodennej starostlivosti a klientom z bytových jednotiek sprostredkovali intenzívny percepčný (zrkové, sluchové, čuchové a taktilné stimuly) a emočne podfarbený zážitok. V tejto atmosfére budovali prostredie dôvery, v ktorom mohli klienti zažiť uvoľnenie emócií. Odborné pracovníčky sprostredkovali aktívne a pasívne prežívanie podnetov, čo viedlo k podpore sebauvedomovania, sebareflexii, zlepšeniu komunikácie a sociálnej interakcie klientov. Zmyslovú stimuláciu realizovali terapeutky priamo pri lôžku alebo v záhrade zariadenia počas uvoľnenia opatrení.

Pamäťové tréningy – zamestnankyne s odbornou spôsobilosťou realizovali skupinové stretnutia, prostredníctvom ktorých podporovali stimuláciu kognitívnych funkcií klientov, čo slúžilo ako prevencia pred demenciou, resp. pri pravidelnej kognitívnej aktivizácii klienta dochádzalo k spomaleniu progresu neurodegeneratívneho ochorenia. Organizovali ich v pravidelných intervaloch – štyrikrát týždenne skupinovou formou, ale aj individuálne podľa záujmu a schopností klienta. Aktivity boli realizované od mája 2021 do novembra 2021. Pracovníci realizovali pamäťové tréningy aj individuálne.

Aktivity s využitím prvkov arteterapie – cieľom týchto skupinových aktivít boli zážitky zo skupinovej dynamiky pri tvorbe spoločného diela. Tieto tvorivé aktivity boli určené pre klientov celodennej starostlivosti a klientov z bytových jednotiek. Pri arteterapeutických metódach terapeuti využívali kresbu, koláž, frotáž, maľbu a kombinované techniky. Aktivity arteterapie boli uskutočňované od mája 2021 do novembra 2021.

Reminiscenčné stretnutia – cieľom reminiscencie je znovuprežitie rôznych životných, rodinných a osobných situácií, ich zdieľanie s druhými ľuďmi, čo vedie k pocitu spolupatričnosti, zvýšeniu pocitu vlastnej hodnoty, sebareflexii. Terapeut využíva prístup, ktorý využíva staropamäť klientov, podporuje kognitívne funkcie mozgu, socializáciu, komunikáciu a verbálny prejav. Sociálne pedagogičky využívali okrem rozhovoru aj kreatívne činnosti - maľba, spev, projekcia, reminiscenčné pexeso a pod. Reminiscenčné stretnutia sa uskutočňovali prevažne individuálnou formou. Počas aktivity sa vyskytlo aj znovuprežitie negatívnych zážitkov, pri ktorých terapeuti pomáhali a podporovali pozitívny priebeh spracovania emócií. Tieto aktivity sa uskutočňovali od mája do novembra 2021.

Človeče nehnevaj sa - táto skupinová aktivita bola realizovaná na oddelení celodennej starostlivosti na tretom poschodí každý štvrtok. Počas aktivity klienti hrali spoločenskú hru s rovnakým názvom. Tiež mali klienti možnosť realizovať aktivity podľa vlastného záujmu. Taktiež sa počas tejto aktivity využívali prvky muzikoterapie a ergoterapie, kognitívnej stimulácie. Jej cieľom je sprostredkovať sociálny kontakt klientom s vrstovníkmi, podporiť a stimulovať kognitívne funkcie, jemnú motoriku a tvorivosť. Aktivity boli uskutočňované od mája 2021 do novembra 2021.

3.4 Záujmová činnosť a voľnočasové aktivity

Činnosť sociálnych pracovníkov bola v roku 2021 poznačená pandémiou Covid-19. Predovšetkým z dôvodu realizácie protiepidemiologických opatrení došlo k dlhodobému obmedzeniu skupinových aktivít. Všetky tieto aktivity a uskutočnili od mája 2021 do decembra 2021.

Športový krúžok – sociálny pracovník realizoval túto aktivitu s cieľom rozvíjať pohybové schopnosti, precvičovať kognitívne funkcie, podporovať komunikáciu a socializáciu klientov pánov z bytových jednotiek. V rámci športového krúžku klienti pravidelne hrali pétangue, šípky, stolný tenis, kolky, stolný futbal, karty, dámu, šachy a diskutovali o aktuálnych kultúrno-spoločenských a politicko-ekonomických témach.

Spoločenské hry – túto aktivitu realizovali sociálni pracovníci s cieľom stimulovať myslenie a predstavivosť, podporovať socializáciu a komunikáciu cez spoločnú činnosť - hru.

Aktivita sa začala organizovať aj s klientmi oddelenia celodennej starostlivosti, ktorí sa z rôznych dôvodov nezúčastňovali na podobnej aktivite.

Premietanie filmov a koncertov klasickej hudby – cieľom tejto aktivity bolo stimulovať staropamäť, podporiť socializáciu a umožniť zmysluplné trávenie voľného času. Aktivita bola určená pre klientov z bytových jednotiek, v rámci ktorej sa stretávali milovníci kinematografie a dobrej hudby a vyberali rôzne filmové žánre.

Spievanie slovenských ľudových piesní – pri tejto aktivite sa sociálny pracovník snažil lokalizovať pieseň do regiónu, odkiaľ pochádza a povedali si s klientmi zaujímavosti, spojené s minulosťou tohto regiónu. Súčasťou bolo rozprávanie o národopisných regiónoch Slovenska.

Spievanie ruských piesní – pri tejto aktivite klienti využívali znalosť ruského jazyka a spomínali pri tom na „staré časy“.

Ďalšie aktivity – v rámci kontroly a dodržiavania preventívnych opatrení a nariadenia karantény v súvislosti s výskytom ochorenia Covid-19 v súlade s nariadeniami ÚVZ SR sa sociálni pracovníci starali o klientov počas karantény: zabezpečovali a donášali obedy, nákupy, pravidelne merali teplotu, saturáciu a teplotu, asistovali pri očkovaní a testovaní klientov, komunikovali s príbuznými.

V oblasti technicko-hospodárskeho zabezpečenia sociálni pracovníci pomáhali pri vypratávaní /uvoľňovaní/ bytových jednotiek, pomáhali pri sťahovaní klientov na oddelenie celodennej starostlivosti, oboznamovali klientov o realizácii výmeny potrubia v bytových stúpačkách, robili dohľad pri dezinfekcii bytových jednotiek, revízii elektrických zariadení, vykonávali pravidelné hygienické kontroly.

Z hľadiska činností v oblasti služieb – sociálni pracovníci sprevádzali klientov na lekárske vyšetrenia, pomáhali s vybavovaním úradných záležitostí, zabezpečovali pravidelné pedikérske a kadernícke služby, zabezpečovali nákupy, pomoc pri sprostredkovaní služieb pracovne v zariadení, činnosti súvisiace so stravovaním klientov – pomáhali pri objednávaní a donáške jedla klientom na bytovú jednotku, pomáhali pri realizácii platieb v stravovacom zariadení, zúčastňovali sa stretnutí Výboru obyvateľov a Stravovacej komisie.

Sociálni pracovníci pomáhali pri organizovaní činností, ako napr. zber nepotrebného šatstva, jarná a jesenná brigáda v záhrade, pripravovali a zúčastnili sa na letnej grilovačke v záhrade pre klientov zariadenia, pomáhali pri reorganizácii a upratovaní Veľkého klubu po

maľovaní, spoločne s klientmi sa zúčastnili vychádzky ku Kaplnke pri príležitosti Pamiatky zosnulých, pripravili vianočnú výzdobu Veľkého klubu na „Vianočnú kapustnicu“.

Prehľad aktivít za rok 2021

- v mesiaci **apríl 2021** sme spolu oslavovali 99. jubileum klientky p. Slavkovej – koordináciou a zabezpečením technického vybavenia medzi klientkou a rodinou,
- dňa **11.5.2021** sa uskutočnila brigáda v priestoroch záhrady,
- dňa **10.9.2021** konala v záhradke zariadenia grilovačka s cieľom príjemnej zábavy klientov a spoznania sa s novými klientmi,
- dňa **5.11.2021** sa uskutočnila vychádzka ku Kaplnke, pri príležitosti Pamiatky zosnulých,
- dňa **11.11.2021** bola zorganizovaná „jesenná brigáda“ v záhrade Domu tretieho veku,
- dňa **6.12.2021** sa uskutočnila akcia „Mikuláš“,
- dňa **14.12.2021** sa konala spolupráca so základnou školou Pankúchová a Černyševského v obdarovávaní seniorov darčekom vo vianočnom období,
- dňa **15.12.2021** sa uskutočnilo vystúpenie hudobno-tanečného čísla žiakov základnej školy Pankúchová pred zariadením Domu tretieho veku (z dôvodu ochrany pred ochorením SARS COV-19),
- dňa **15.12.2021** bola realizovaná spolupráca s Karloveským centrom kultúry v projekte „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ – obdarovávanie seniorov darčekom,
- v dňoch **22.12.2021 a 27.12.2021** prebiehalo rozdávanie vianočných darčekom klientom zariadenia.

3.5. Stravovanie

Stravovanie pre klientov Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov bolo zabezpečené v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov podľa stravných jednotiek. Klienti mali možnosť voľby z diét: žlčníkovej, racionálnej a diabetickej . Stravovanie v Dome tretieho veku - zariadení pre seniorov zabezpečovala firma City Gastro s.r.o.

V roku 2021 bola cena za stravnú jednotku:

| | Žlčníková strava | Racionálna strava | Diabetická strava | |
|------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | Cena za deň/€ | Cena za deň /€ | Cena za deň / € | Cena za mesiac / € 30 dní |
| Raňajky | 1,007 | 1,007 | 1,007 | 30,21 |
| Desiata | 0,755 | 0,755 | 0,755 | 22,65 |
| Obed | 3,24 | 3,24 | 3,24 | 97,20 |
| Olovrant | 0,755 | 0,755 | 0,755 | 22,65 |
| Večera | 2,329 | 2,329 | 2,329 | 69,87 |
| II. Večera | - | - | 0,327 | 9,81 |
| Spolu na deň | 7,85 | 7,85 | 8,55 | |
| Spolu na mesiac | 235,50 | 235,50 | 256,50 | |

Cena obedov pre klientov bola v roku 2021 - 3,24 €.

3.6 Spolupráca s Výborom obyvateľov

Činnosť Výboru obyvateľov v Dome tretieho veku bola ovplyvnená v roku 2021 protipandemickými opatreniami v súvislosti s ochorením Covid – 19. Po čiastočnom uvoľnení opatrení Výbor obyvateľov prvýkrát za účasti vedenia Domu tretieho veku zasadal v máji 2021. Výbor obyvateľov zhodnotil mimoriadne ťažké obdobie pandemickej situácie v zariadení, ktorá vznikla v decembri 2020 a trvala do mája 2021, kedy došlo k zlepšeniu a čiastočnému uvoľňovaniu opatrení.

V rámci jarých aktivít v spolupráci s oddelením sociálneho úseku klienti vysadili sadenice byliniek a kvetov do dvoch veľkých hrantov v záhradke zariadenia, formou dobrovoľnej brigády. Ďalej sa klienti zapojili do zberu nepotrebného šatstva a odevných doplnkov za spolupráce s organizáciou HUMANA v septembri 2021. Na jeseň sa uskutočnilo v spolupráci s vedením zariadenia posedenie pre klientov, spojené s grilovačkou a počúvaním príjemnej hudby v záhrade zariadenia. V septembri sa uskutočnila revízia elektrospotrebičov v osobnom vlastníctve klientov.

V dôsledku zhoršujúcej sa pandemickej situácie na jeseň 2021 a na základe vyhlásenia núdzového stavu vyhláseného vládou SR sa dňa 29.11.2021 pozastavila činnosť Výboru obyvateľov. Výbor obyvateľov počas mimoriadne náročného obdobia v priebehu uplynulého roka úzko spolupracoval s vedením Domu tretieho veku pri sprostredkovaní informácií, opatrení a nariadení Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy, ÚVZ SR a MPSVR SR klientom Domu tretieho veku, s dôrazom a apeláciou na ich dodržiavanie. Klienti následne dostávali informácie prostredníctvom poschodových dôverníkov.

4. ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

V zariadení Dom tretieho veku zabezpečujeme zdravotnú, ošetrovateľskú, opatrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť – je komplexná zdravotná starostlivosť poskytovaná klientom, vzhľadom na ich potreby a zdravotný stav. Je poskytovaná v rozsahu, ktorý presne vymedzuje zákon.

Ošetrovateľská starostlivosť sa zameriava na udržanie a podporu zdravia, na navrátenie zdravia a podpory sebastačnosti. Je poskytovaná metódou ošetrovateľského procesu a je zameraná na uspokojovanie bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb klientov. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná sestrami a zdravotníckymi asistentmi s odbornou spôsobilosťou podľa osobitného predpisu, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Ošetrovateľská dokumentácia je vedená v rozsahu poskytovanej starostlivosti. Na vedenie ošetrovateľskej dokumentácie sa využíva informačný program Cygnus, ktorý napomáha viesť komplexnú dokumentáciu o klientoch počas pobytu v zariadení.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujeme aj sestrami ADOS Harris Slovakia, Haanova 26 b, 851 04 Bratislava 5.

Opatrovateľská starostlivosť – je poskytovaná klientom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby. Cieľom opatrovateľskej starostlivosti je uspokojovanie aktuálnych individuálnych potrieb klientov, ktorí vyžadujú nepretržitú opatrovateľskú starostlivosť. Opatrovateľskú starostlivosť vykonávajú kvalifikovaní opatrovatelia po absolvovaní akreditovaného kurzu opatrovania v rozsahu 220 hodín.

Opatrovateľská činnosť je dokumentovaná v informačnom programe Cygnus. Cieľom starostlivosti je pomoc fyzickej osobe pri všetkých úkonoch sebaobsluhy.

Zdravotná starostlivosť – zahŕňa preventívnu, dispenzárnú, diagnostickú a liečebnú starostlivosť. Klientom zariadenia Domu tretieho veku sa táto starostlivosť zabezpečuje prostredníctvom všeobecného lekára na základe podpísanej dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Do zariadenia dochádzajú dve všeobecné lekárky 1 x týždenne. Z dôvodu prebiehajúcej pandémie na ochorenie COVID – 19 ošetrojúce všeobecné lekárky vykonávali návštevnu službu pri lôžku klienta len v najnutnejších prípadoch, poskytovali však konzultácie formou telemedicíny.

Rehabilitačná starostlivosť bola poskytovaná v roku 2021 štyrmi fyzioterapeutmi s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa, pričom majú absolvované rôzne nadstavbové kurzy.

Na rehabilitačnú starostlivosť sú zaradení predovšetkým imobilní klienti, klienti čiastočne imobilní, klienti s celodennou starostlivosťou sú zaradení do fyzioterapeutickej starostlivosti automaticky. Samostatným prijímateľom sociálnych služieb je fyzioterapia poskytovaná pri akútnych posttraumatických stavoch, po operáciách a po hospitalizácii. Rehabilitácie prebiehajú formou individuálnych a skupinových cvičení.

Zdravotná starostlivosť v zariadení je zabezpečovaná aj prostredníctvom všeobecných lekárk – 1 x týždenne, a lekárov špecialistov - psychiatra 2 x mesačne, urológa 1 x mesačne. Špecialisti navštevovali klientov aj podľa potreby, po telefonickom dohovore. Klienti mali možnosť prehlásiť sa k všeobecným lekárkam, s ktorými je uzatvorená dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, avšak majú aj možnosť ponechania si svojho pôvodného všeobecného lekára.

V roku 2021 bolo v októbri proti chrípkovým infekciám zaočkovaných 57 klientov, ktorí sú pacientami lekárk navštevujúcich naše zariadenie. V súvislosti s pandémiou COVID – 19 bolo 11.3.2021 zaočkovaných 1. dávkou vakcíny SARS-CoV-2mRNA, Comirnaty od firmy Pfizer 104 klientov penziónu a 31 klientov celodennej starostlivosti, 8.4.2021 bolo zaočkovaných druhou dávkou vakcíny 102 klientov penziónu a 30 klientov celodennej starostlivosti. Dňa 29.4.2021 sa zaočkovalo prvou dávkou 9 klientov penziónu a druhou dávkou dvaja klienti, 19 klientov celodennej starostlivosti bolo zaočkovaných prvou dávkou a jedna klientka druhou dávkou vakcíny. Dňa 27.5.2021 prebiehalo následné preočkovanie druhou dávkou u 9 klientov penziónu a 18 klientov celodennej starostlivosti. Dňa 9.12.2021 bolo zaočkovaných treťou dávkou 96 klientov penziónu a 50 klientov celodennej starostlivosti, prvou dávkou boli zaočkovaní dvaja klienti penziónu a traja klienti celodennej starostlivosti a druhou dávkou jedna klientka celodennej starostlivosti.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná v Dome tretieho veku - zariadení pre seniorov celoročne. Na 1. a 2. a 3. a 4. poschodí je poskytovaná 24 hodinová starostlivosť. Všetky izby sú dvojlôžkové a každá izba má samostatné sociálne zariadenie.

Oddelenia celodennej starostlivosti sú rozdelené nasledovne: 1. a 2. poschodie - oddelenia s nepretržitou starostlivosťou s kapacitou 60 lôžok, 3. a 4. poschodie – oddelenia so zvýšeným dohľadom s kapacitou 72 lôžok. Klienti boli v prípade voľného miesta premiestňovaní na oddelenie celodennej starostlivosti alebo na oddelenie so zvýšeným dohľadom z ostatných poschodí, pre zhoršený zdravotný stav, alebo boli prijatí zo zoznamu čakateľov.

V súlade s prijatým Krízovým plánom v súvislosti s pandémiou Koronavírusu bolo na 2. poschodí naďalej aj počas roku 2021 v prevádzke dočasné Karanténne oddelenie v počte 8 dvojlôžkových izieb. Karanténne oddelenie bolo určené pre prijímateľov, ktorí sa vrátili z hospitalizácie, liečenia, priepustky alebo pre suspektných klientov. Na 12.poschodí bolo vytvorené dočasné Infekčné oddelenie s počtom 12 lôžok v tzv. Malom klube, kde je v prípade potreby možné rozšírenie kapacity o 15 lôžok aj vo vedľajšom tzv. Veľkom klube. Pre prípad potreby boli pre zamestnancov pripravené plne vybavené karanténne izby. Počas celého roka prebiehali opakované školenia s nácvikom používania OOPP a metodické usmerňovania zamestnancov v súvislosti s koronavírusom.

K zlepšeniu zdravotníckej starostlivosti prispeli aj nákupy zdravotníckych pomôcok a zariadení:

- nákup elektrických polohovateľných postelí s príslušenstvom – 16 ks
- nákup nočných stolíkov pre imobilných klientov – 16 ks
- nákup a montáž šatníkových skriň – 5 ks
- nákup kancelárskych skriň – 7 ks,
- nákup a dodanie rozpustných vriec,
- nákup a dodanie terapeutického prístroja THERAGUN PRO,
- nákup a dodanie antidekubitných matracov proti preležaninám,
- nákup a dodanie náhradných dvierok na skrinky pre zamestnancov – 64 ks,
- nákup a dodanie tkaninových a napínacích plachiet,
- nákup a dodanie termoboxov na rozvoz stravy, vrátane popruhov – 20 ks,
- nákup a dodanie jednorazových nitrilových nepúdrových rukvíc – 715 ks,
- nákup a dodanie garníží s príslušenstvom – 140 ks,
- nákup a dodanie profesionálneho podlahového čističa,
- zakúpenie vitamínových doplnkov pre všetkých klientov zariadenia.

Zastúpenie klientov na oddeleniach s celodennou starostlivosťou z hľadiska stupňa odkázanosti v roku 2021

| Stupeň odkázanosti | Počet klientov |
|--------------------|----------------|
| 1. stupeň | 0 |
| 2. stupeň | 5 |
| 3. stupeň | 2 |
| 4. stupeň | 48 |
| 5. stupeň | 11 |
| 6. stupeň | 22 |

Prehľad prijatých a ukončených pobytov klientov na oddeleniach s celodennou starostlivosťou v roku 2021

| | |
|---|----------------|
| Klienti celodennej starostlivosti: | Počet klientov |
| Počet prijatých z poradovníka | 23 |
| Počet presťahovaných na oddelenie celodennej starostlivosti | 14 |
| Počet odchodov do domáceho prostredia | 1 |
| Počet úmrtí v zariadení | 13 |
| Počet úmrtí počas hospitalizácie | 19 |
| Počet dní strávených v zdravotníckom zariadení | 579 |

Cieľom komplexnej starostlivosti je zabezpečiť klientovi adekvátnu starostlivosť na vysokej úrovni tak, aby sa rešpektovali všetky individuálne potreby klienta.

V rámci zlepšenia poskytovaných služieb je zabezpečený dovoz liekov priamo do zariadenia kvalifikovaným farmaceutom 2 x týždenne, ktorý klientov zároveň edukuje o správnom dávkovaní, užívaní a interakciách liečiv. Počas doby uzatvorenia zariadenia tieto činnosti zabezpečovali sestry zariadenia Domu tretieho veku. Zariadenie zabezpečuje objednávanie liekov, inkontinenčných pomôcok a zdravotníckeho materiálu každý mesiac. Klientom sa celoročne zabezpečovalo objednávanie na vyšetrenie k odborným lekárom a následný doprovod na odborné vyšetrenie.

Stravovanie - stravovanie na poschodiach s celodennou starostlivosťou bolo zabezpečené celodenne. Strava bola podávaná 3x denne, 5x denne a 6x denne v prípade, že sa jednalo o diabetickú stravu, podľa požiadaviek klientov, pričom sa využíval aj naďalej tabletový systém. Strava bola podávaná v jedálni na 1. a 2. poschodí alebo v izbách klientov.

Strava je rozdelená diétnym systémom podľa ordinácii lekára nasledovne: racionálna, žľzníková a diabetická. Personál v kuchyni ďalej stravu upravuje podľa požiadaviek a potrieb daného klienta, aby bola vhodná aj pre ľudí so sťažným prehĺtaním, či iným vážnym zdravotným problémom. Stravovacia komisia zasadá 1 x za 3 mesiace, resp. podľa potreby a rieši otázky ohľadom kvality, množstva a súladu podávanej stravy s jedálnym lístkom.

Personálne zabezpečenie zdravotného úseku v roku 2021

| | |
|--|--------------------|
| Personál | Počet zamestnancov |
| Vedúca zdravotného úseku | 1 |
| Sociálna sestra | 4 |
| Sociálny pracovník na zdravotnom úseku | 4 |

| | |
|-----------------------------|----|
| Sestra | 5 |
| Zdravotnícky asistent | 4 |
| Opatrovateľ / -ka | 25 |
| Pomocná sila pri opatrovaní | 5 |
| Rehabilitačný pracovník | 4 |
| Zamestnanci kuchynky | 8 |
| Upratovačky | 8 |

Prehľad vzdelávania sestier za rok 2021

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Názov štúdia/vzdelávacej aktivity | Počet študujúcich, účastných sestier |
| Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa | 1 |
| Kontinuálne zvyšovanie kvalifikácie | 2 |

Prehľad vzdelávania zdravotníckych asistentov za rok 2021

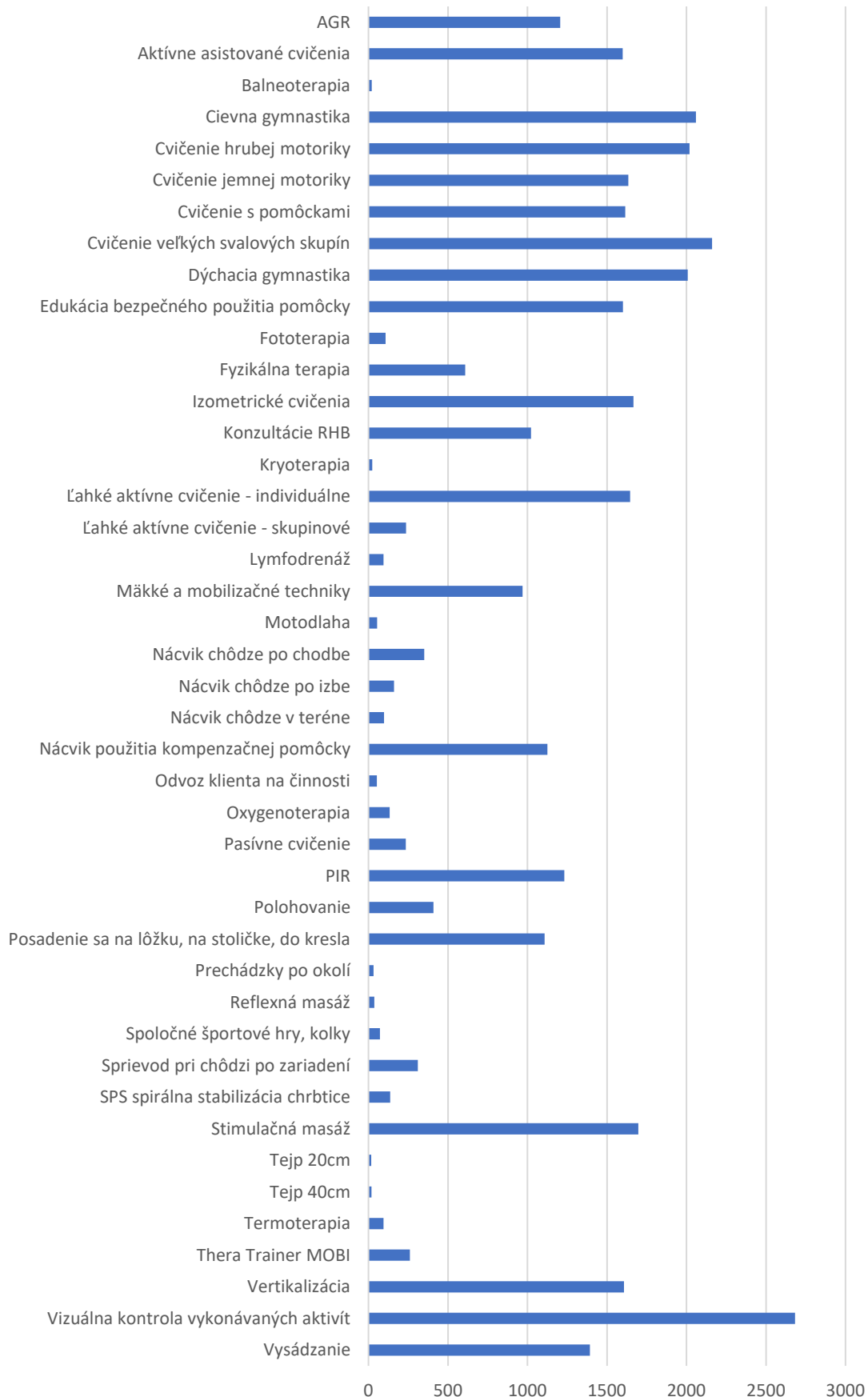
| | |
|---|--|
| Názov štúdia/vzdelávacej aktivity | Počet študujúcich, účastných praktických sestier |
| Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa | 1 |
| Špecializačné štúdium v odbore starostlivosť o seniorov | 0 |

Aktivizačné činnosti za rok 2021 - prehľad jednotlivých výkonov

| | Oddelenie s celodennou starostlivosťou | Klienti na samostatných bytových jednotkách | Počet výkonov spolu |
|----------------------------------|--|---|---------------------|
| Počet ošetrovaných | 103 | 66 | 169 |
| Muži | 24 | 13 | 37 |
| Ženy | 79 | 53 | 132 |
| Výkony- celkový počet | 12369 | 23279 | 35648 |
| Stimulačná masáž | 547 | 1150 | 2787 |
| Mäkké a mobilizačné techniky | 293 | 676 | |
| Lymfodrenáž | 46 | 48 | |
| Sprievod pri chôdzi po zariadení | 299 | 11 | 950 |
| Nácvik chôdze v teréne | 36 | 62 | |
| Nácvik chôdze po chodbe | 261 | 90 | |
| Nácvik chôdze po izbe | 94 | 66 | |
| Prechádzky po okolí | 30 | 1 | |

| | | | |
|---|------|------|------|
| Cvičenie veľkých svalových skupín | 766 | 1395 | 2161 |
| Ľahké aktívne cvičenie - individuálne | 374 | 1272 | 1646 |
| Ľahké aktívne cvičenie - skupinové | 110 | 126 | 236 |
| Pasívne cvičenie | 199 | 35 | 234 |
| Posadenie sa na lôžku, na stoličke, do kresla | 860 | 247 | 1107 |
| Vysádzanie | 383 | 1010 | 1393 |
| Vizuálna kontrola vykonávaných aktivít | 1266 | 1417 | 2683 |
| Dýchacia gymnastika | 635 | 1373 | 2008 |
| Cievna gymnastika | 690 | 1370 | 2060 |
| Fyzikálna terapia | 520 | 99 | 609 |
| Nácvik použitia kompenzačnej pomôcky | 64 | 1061 | 1125 |
| Edukácia bezpečného použitia pomôcky | 316 | 1285 | 1601 |
| Cvičenie jemnej motoriky | 301 | 1333 | 1634 |
| Cvičenie hrubej motoriky | 640 | 1379 | 2019 |
| Spoločné športové hry, kolky | 71 | 1 | 72 |
| Fototerapia | 76 | 31 | 107 |
| Aktívne asistované cvičenia | 352 | 1247 | 1599 |
| SPS spirálna stabilizácia chrbtice | 22 | 115 | 137 |
| Izometrické cvičenia | 371 | 1296 | 1667 |
| Cvičenie s pomôckami | 263 | 1352 | 1615 |
| PIR | 57 | 1175 | 1232 |
| AGR | 95 | 1111 | 1206 |
| Vertikalizácia | 479 | 1128 | 1607 |
| Oxygenoterapia | 134 | 0 | 134 |
| Motodlaha | 48 | 6 | 54 |
| Thera Trainer MOBI | 249 | 11 | 260 |
| Odvoz klienta na činnosti | 46 | 7 | 53 |
| Polohovanie | 364 | 44 | 408 |
| Termoterapia | 85 | 10 | 95 |
| Balneoterapia | 21 | 0 | 21 |
| Konzultácie RHB | 844 | 178 | 1022 |
| Tejp 20cm | 0 | 17 | 17 |
| Tejp 40cm | 4 | 15 | 19 |
| Kryoterapia | 3 | 20 | 23 |
| Reflexná masáž | 28 | 9 | 37 |

Aktivizačné činnosti za rok 2021



Rehabilitačná starostlivosť bola poskytovaná v roku 2021 štyrmi fyzioterapeutmi s vysokoškolským vzdelaním I. a II. stupňa, pričom majú absolvované rôzne nadstavbové kurzy. Na rehabilitačnú starostlivosť sú zaradení predovšetkým imobilní klienti, klienti čiastočne imobilní, klienti s celodennou starostlivosťou sú zaradení do fyzioterapeutickej starostlivosti automaticky. Samostatným prijímateľom sociálnych služieb je fyzioterapia poskytovaná pri akútnych posttraumatických stavoch, po operáciách a po hospitalizácii. Samostatným klientom sú poskytované skupinové cvičenia v telocvični a vo veľkom klube.

Rehabilitácie prebiehajú formou individuálnych a skupinových cvičení.

Vzhľadom na zlú epidemiologickú situáciu v roku 2021 v súvislosti s ochorením COVID- 19, boli výrazne obmedzené aktivizačné činnosti klientov a skupinové aktivity.

5. ÚSEK SLUŽIEB, TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA A HOSPODÁRENIA

5.1 Práčovňa a údržba

Práčovňa

Za obdobie roku 2021 bolo v práčovni Domu tretieho veku vypratých celkom 35357 kg posteľnej bielizne a osobného prádla klientov Domu tretieho veku. Na toto množstvo prádla bolo spotrebovaných 1060 kg pracích prostriedkov, vid' tabuľka.

Klientom Domu tretieho veku sa posteľná bielizeň vymieňa každý mesiac, vždy prvú stredu v mesiaci. Osobnú bielizeň klienti odovzdávajú do práčovne vždy posledný piatok v mesiaci. Klientom, ktorým sa poskytuje celodenná starostlivosť sa posteľná aj osobná bielizeň perie podľa potreby.

| MESIAC | PRÁDLO V KG | PRÁŠOK V KG |
|--------------|-----------------|-------------|
| Január | 2894,4 | 90 |
| Február | 2658,2 | 90 |
| Marec | 2983,8 | 75 |
| Apríl | 3046,8 | 90 |
| Máj | 3082,6 | 90 |
| Jún | 3 167 | 75 |
| Júl | 3041,7 | 90 |
| August | 2764,9 | 90 |
| September | 2812,1 | 90 |
| Október | 3013,2 | 90 |
| November | 2868,3 | 90 |
| December | 3024,2 | 90 |
| SPOLU | 35 357,3 | 1050 |

5.2 Mechanické zábranné prostriedky

Budova Domu tretieho veku, parkoviská, záhrada a garáž sú monitorované kamerovým systémom, ktorého výstup je možné sledovať na vrátnici Domu tretieho veku. Z dôvodu kvalitnejšej sledovanosti kamerový systém pozostáva zo 14 kusov kamier.

Suterénové priestory, kde je umiestnené skladové hospodárstvo, práčovňa, dielne, archív, šatňa žien a výmenníková stanica sú zabezpečené mrežami nainštalovaných na oknách suterénu. Administratívne priestory na prízemí budovy sú chránené zabezpečovacím systémom – snímačom pohybu a zvukovým signálom. Pokladňa Domu tretieho veku je vybavená bezpečnostnými dverami s elektronickým vstupom. Na bezpečné uschovanie finančných hotovostí, cenností a písomností slúžia trezory, pokladničky a kovové uzamykateľné skrine. Informačný systém je spracovaný v bezpečnostnej dokumentácii ochrany osobných údajov v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Fyzická ochrana

Fyzickú ochranu majetku Domu tretieho veku vykonávajú v dvoch denných zmenách piati zamestnanci Domu tretieho veku, v nočných zmenách dvaja zamestnanci. Fyzická ochrana je vykonávaná v zmysle vnútornej smernice pre výkon pracovníkov vrátnice a prevádzkového poriadku Domu tretieho veku.

Režimová ochrana

- a) recepcia - vid' fyzická ochrana,
- b) expedičný režim - materiálové zabezpečenie prevádzky Domu tretieho veku je realizované dodávateľsko-odberateľským spôsobom. Dodávateľský spôsob je zabezpečený uzatvorenými hospodárskymi zmluvami a priebežnými objednávkami v súlade s potrebami Domu tretieho veku a v zmysle platných právnych predpisov. Odberateľský spôsob vykonávajú pracovníci úseku služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia, ktorí tovar odovzdávajú do skladu na základe dodacích listov,
- c) skladový režim – odborný pracovník v oblasti majetku tovar prevezme a zabezpečí jeho správne uskladnenie. O dodávke tovaru vyhotoví príjemku. Tovar zo skladu vydáva na základe žiadanky a výdajky,
- d) kľúčový režim - kľúčový režim je riešený v prevádzkovom poriadku Domu tretieho veku.

5.3 Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia

Budova Domu tretieho veku bola skolaudovaná v roku 1985 a napriek pravidelnej údržbe a opravám je primerane veku opotrebovaná, čo sa prejavuje hlavne na elektroinštalácií, vodovodných a kanalizačných rozvodoch. Počas sledovaného obdobia bolo vykonaných alebo zabezpečených množstvo opráv vodovodných potrubí, prírodných hadíc, WC zariadení, upchatých potrubí, elektrických zásuviek a zástrčiek, predlžovacích káblov, drobných elektrických prístrojov, elektroinštalácie, porúch telefónnych a PC zariadení a televízneho signálu, porúch vykurovacieho systému, klimatizačných zariadení, batérií, drezov a drezových dosiek na kuchynských linkách, ako aj opráv nábytku v bytových jednotkách Domu tretieho veku. Okrem toho boli vykonávané drobné opravy a maliarske práce v uvoľnených bytových jednotkách tak, aby boli pripravené na odovzdanie novým klientom.

Pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky vykonané v roku 2021:

- revízia a oprava hasiacich prístrojov a požiarneho hydrantu,
- pravidelné revízie 5 ks výťahov,
- kontrola a revízia komínov a dymovodov a vydanie správ za objekt kuchyne Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov,
- pravidelná odborná prehliadka a odborná skúška tlakového zariadenia OST,
- revízia prenosných elektrických spotrebičov a pohyblivých prívodov,
- profylaktická kontrola (revízia) klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu v zariadení a výmena filtrov do čističiek vzduchu na oddelení celodennej starostlivosti,
- servisná prehliadka staničných akumulátorov pre núdzové osvetlenie,
- revízia 4 ks automatických dverí v zariadení,
- pravidelná jar a jesenná celoplošná deratizácia objektu Domu tretieho veku.

Ďalej boli uskutočnené nasledovné dôležité úpravy a opravy:

- výmena dvoch stúpačkových rozvodov (výmena zdraviu škodlivého vedenia z azbestu), výmena ventilačného zariadenia v stúpacej šachte,
- opravy výťahov,
- výmena vodomera a spätnej klapky na prívode teplej vody do kuchyne,
- oprava a montáž nových rámov schodiska predného vchodu,

- montáž nových klimatizačných jednotiek,
- montáž čističiek vzduchu,
- montáž nových sieťok proti hmyzu na okna v jedálni, chodba prízemie a 1,2,3, poschodie,
- montáž nových prechodových dverí na 4.p,
- montáž elektronických zámkov na 4.p,
- montáž nového elektrického rozvodu pre rehabilitačné stroje vo veľkom klube,
- servis a oprava plynových sporákov a kotlov v kuchyni,
- montáž nového plynového kotla v kuchyni,
- jarná a jesenná úprava záhrady a parku v objekte Domu tretieho veku,
- priebežná údržba záhrady a parku – čistenie okolia Domu tretieho veku, kosenie trávy, polievanie, strihanie živého plotu, odstraňovanie suchých a polámaných konárov z drevín v záhrade Domu tretieho veku a iné.

6. VYHODNOTENIE PERSONÁLNEJ ČINNOSTI

6. Vyhodnotenie personálnej činnosti

V roku 2021 v Dome tretieho veku bolo vo fyzických osobách 109 pracovníkov, z toho 83 žien. Odborných pracovníkov bolo 62, na kratší pracovný čas podľa § 49 Zákonníka práce bolo zamestnaných 8 zamestnancov. Do pracovného pomeru v tomto roku nastúpilo 64 pracovníkov a pracovný pomer ukončilo 55 pracovníkov.

Rozdelenie pracovníkov podľa úsekov:

| Úsek: | Duševná práca: | Fyzická práca: | Spolu: |
|---|----------------|----------------|------------|
| Úsek riaditeľa | 9 | 0 | 9 |
| Úsek služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia | 8 | 9 | 17 |
| Zdravotný úsek | 7 | 61 | 68 |
| Sociálny úsek | 15 | 0 | 15 |
| Spolu: | 39 | 70 | 109 |

Čerpanie mzdových prostriedkov v roku 2021: mzdy celkom 1 408 639 €

Z toho:

| | |
|--|--------------|
| - tarifné platy a náhrady | 915 247,19 € |
| - osobný príplatok | 119 699,71 € |
| - príplatok za riadenie | 8 736,95 € |
| - príplatok za zmenu | 9 209,55 € |
| - príplatok za prácu v S a N | 70 082,74 € |
| - príplatok za prácu v sťaž. prostredí | 33 208,67 € |
| príplatok za nočné zmeny | 22 269,07 € |
| - príplatok za prácu v sviatok | 18 726,13 € |
| - príplatky ostatné | 966,56 € |
| - odmeny | 200 647,59 € |
| - príplatky za nadčasy | 9 844,73 € |

Priemerná mesačná hrubá mzda v roku 2021 bola 1 076,94 €.

Závazný ukazovateľ mzdy – platy vo výške 1 408 639 € bol dodržaný.

Rekreačné poukazy :

V roku 2021 boli vyplatené príspevky na rekreáciu zamestnancov podľa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, podľa § 152a, vo výške **1 777,13 €**.

Školenia:

- seminár k novinkám PAM,
- odborný seminár „Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v národnom projekte kvalita sociálnych služieb“,
- Piešťanské fyzioterapeutické a balneologické dni,
- seminár spoločnosti Kimberly-Clarka a značky Depend,
- seminár „Špecifická komunikácia s rodinnými príslušníkmi klientov“,
- školenie na program Cygnus,
- seminár „Mosty do sveta demencie“,
- vzdelávací modul „Riadenie a manažment zmien v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie a transformácie“,
- supervízia,
- školenie BOZP a PO.

Prehľad činností personálnej práce v priebehu roka:

- príprava vstupných podkladov k prijatiu pracovníkov do pracovného pomeru,
- prihlasovanie a odhlasovanie pracovníkov začínajúcich a končiacich pracovný pomer,
- nahlasovanie pracovníkov na dohodu o vykonaní práce do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne,
- nahlasovanie do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní čerpanie nemocenských dávok pracovníkov,
- vytvorenie a odoslanie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia vystúpených pracovníkov,
- vedenie evidencie zamestnancov a spracovanie dochádzky,
- mesačné spracovanie miezd a zrážok zo mzdy, DDS ,
- implementácia podmienok kvality sociálnych služieb s procesným prístupom do praxe s cieľom zabezpečiť a rozvíjať ľudské zdroje, ktoré zodpovedajú požiadavkám odborných postupov a noriem,
- vytvorenie karty pracovného miesta podľa organizačnej štruktúry,

- výber a pravidlá adaptácie zamestnancov,
- vzdelávanie a hodnotenie zamestnancov,
- ročný plán školenia a supervízie.

7. POŽIARNA OCHRANA, BOZP

Požiarna ochrana

V roku 2021 boli vykonávané pravidelné preventívne požiarne prehliadky v určenom rozsahu s dôrazom na neporušenosť hasiacich zariadení, priechodnosť únikových a prístupových ciest.

Dňa 26.8.2021. a 7.9.2021 boli vykonané povinné školenia z predpisov o ochrane pred požiarmi, pre všetkých zamestnancov a vedúcich úsekov Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov, ktorých sa zúčastnilo 99 zamestnancov zariadenia.

Vyhodnotenie plánu školení za rok 2021

| Kontrola školenie | Lehoty kontrol školenia | Počet preškolených zamestnancov | Posledné školenie | Nasledujúce školenie | Poznámka |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------|------------|
| Vstupné školenia | trvale | 64 | Pri nástupe | trvale | Technik PO |
| Školenie všetkých zamestnancov | 24 mesiacov | 99 | 8,9/2021 | 8, 9/2023 | Technik PO |

Zamestnanci, ktorí do pracovného pomeru vstúpili v roku 2021 absolvovali vstupné školenia z predpisov o ochrane pred požiarmi. Celkovo absolvovalo vstupné školenia z predpisov o ochrane pred požiarmi 64 zamestnancov.

V priebehu roka 2021 bola realizovaná bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci zamestnancov Domu tretieho veku podľa platných predpisov, pod vedením odborne spôsobilej osoby – autorizovaného bezpečnostného technika, zabezpečeného dodávateľskou formou – Ing. Silvia Chudá. Celkovo absolvovalo vstupné školenia z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 64 zamestnancov, ktorí vstúpili do pracovného pomeru v roku 2021.

Dňa 26.8.2021. a 7.9.2021 boli vykonané povinné školenia z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pre všetkých zamestnancov a vedúcich úsekov Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov, ktorých sa zúčastnilo 99 zamestnancov zariadenia.

Vyhodnotenie plánu školení z BOZP za rok 2020

| Kontrola školenie | Lehoty kontrol školenia | Počet preškolených zamestnancov | Posledné školenie | Nasledujúce školenie | Poznámka |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Vstupné školenia | trvale | 64 | pri nástupe | trvale | Technik ABT |
| Školenie všetkých zamestnancov | 24 mesiacov | 99 | 8,9/2021 | 8, 9/2023 | Technik ABT |

V priebehu roka 2021, s ohľadom na pandemickú situáciu a uzavretie zariadenia, resp. opakovanej nariadenej karantény bola vykonaná jedna skúška požitia alkoholu počas pracovnej zmeny a to dňa 19.5.2021. Skúšky sa zúčastnilo 10 zamestnancov.

V priebehu roka 2021 bol zaevidovaný jeden drobný pracovný úraz.

8. VYHODNOTENIE CIVILNEJ OCHRANY

V súlade s aktuálnymi potrebami civilnej ochrany a v záujme zvyšovania akcieschopnosti a pripravenosti zariadenia v roku 2021 boli stanovené ciele všetky splnené a to:

- podľa odporúčaných pokynov sa vykonala teoretická príprava štábu zariadenia so zameraním na riešenie následkov mimoriadnych udalostí – pandémie COVID 19 vo vzťahu zabezpečovania ochrany života a zdravia osôb prevzatých do starostlivosti,
- materiál civilnej ochrany bol ošetrený a je samostatne uložený v sklade civilnej ochrany,
- v príprave obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc bol vydaný leták na tému: príprava na mimoriadne situácie, a správanie sa zamestnancov pri neočakávaných situáciách,
- pri spracovaní plánu činnosti civilnej ochrany na rok 2020 a stanovení úloh sme vychádzali z analýzy možného ohrozenia mimoriadnymi udalosťami osôb a majetku v zariadení.

Z plánu činností v roku 2021 boli splnené nasledujúce úlohy:

- v mesiaci január 2021 bola spracovaná plánovacia dokumentácia pre zabezpečenie plnenia úloh civilnej ochrany,
- podľa plánu civilnej ochrany sa vykonalo vyhodnotenie splnenia úloh za rok 2021 a predložilo na odbor civilnej ochrany a KR Okresnému úradu v Bratislave v stanovenom termíne,
- v súlade s vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z. z. § 12 bola aktualizovaná karta civilnej ochrany, spresnená organizácia jednotiek civilnej ochrany,
- na mestskú časť Petržalka boli predložené spresnené základné údaje o spôsobe ukrytia zamestnancov v zariadení a osôb prevzatých do starostlivosti so stavom k 31.3. a 30.11.2021,
- podľa vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z. o zabezpečovaní evakuácie v znení neskorších predpisov bola aktualizovaná dokumentácia Plánu evakuácie obyvateľstva a podklady boli predložené písomne vo forme tabuliek na mestskú časť Petržalka,
- bol aktualizovaný výpis z analýzy možného ohrozenia zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a majetku zariadenia pre prípad mimoriadnej udalosti a na základe analýzy boli spresnené opatrenia na ochranu zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,

- inventúra materiálu civilnej ochrany bola vykonaná 5.11.2021 - neboli zistené žiadne nezrovnalosti,
- v roku 2021 na základe vyžiadania Okresného úradu Bratislava a MČ Petržalka boli predkladané údaje a správy o zabezpečení pandémie v zariadení a boli priebežne aktualizované.

9. ZÁVER

Dom tretieho veku - zariadenie pre seniorov pristupuje zodpovedne k efektívnemu a hospodárnemu vynakladaniu rozpočtových prostriedkov v súlade s platnými finančno-právnymi predpismi.

Rozpočet na rok 2021 bol zostavený ako maximálne úsporný a súčasne taký, aby dokázal naplniť potreby klientov Domu tretieho veku, zabezpečiť plynulú prevádzku, ale zároveň aby boli splnené zákonné požiadavky zamestnancov.

Cieľom pre zariadenie Dom tretieho veku je prostredníctvom sociálnych služieb zabezpečiť spokojnosť klientov, viesť klientov k samostatnosti a sebestačnosti, efektívne spolupracovať s rodinou a dodržiavať kvalitu sociálnych služieb v zmysle štandardov kvality sociálnych služieb.

9.1. Plán hlavných úloh na rok 2022

Hlavným cieľom na rok 2022 bude pokračovať v odstraňovaní nedostatkov zastaraného technického zariadenia budovy Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov, stavebné opravy a obnova zariadenia Domu tretieho veku - zariadenie pre seniorov, ktoré závisia aj od finančných a dotačných možností.

V rámci realizácie Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov sa budú v roku 2022 realizovať vzdelávacie moduly členov transformačného tímu a v spolupráci s externými hodnotiteľmi sa uskutoční dôkladné hodnotenie pripravenosti zariadenia na proces transformácie.

Konkrétne ciele sú nasledovné:

- zabezpečiť revíziu hasiacich prístrojov a hydrantov,
- zabezpečiť revíziu (pravidelná profylaktická kontrola) klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu, vrátane výmeny filtrov,
- zabezpečiť servisnú prehliadku staničných akumulátorov pre núdzové osvetlenie,
- zabezpečiť revíziu elektrických spotrebičov a pohyblivých prívodov,
- zabezpečiť revíziu automatických dverí,
- zabezpečiť revíziu výtahových zariadení,
- zabezpečiť odbornú prehliadku a skúšku tlakových a elektrických zariadení MaR, zariadenia OST,
- zabezpečiť revíziu komínov v kuchyni,
- zabezpečiť jarnú a jesennú deratizáciu,
- zabezpečiť pracovnú zdravotnú službu,
- zabezpečiť výrobu a montáž nábytku na oddelenie celodennej starostlivosti, nákup postelí a príslušenstva,
- zabezpečiť opravu stúpacích rozvodov,
- zabezpečiť nákup stravných poukážok pre zamestnancov v nočných službách,
- zabezpečiť maliarske a natieračské práce,
- zabezpečiť dodanie a montáž podlahových krytín,
- zabezpečiť nákup tonerov, vodoinštaláčného materiálu, elektroinštaláčného materiálu, kancelárskych potrieb,
- zabezpečiť nákup a dodanie dezinfekčných prostriedkov, čistiacich prostriedkov,

- zabezpečiť nákup a dodanie ochranných pomôcok pre personál, zdravotnícke uniformy, nákup závesov, záclon, posteľného prádla, vankúšov a paplónov,
- zabezpečiť supervíziu v zmysle platnej legislatívy,
- zabezpečiť nákup a dodanie PC techniky.

Vedenie zariadenia poskytuje sociálne služby v zmysle platnej legislatívy, s prihliadnutím na individuálne potreby každého klienta. Preto aj v r. 2022 budeme pokračovať v poskytovaní sociálnych služieb na vysokej úrovni s prihliadnutím na meniace sa požiadavky klientov v oblasti služieb, aktivít ale aj zabezpečenia materiálneho a priestorového vybavenia.

V personálnej oblasti je prioritou na rok 2022 navyšovanie počtu zamestnancov na počet 132 zamestnancov a v rámci možností im zabezpečiť adekvátne školenia, ktorých výkon práce si to aktuálne vyžaduje v zmysle platnej legislatívy; pokračovať v uplatňovaní cyklu PDCA (plánuj, vykonaj, kontroluj, hodnot'), čo v praxi znamená v rámci porád stanovenie úloh, ich priebežné plnenie, dohľad vedúcich zamestnancov jednotlivých úsekov nad správnosťou plnenia a následné zhodnotenie; podporovať a viesť interdisciplinárny tím kvality, ktorého cieľom je udržiavať, podporovať a zabezpečovať stratégie a ciele kvality zariadenia s cieľom na odborné, obslužné a ďalšie činnosti pri plnení požiadaviek a potrieb obyvateľov a ďalších zainteresovaných strán.

PRÍLOHY - FOTOGALÉRIA



Brigáda v záhrade zariadenia, máj 2021



Športový deň zamestnancov, Železná studnička, júl 2021



Grilovačka klientov v záhrade zariadenia, september 2021



Vychádzka ku kaplnke, Pamiatka zosnulých, november 2021



Návšteva sv. Mikuláša v zariadení DTV, december 2021