

Dom tretieho veku
Polereckého 2, Bratislava

2023

Správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia



Mgr. Zuzana Bartovičová
riaditeľka



Obsah

1.	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	2
1.1.	POSLANIE, VÍZIA, CIELE A HODNOTY	3
1.2.	VYHODNOTENIE PLÁNU ÚLOH ZA PREDCHÁDZAJÚCI ROK.....	3
1.3.	VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI.....	4
2.	ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	5
2.1.	ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV	6
2.2.	ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV	7
2.2.1.	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	7
2.1.1	BEŽNÉ VÝDAVKY.....	7
2.3.	VEREJNÉ OBSTARÁVANIA.....	10
2.4.	DAROVACIE ZMLUVY.....	11
2.5.	MZDOVÉ PROSTRIEDKY A PERSONALISTIKA	11
2.6.	PREVÁDZKA.....	14
2.6.1.	Údržba budov	14
2.6.2.	Inventarizácia a majetok.....	15
2.6.3.	Autoprevádzka.....	15
3.	ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB.....	16
3.1.	SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ	16
3.1.1.	SOCIÁLNE PORADENSTVO	16
3.1.2.	SOCIÁLNA REHABILITÁCIA	18
3.1.3.	ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY	23
3.2.	OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ.....	25
3.3.	STRAVOVANIE	29
4.	PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ORGANIZÁCIE NA AKTUÁLNY ROK.....	30
	Príloha - fotogaléria	31



1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov zariadenia	DOM TRETIEHO VEKU
Sídlo	Polereckého 2, 851 04 Bratislava
IČO	30 842 344
DIČ	2020914280
Telefón	+421 2 32 333 600 - recepcia +421 2 32 333 615 - sekretariát
e-mail	info@dtv.sk
Web	www.dtv.sk
Zriaďovateľ	Hlavné mesto SR Bratislava
Subjekt verejnej správy	Rozpočtová organizácia

Dom tretieho veku – zariadenie pre seniorov bolo vybudované v roku 1985 a je umiestnené v pokojnej lokalite bratislavskej Petržalky.

Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu na neurčitý čas v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a klientom ponúkame sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS. Zdravotná starostlivosť pre klientov je zabezpečovaná ich ošetroujúcim lekárom podľa vlastnej voľby.

Kapacita zariadenia je 263 miest, ktoré obsadzujeme podľa charakteru uvoľneného miesta (samostatné bývanie, komplexná starostlivosť).

Sociálnu službu poskytujeme :

- ✓ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č.3, alebo
- ✓ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V rámci služieb poskytujeme :

➤ odborné činnosti:

- ✓ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ✓ sociálne poradenstvo,
- ✓ sociálna rehabilitácia,
- ✓ ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa §22.

➤ obslužné činnosti:

- ✓ ubytovanie,
- ✓ stravovanie,
- ✓ upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

➤ ďalšie činnosti:

- ✓ poskytovanie osobného vybavenia,
- ✓ utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
- ✓ zabezpečenie záujmovej činnosti.



Vedenie Domu tretieho veku

Riaditeľka	Mgr. Zuzana Bartovičová
Zástupkyňa riaditeľky	PhDr. Zuzana Klimovská od 1.6.2023
Vedúca sociálneho úseku	Mgr. Dana Nagyvová
Vedúca zdravotného úseku	Bc. Martina Čaplová
Poverenie vedením úseku služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia	Katarína Mrvová od 1.6.2023
Poverenie vedením ekonomických zamestnancov a zamestnancov PaM	Ing. Elena Polcerová od 1.6.2023

Na základe záujmu a iniciatívy zamestnancov Domu tretieho veku sa dňa 8.3.2023 uskutočnili voľby do Zamestnaneckej rady. Ustanovujúce zasadnutie Zamestnaneckej rady sa uskutočnilo dňa 15.3.2023 a táto má štyroch členov.

1.1. POSLANIE, VÍZIA, CIELE A HODNOTY

Naším poslaním je

- ✓ poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Hlavného mesta Bratislava,
- ✓ zabezpečovať, podporovať a rozvíjať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb,
- ✓ zachovávať, obnovovať a rozvíjať schopnosti a zručnosti prijímateľov sociálnych služieb,
- ✓ podporovať prijímateľov sociálnej služby pri napĺňaní ich práva na nezávislý spôsob života v komunite s primeranou podporou,
- ✓ poskytovať priestory na bývanie s dostatočným životným priestorom a zachovať právo na nenarušovanie osobného priestoru.

Našou víziou je trvalo zvyšovať kvalitu života a rozvíjať ľudský potenciál našich klientov a napomáhať ich dôstojnému životu. Zároveň rozvíjať ľudský potenciál, profesionálny a ľudský prístup našich zamestnancov ku klientom, a teda vo výsledku kvalitný a dôstojný život klientov.

Naším cieľom je zabezpečiť každému klientovi dôstojné prežitie staroby, dodať potrebný pocit istoty a poskytnúť príjemné prostredie s rodinnou atmosférou v kruhu rovesníkov.

Našími hodnotami, ktoré v zariadení považujeme za kľúčové sú **kvalita života, dôstojnosť, bezpečie, individuálny prístup, slobodné rozhodovanie, rešpekt, podporovanie sebestačnosti.**

1.2. VYHODNOTENIE PLÁNU ÚLOH ZA PREDCHÁDZAJÚCI ROK

V roku 2023 sa nám úspešne podarilo zrealizovať výmenu kuchynského vybavenia – konvektomat, 2 umývačky riadu, kuchynský robot, vyhotoviť projektovú dokumentáciu na vytvorenie jedného odberného miesta na elektrinu, vyhotoviť projektovú dokumentáciu pre elektronický protipožiarny systém, zrealizovať výmenu 2 stúpacích rozvodov, zrealizovať debarierizáciu 6 kúpeľní, vyhotoviť Transformačný plán Domu tretieho veku v rámci Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov, spolupracovať s dobrovoľníkmi, v rámci konkrétnych cieľov boli naplnené úlohy v oblasti zabezpečenia prevádzkyschopnosti zariadenia, najmä vykonané revízie, odborné prehliadky a skúšky v zmysle platnej legislatívy, nakúpený materiál pre potreby klientov a zamestnancov zariadenia, realizované opravy a údržba a pod. v súlade s potrebami zariadenia, klientov a zamestnancov a rozpočtom na daný rok.



1.3. VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI

Interná kontrola v zariadení je dvojstupňová. Prvý stupeň kontroly zabezpečujú vedúci úsekov zariadenia. Druhý stupeň kontroly v zariadení zabezpečuje riaditeľka zariadenia. Adekvátne opatrenia na elimináciu príčin zistených nedostatkov sa prijímajú bezodkladne.

Externé kontroly :

- v dňoch 23.1.2023, 30.1.2023, 1.2.2023, 7.2.2023, 8.2.2023, 15.2.2023, 23.2.2023, 28.2.2023, 1.3.2023, 2.3.2023, 9.3.2023 sa uskutočnila komplexná protipožiarna kontrola zo strany Hasičského a záchranného útvaru hlavného mesta SR Bratislavy.
Bolo zistených 25 nedostatkov.
- v dňoch 20.11.2023 a 4.12.2023 sa uskutočnila následná protipožiarna kontrola zo strany Hasičského a záchranného útvaru hlavného mesta SR Bratislavy.
Bolo zistených 7 nedostatkov s termínom plnenia do 27.2.2024.
- dňa 25.5.2023 bola vykonaná finančná kontrola na mieste z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava, Referát kontroly s cieľom preveriť dodržiavanie podmienok a splnenia kritérií stanovených v Oznámení o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie príspevku na mimoriadnu finančnú podporu v rámci projektu „Poskytnutie mimoriadnej finančnej podpory pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb a vybraných subjektov SPODaSK za obdobie druhej vlny pandémie“, vyhlásenej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, číslo :1*2021/§54 – PPS a pravdivosť a správnosť údajov uvedených v žiadosti o poskytnutie príspevku v rámci uvedeného projektu.
Na základe vykonaného overovania dokladov neboli zistené žiadne nedostatky.
- v dňoch 7.6.2023 - 27.7.2023 bola vykonaná inšpekcia práce zameraná na kontrolu dodržiavania povinností v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nadväzujúcich právnych a ostatných predpisov u fyzických a právnických osôb so zameraním aj na preventívne opatrenia a poskytovanie poradenstva pri výkone inšpekcie a kontroly nelegálneho zamestnávania, dodržiavania ustanovení upravujúcich náležitosti uzatvárania pracovných zmlúv v zmysle § 43 a § 44 ZP, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle § 227 a § 228, § 99 ZP – evidencia pracovného času, pohotovosť.
Pri výkone inšpekcie práce neboli zistené nedostatky v rozsahu predmetu kontroly.
- dňa 8.6.2023 bola Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR vykonaná administratívna finančná kontrola s cieľom kontroly dodržania rozpočtu kapitoly MPSVaR SR, dodržanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií a zabezpečenia dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami.
Na základe vykonaného overovania neboli zistené nedostatky.
- dňa 14.11.2023 bol vykonaný štátny stavebný dohľad zo strany Mestskej časti Bratislava – Petržalka ako stavebného úradu I. stupňa na základe písomného podnetu Hasičského a záchranného útvaru hlavného mesta SR Bratislavy. Dňa 21.11.2023 nám bola z Mestskej časti Bratislava - Petržalka doručená „Výzva orgánom štátneho stavebného dohľadu a stavebným úradom“ zo dňa 15.11.2023 č. 9510/2023/RSÚ-Ha/Výz.poŠSD, v ktorom bolo vlastníčkovi budovy nariadené, aby do 29.2.2024 obstaral a predložil na stavebný úrad projektovú dokumentáciu požiarnej ochrany celej stavby a záväzné stanovisko Hasičského a záchranného útvaru hlavného mesta SR Bratislavy k dokumentácii požiarnej ochrany a zároveň vyzýva vlastníka, aby najneskôr do 30.4.2024 na stavebný úrad predložil ďalšie požadované doklady a údaje. Po predložení dokladov stavebný úrad určí ďalší postup.



2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

V období od 1.1.2023 do 22.3.2023 bol Dom tretieho veku v rozpočtovom provizóriu podľa Závazných ukazovateľov rozpočtu na rok 2022 zaslaných listom Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy číslo MAGSORK42752/2021-516166 zo dňa 20.12.2021.

Listom Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy číslo MAGS ORPaRV č. 38919/2023-113505 zo dňa 23.3.2023 nám boli na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 105/2023 zo dňa 23.3.2023, ktorým bol schválený rozpočet hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2023, oznámené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu na rok 2023.

V priebehu roka 2023 bolo vykonaných 10 úprav rozpočtu :

1.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 105/2023 zo dňa 23.3.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 1 zo dňa 31.3.2023 - navýšenie výdavkov o dotáciu na stabilizačný príspevok v sume 56 000 €, znalecký posudok v sume 1 000 € a vzdelávanie riaditeľky v sume 1 000 €.
2.	Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 189/2023 zo dňa 25.5.2023 - zámena kapitálových výdavkov – presun finančných prostriedkov z osobného automobilu na kompletnú výmenu kuchynského vybavenia.
3.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 105/2023 zo dňa 23.3.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 3 zo dňa 26.5.2023 - navýšenie bežných výdavkov na tovary a služby v sume 460 € na finančnú kompenzáciu za bezodkladné príjmy zariadenia
4.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 105/2023 zo dňa 23.3.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 4 zo dňa 30.6.2023 - navýšenie bežných príjmov a výdavkov na tovary a služby v sume 140 € od Nadácie Pontis na podujatie Naše mesto.
5.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 105/2023 zo dňa 23.3.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 6 zo dňa 4.9.2023 - zvýšenie príspevku na poskytovanie sociálnej služby po úprave v zmysle Nariadenia vlády SR č. 224/2023 Z. z.
6.	Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 302/2023 zo dňa 25.5.2023 - navýšenie bežných výdavkov na položke 630 termohlavice na radiátory v sume 8 728 €, navýšenie kapitálových výdavkov na veľkokapacitnú umývačku riadu v sume 2 680 €, na projekt elektronického požiarného systému v sume 1 800 €, na projekt odberné miesto elektrickej energie v sume 4 000 €.
7.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 105/2023 zo dňa 23.3.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 7 zo dňa 20.10.2023 - zvýšenie finančného príspevku na položke 630 na dofinancovanie energií vo výške 200 500 € a zapracovanie vratky štátnej dotácie MPSVaR SR za neobsadenosť, t. j. zníženie miezd v sume 2 300 € a zníženie poisťného v sume 8 274 €.
8.	Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 364/2023 zo dňa 25.5.2023 - zvýšenie príjmov o dotáciu MH SR na energie za 01-06/2023 a zámenu zdrojov vo výdavkovej časti rozpočtu na základe zvýšených príjmov.
9.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 105/2023 zo dňa 23.3.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 8 zo dňa 15.12.2023 - zníženie bežných výdavkov v položke 630 o sumu 11 200 € a navýšenie kapitálových výdavkov v sume 11 200 € na akciu 1 odberné miesto na EE.
10.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 105/2023 zo dňa 23.3.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 9 zo dňa 29.12.2023 - presuny medzi ekonomickými kategóriami.



Plnenie cieľov a ukazovateľov

Vybrané položky rozpočtovej klasifikácie		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Príjmy celkom		507 127	524 539	624 463,01	119,05
Výdavky celkom z toho :		3 254 929	3 565 255	3 558 195,99	99,80
600	Bežné výdavky	3 078 929	3 369 575	3 367 157,76	99,93
700	Kapitálové výdavky	176 000	195 680	191 038,23	97,63

Cieľ	Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie cieľovej hodnoty
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o seniorov v DTV a zvýšiť kvalitu ich života	Plnenie obložnosti	263	263

Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti je popísané v jednotlivých podkapitolách.

2.1. ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV

Schválený rozpočet v časti príjmov bol stanovený vo výške 507 127,00 €. Po úpravách bol rozpočet stanovený vo výške 524 539,00 €. Skutočné plnenie príjmov bolo vo výške 624 463,01 €, čo predstavuje výšku **119,05 %**.

Plnenie rozpočtu v príjmovej časti podľa jednotlivých položiek v eurách

Ekonomická klasifikácia	Druh príjmu	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie rozpočtu	% plnenia
212003	Príjmy z prenájmu priestorov	16 000,00	16 000,00	22 466,50	140,42
223001	Príjmy za nájom obyvateľov zariadenia	491 107,00	491 107,00	567 634,74	115,58
241	Úroky	20,00	20,00	0,00	0,00
292012, 292027	Dobropisy, vratky a ostatné príjmy	0,00	0,00	16 950,39	
312	Granty a transfery	0,00	17 412,00	17 411,38	
Príjmy celkom		507 127,00	524 539,00	624 463,01	119,05

Porovnanie plnenia príjmov za roky 2020 – 2023 v eurách

Plnenie bežných príjmov	2020	2021	2022	2023
Príjmy celkom	466 604,35	630 269,42	536 093,92	624 463,01
- z toho príjmy za nájom od obyvateľov zariadenia	434 873,47	403 742,50	436 454,98	567 634,74

Nárast príjmov v sledovanom období primárne súvisel so zvýšením úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia (VZN) hlavného mesta SR Bratislavy č. 7/2023 z 25.5.2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb a poskytnutím dotácií na elektrickú energiu z Ministerstva hospodárstva SR, o ktoré sme požiadali.



2.2. ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV

Kapitola rozpočtu výdavkov a čerpanie výdavkov je rozdelená do dvoch častí :

2.2.1. – Kapitálové výdavky

2.2.2. – Bežné výdavky

2.2.1. KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Na rok 2023 bol schválený rozpočet kapitálových výdavkov v sume 176 000 €, po úpravách vo výške 195 680 €. Skutočné čerpanie bolo vo výške 191 038,23 €, čo predstavuje výšku čerpania 97,63 %.

Kapitálové výdavky v eurách	Schválený	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
	176 000,00	195 680,00	191 038,23
<i>V tom: Komplexná výmena kuchynského vybavenia</i>	17 000,00	19 680,00	16 944,00
<i>V tom: Prípravná projektová dokumentácia</i>	0,00	17 000,00	16 896,00
<i>V tom: Výmena stúpacích rozvodov</i>	60 000,00	60 000,00	59 095,23
<i>V tom: Debarierizácia priestorov kúpeľní</i>	99 000,00	99 000,00	98 103,00

Z dôvodu nefunkčnosti alebo svojim technickým stavom nevyhovujúcich zariadení, boli v rámci výmeny kuchynského vybavenia zakúpené zariadenia ako konvektomat, kuchynský robot a dve veľkokapacitné umývačky riadu. V rámci debarierizácie priestorov bolo zrekonštruovaných 6 kúpeľní v izbách klientov. Za účelom zvýšenia ochrany klientov a zamestnancov zariadenia bol spracovaný projekt elektronického protipožiarneho systému, realizácia prác je schválená v roku 2024. V súčasnosti má zariadenie 210 samostatných odberných miest na elektrinu. V záujme zvýšenia efektívnosti a znižovania výdavkov na energie bol spracovaný projekt na zriadenie jedného odberného miesta na elektrickú energiu. V roku 2023 pokračovala oprava 2 stúpacích rozvodov a OST.

2.1.1 BEŽNÉ VÝDAVKY

Schválený rozpočet bežných výdavkov bol v sume 3 078 929 €, po úpravách v sume 3 369 575 €. Čerpanie za sledované obdobie predstavovalo sumu 3 367 157,76 €, t. j. 99,93 %.

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie v € (všetky zdroje)

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	3 078 929	3 369 575	3 367 157,76	99,93
v tom :				
610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 730 112	1 759 151	1 759 151,00	100,00
620 – poisťné a príspevok do poisťovní	614 383	619 263	616 899,56	99,62
630 – tovary a služby	720 367	976 995	976 949,71	100,00
640 – bežné transfery	14 066	14 166	14 157,49	99,94



Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie – zdroj 111 (štátny finančný príspevok)

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	1 380 324	1 487 614	1 485 355,19	99,85
v tom :				
610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	1 022 462	1 051 501	1 051 501,00	100,00
620 – poisťné a príspevok do poisťovní	357 862	362 841	360 582,19	99,38
630 – tovary a služby (stabilizačný príspevok a dotácia na EE)	0	73 272	73 272,00	100,00
640 – bežné transfery	0	0	0,00	

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie – zdroj 41 (príspevok magistrátu hl.m.BA)

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	1 698 605	1 881 821	1 881 662,57	99,99
v tom :				
610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	707 650	707 650	707 650,00	100,00
620 – poisťné a príspevok do poisťovní	256 522	256 422	256 317,37	99,96
630 – tovary a služby (stabilizačný príspevok a dotácia na EE)	720 367	903 583	903 537,71	99,99
640 – bežné transfery	14 066	14 166	14 157,49	99,94

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie – zdroj 72 (iné zdroje)

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom	0	140	140	100,00
v tom :				
610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	0	0	0	
620 – poisťné a príspevok do poisťovní	0	0	0	
630 – tovary a služby (stabilizačný príspevok a dotácia na EE)	0	140	140	100,00
640 – bežné transfery	0	0	0	



Skutočné čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek

BV	Položka	Suma v €
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	1 759 151,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní celkom, z toho :	616 899,56
	➤ poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	90 744,54
	➤ poistné do ostatných zdravotných poisťovní	79 444,48
	➤ nemocenské poistenie	24 593,43
	➤ starobné poistenie	245 994,37
	➤ úrazové poistenie	54 221,96
	➤ invalidné poistenie	9 733,22
	➤ poistenie v nezamestnanosti	16 996,14
	➤ poistenie do rezervného fondu	83 457,58
	➤ príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	11 713,84
630	Tovary a služby celkom, z toho :	976 949,71
631	Cestovné tuzemské	260,51
632	Energie, voda a komunikácie celkom, z toho :	586 620,02
	➤ energie	513 060,77
	➤ vodné, stočné	48 307,81
	➤ poštové služby	1 198,41
	➤ komunikačná infraštruktúra	396,63
	➤ telekomunikačné služby	6 384,40
633	Materiál celkom, z toho :	86 954,33
	➤ interiérové vybavenie	19 753,29
	➤ výpočtová technika	7 221,74
	➤ prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	3 219,90
	➤ všeobecný materiál – čistiaci, dezinfekčný, kancelársky a pod.	44 879,14
	➤ knihy, časopisy	29,00
	➤ pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	10 253,00
	➤ software	803,71
	➤ reprezentačné	794,55
634	Dopravné celkom, z toho :	2 584,15
	➤ palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	507,31
	➤ servis a údržba, opravy a výdavky s tým spojené	541,33
	➤ poistenie	900,92
	➤ prepravné	622,59
	➤ karty, známky, poplatky	12,00
635	Rutinná a štandardná údržba celkom, z toho :	74 621,64
	➤ interiérového vybavenia	10,50
	➤ výpočtovej techniky	552,00
	➤ strojov, prístrojov a zariadení	24 761,11
	➤ budov, objektov	49 298,03
636	Nájomné za nájom software	3 642,92
637	Služby celkom, z toho :	222 266,14
	➤ školenia, kurzy, semináre	4 461,00
	➤ propagácia, reklama, inzercia	754,92
	➤ všeobecné služby vrátane revízií	81 689,84
	➤ špeciálne služby	4 964,80
	➤ náhrady a príspevok na rekreáciu	2 851,75
	➤ štúdie, expertízy a posudky	2 490,00
	➤ poplatky banke a odvoz domového odpadu	8 570,60
	➤ stravovanie zamestnancov	16 708,53
	➤ poistenie	4 617,86
	➤ prídely do sociálneho fondu	16 219,43
	➤ stabilizačný príspevok	56 000,00
	➤ odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 384,00
	➤ zdravotníckych zariadení	8 201,25
	➤ dane, miestne, súdne a správne poplatky, komunálny odpad	10 352,16
642	Bežné transfery celkom, z toho :	14 157,49
	➤ odchodné	1 387,00
	➤ nemocenské dávky	12 770,49

K najvyšším výdavkom v kategórii 630 Tovary a služby patria výdavky na energie, predovšetkým výdavky na dodávku tepla a elektrickej energie, ktoré v sledovanom roku zaznamenali rekordný nárast oproti predchádzajúcim rokom :

Porovnanie výdavkov 632 – energie, voda, telekomunikačnej infraštruktúry v eurách

Položka	2020	2021	2022	2023
632 spolu	321 936,31	344 206,47	311 902,25	586 620,02

V roku 2023 sme reagovali na Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien elektriny, vyhlásenej Ministerstvom hospodárstva SR. Za obdobie I. polroka 2023 sme získali dotáciu na elektrinu vo výške 17 272 €. Pre obdobie II. polroka 2023 budeme predkladať žiadosť o poskytnutie dotácie v priebehu mesiaca február 2024.

V rámci výdavkov na materiál boli obstarané najmä :

- interiérové vybavenie - elektrické polohovateľné postele pre klientov na oddelení celodennej starostlivosti, výroba a montáž šatníkových skriň a nábytku pre klientov, kancelársky nábytok, kuchynská linka sesterňa 1.poschodie a pod,
- výpočtová technika - počítače vrátane príslušenstva, drobný IT materiál,
- prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia - nemocničná chladnička na lieky, umývačka riadu, elektrospotrebiče 3ks vstavaná rúra, 2ks varná doska a pod.
- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky - pracovné odevy - uniformy pre zamestnancov, textilné výrobky pre oddelenie celodennej starostlivosti.

Aktivity v rámci rutínnej a štandardnej údržby sú popísané v časti 2.6.1.

V rámci služieb boli obstarané najmä :

- všeobecné služby vrátane revízií - upratovacie práce, revízie zákona, bezpečnostný technik požiarnej ochrany, BOZP, výkon činnosti zodpovednej osoby, IT služby, služby verejného obstarávania, deratizácia/dezinsekcia a pod.
- špeciálne služby - ročný členský poplatok/prístupy, právne služby, zdravotná starostlivosť v oblasti psychiatria a pod.

V roku 2023 sme od Slovenskej sporiteľne a. s. zakúpili 10 ks zánovných počítačov s príslušenstvom v sume 3,60 € vrátane DPH / 1 počítač, t. j. spolu za 36,00 €. Počítače využívajú zamestnanci ako pracovné stanice počas home office a doplnenie výpočtovej techniky pre zamestnancov na pracovisku. Začiatkom roku 2024 bude zriadený počítačový kútik, kde budú umiestnené počítače s prístupom na internet pre potreby klientov zariadenia.

Nevyčerpané finančné zdroje boli vrátené na účet Magistrátu dňa 29.12.2023.

2.3. VEREJNÉ OBSTARÁVANIA

Ako verejný obstarávateľ v zmysle § 117 zákona číslo 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sme obstarali v roku 2023 nasledovné zákazky s nízkou hodnotou s finančným limitom vyšším ako 10 000 € bez DPH:

Predmet zákazky	Dodávateľ	Hodnota zákazky s DPH	Spôsob obstarania
Oprava stúpacích rozvodov	MT technology, s.r.o.	59 095,23	IS EVO



2.4. DAROVACIE ZMLUVY

V sledovanom období nevidujeme uzavretie darovacej zmluvy.

2.5. MZDOVÉ PROSTRIEDKY A PERSONALISTIKA

Počet zamestnancov	Rok 2022	Rok 2023
Priemerný prepočítaný stav	102,46	104,94
Priemerný fyzický stav, z toho	106,13	110,65
➤ odborní zamestnanci	59,73	68,31
➤ neodborní zamestnanci	46,40	42,24

Štruktúra zamestnancov podľa úsekov (prepočítaný stav)	Počet zamestnancov	Prírastky zamestnancov	Úbytky zamestnancov
Úsek riaditeľa, z toho	9,96	1,96	1,16
➤ z toho odborní	1,00	-	-
➤ z toho neodborní	8,96	1,96	1,16
Sociálny úsek, z toho	21,02	8	7
➤ odborní	21,02	8	7
➤ neodborní	-	-	-
Zdravotný úsek, z toho	64,24	18,85	24,31
➤ odborní	46,29	7,35	13,51
➤ neodborní	17,95	11,5	10,80
Úsek technického zabezpečenia a hospodárenia, z toho	15,33	2	2
➤ odborní	-	-	-
➤ neodborní	15,33	2	2
Fluktuácia zamestnancov	Rok 2022	Rok 2023	
	61,24	37,91	

Positívne hodnotíme, že v sledovanom roku sme cieľavedomou prácou s ľudskými zdrojmi dosiahli vyšší priemerný prepočítaný stav zamestnancov, zvýšenie podielu odborných zamestnancov na celkovom počte všetkých zamestnancov a významné zníženie fluktuácie zamestnancov oproti predchádzajúcemu roku. V tomto úsilí budeme pokračovať aj v nasledujúcom období.

Konštatujeme, že na trhu práce je nedostatok odborného personálu, najmä sestier a opatrovateľov. Získať a stabilizovať týchto zamestnancov je nesmierne komplikované, pretože nedokážeme konkurovať na trhu práce ponúkaným mzdovým ohodnotením, benefitmi a pracovným podmienkami voči zamestnávateľom predovšetkým z komerčnej sféry. V uvedených profesiách sa javí, že naše očakávania boli ambicióznejšie, ako umožňuje aktuálna situácia na trhu práce.

Čerpanie mzdových prostriedkov v eurách	2021	2022	2023
	1 408 639,00	1 565 868,00	1 759 151,00

V roku 2023 došlo k zvýšeniu príplatkov od 1.6.2023 z dôvodu zvýšenia minimálnej mzdy a od 1.9.2023 k plošnému zvýšeniu tarifných platov o 10 %.

Mzdy zamestnancov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
Tarifné platy	463 509	512060,00	512 060,00
Osobný príplatok	263 930	218 220,91	218 220,91
Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	311 449	186 621,75	186 621,75
Odmeny	66 000	182 013,87	182 013,87
Spolu	1 730 112	1 759 151,00	1 759 151,00

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov a priemerná mzda

Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná hrubá mzda	
	celkom	odborní	celkom	odborní
2022	102,46	59,73	1 273	1 090
2023	104,94	68,31	1 397	1 278

Priemernú výšku miezd ovplyvňuje skutočnosť, že rozpočet na mzdy bol stanovený na úrovni 115 zamestnancov, pričom podľa Prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je pre naše zariadenie minimálny počet zamestnancov 132, čo treba chápať ako objem práce, ktorú je potrebné prostredníctvom týchto zamestnancov vykonať.

Z uvedeného vyplýva, že síce opticky priemerná výška mzdy zamestnanca vzrástla, avšak prácu 132 zamestnancov vykonávalo 104,92 zamestnancov, pričom odmeňovaní boli iba v objeme miezd pre 115 zamestnancov. Súčasťou takto vykazovanej priemernej mzdy sú aj príplatky za nadčas a odmeny za väčší objem prác, ktoré museli vykonať z dôvodu nižšieho počtu zamestnancov. V dôsledku tohto dochádza k preťaženiu, vyhoreniu a frustrácii zamestnancov, čo vedie k ich vysokej fluktuácii.

Priemerná výška mzdy v závislosti od počtu zamestnancov

Priemerná mzda podľa počtu zamestnancov	Počet zamestnancov	Priemerná mzda
Skutočného počtu zamestnancov	104,94	1 397
Podľa rozpočtových prostriedkov na mzdy pre zamestnancov	115,00	1 274
Minimálneho počtu zamestnancov podľa zákona 448/2008 Z. z.	132,00	1 110



Domov tretieho veku, Bratislava - organizačná štruktúra k 31.12.2023

Počty zamestnancov	
Schválený počet zamestnancov - MAGISTRÁT	115
Legislatívna požiadavka	132
Potreba zariadenia	132
Externí zamestnanci /mimo organizačnú štruktúru (dohodári a p	1

Riaditeľ	
Obsadené	Voľné
1	0

ZPS (zariadenie pre seniorov)							
Úsek riaditeľa		Zdravotný úsek (ZÚ)		Sociálny úsek (SÚ)		ÚSTZaH	
Zástupca riaditeľa		Vedúca ZÚ		Vedúca SÚ		Vedúci ÚSTZaH	
Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné
1	0	0,8	0,2	1	0	0	1
Asistent riaditeľa		Odb.ref.referent na ZÚ		Sociálny pracovník/-čka		Odborný referent majetku	
Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné
1	0	1	0	15,5	0	1	0
Ekonom		Soc.pracovník na ZÚ		Psycholog		Prevádzkar/vodič	
Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné
1	0	2	0	3	0	1	0
Finančný referent		Sestra / Praktická sestra		Sociálny pedagóg		Údržbár	
Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné
1	0	7,25	0,75	1	0	3	0
Mzdár		Rehabilitačný pracovník				Informátor/ka	
Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné			Obsadené	Voľné
1	0	3,4	0,6			5,7	0
Personalista		Opatrovateľ				Pracovník pracovne	
Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné			Obsadené	Voľné
0,8	0,2	28,7	8			4	0
Pokladník		Upratovačka					
Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné				
1	0	7	0				
Junior účtovník-		Pomocná sila v kuchynke					
Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné				
1	0	9,6	0				
Odborný referent CC							
Obsadené	Voľné						
0,5	0						

SÚHRN POČTU ZAMESTNANCOV NA ÚSEKCH							
Úsek riaditeľa		Zdravotný úsek (ZÚ)		Sociálny úsek		ÚTZaH	
Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné	Obsadené	Voľné
9,3	0,2	59,75	9,55	20,5	0	14,7	1

SÚHRN všetkých pracovných pozícií		
Obsadené	104,25	115
Voľné	10,75	
MAG požiadavka - naplnenie	115	
Legislatívna požiadavka - naplnenie	132	
Potreba zariadenia - naplnenie	132	

Vzdelávanie a školenia zamestnancov

- ✓ akreditované vzdelávanie „Štandardy kvality v sociálnych službách“
- ✓ akreditované vzdelávanie „Deeskalačné techniky v sociálnych službách“
- ✓ akreditované vzdelávanie „Kvalita sociálnych služieb – ľudské práva a slobody v sociálnych službách“
- ✓ certifikovaný kurz „Manažér kvality v sociálnych službách“
- ✓ certifikovaný kurz „Supervízia“
- ✓ workshop „Občianstvo ľudí so zdravotným postihnutím“
- ✓ webinár „Alternatívne formy komunikácie s klientom s depresiou“
- ✓ kurz „Odborná manipulácia s klientom na lôžku“
- ✓ medzinárodná konferencia „VI. Piešťanské fyzioterapeutické dni“



- ✓ špecifické konzultácie v rámci NP DI – individuálny plán, komunikačné stratégie, aktivizácia klienta šitá na mieru, sprevádzanie pri dôstojnom zomieraní, ako nevyhoriť v starostlivosti o klienta a pod.
- ✓ workshop „Budovanie tímu a tímová spolupráca“
- ✓ seminár k novinkám PAM
- ✓ seminár „Verejné obstarávanie v roku 2023“
- ✓ školenie na program Cygnus
- ✓ seminár „Správa registratúry“
- ✓ supervízia
- ✓ školenie BOZP a PO.

2.6. PREVÁDZKA

V rámci prevádzky sú zabezpečované služby technického zabezpečenia a hospodárenia ako :

- evidencia majetku, opravy a údržba,
- verejné obstarávanie,
- služby práčovne,
- služby vrátnice.

2.6.1. Údržba budov

Počas sledovaného obdobia boli zrealizované najmä :

- ✓ výmena dvoch stúpačkových rozvodov (výmena zdraviu škodlivého vedenia z azbestu), výmena ventilačného zariadenia v stúpavej šachte,
- ✓ doinštalovanie signalizačného zariadenia na oddelení celodennej starostlivosti, izba č. 56/ 3. poschodie,
- ✓ výroba a montáž ochranných sietí proti vtákom,
- ✓ doplnenie a montáž kamerového systému,
- ✓ dodanie a montáž interiérových prechodových dverí,
- ✓ nákup, dodanie a montáž termostatických hlavíc s blokáciou teploty v počte 453 ks,
- ✓ realizácia pripojenia internetu na 10. poschodie, optická kabeláž,
- ✓ maliarske a natieračské práce na bytovej jednotke č. 22 na oddelení celodennej starostlivosti, z dôvodu vzniku požiaru,
- ✓ maliarske práce v uvoľnených bytových jednotkách tak, aby boli pripravené na odovzdanie novým klientom,
- ✓ dodanie, montáž a kladenie podlahovej krytiny,
- ✓ viacero opráv vodovodných potrubí, prírodných hadíc, WC zariadení, upchatých potrubí, elektrických zásuviek a zástrčiek, predlžovacích káblov, drobných elektrických prístrojov, elektroinštalácie,
- ✓ opravy porúch telefónnych zariadení, počítačov a televízneho signálu,
- ✓ opravy porúch vykurovacieho systému, klimatizačných zariadení, servis a oprava plynových sporákov a kotlov v kuchyni,
- ✓ batérií, drezov a drezových dosiek na kuchynských linkách,
- ✓ opravy nábytku v bytových jednotkách,
- ✓ opravy výťahov,



- ✓ jarná a jesenná úprava záhrady a parku v objekte, priebežná údržba záhrady a parku.

Pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky vykonané v roku 2023:

- ✓ revízia a oprava hasiacich prístrojov a požiarnych hydrantov,
- ✓ pravidelné revízie výťahov,
- ✓ kontrola a revízia komínov a dymovodov a vydanie správ za objekt kuchyne,
- ✓ pravidelná odborná prehliadka a odborná skúška tlakového zariadenia OST,
- ✓ revízia prenosných elektrických spotrebičov a pohyblivých prívodov,
- ✓ profylaktická kontrola (revízia) klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu v zariadení a výmena filtrov do čističiek vzduchu na oddelení celodennej starostlivosti,
- ✓ servisná prehliadka staničných akumulátorov pre núdzové osvetlenie,
- ✓ revízia 4 ks automatických dverí v zariadení,
- ✓ pravidelná jarná a jesenná celoplošná deratizácia objektu Domu tretieho veku.
- ✓ pravidelná revízia bleskozvodov.

2.6.2. Inventarizácia a majetok

Hospodárenie s majetkom zariadenia zabezpečoval úsek technického zabezpečovania a hospodárenia v súčinnosti s ostatnými úsekmi. Ku dňu 31.12.2023 bola vykonaná inventarizácia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, skladov, pohľadávok a záväzkov v Dome tretieho veku. Inventarizačná komisia nezistila rozdiely v hospodárení so zvereným majetkom.

K 31.12.2023 Dom tretieho veku eviduje nasledovný majetok v €:

Skupina majetku	Účtovný stav v €
Dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02,03) spolu	4 212 651,69
v tom Stavby	3 001 522,36
Samostatné hnutelné veci	369 585,29
Účet 031 Pozemky	212 990,44
Zásoby (ÚS 11 – 13) spolu	19 652,76

2.6.3. Autoprevádzka

Zariadenie prevádzkuje k 31.12.2023 motorové vozidlá:

- Peugeot 207 SW 1.6 HDI, rok výroby 2007
- Škoda Octavia, rok výroby 2006

Motorové vozidlá slúžia na nevyhnutné zabezpečovanie potrieb prevádzky.

Náklady na prevádzku služobných motorových vozidiel :

Rok	2023
Nákup pohonných hmôt	507,31
Servis a údržba	541,33
Poistenie áut	900,92
Ostatné výdavky	12,00
Celkom	1 961,56



3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Dom tretieho veku zabezpečuje služby, najmä v oblasti :

- sociálnej starostlivosti
- ošetrovateľskej starostlivosti
- stravovania
- ostatných služieb, poskytovaných prijímateľom.

3.1. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ

V rámci sociálnej starostlivosti poskytujeme najmä služby :

- sociálneho poradenstva
- sociálnej rehabilitácie
- záujmovej činnosti a voľnočasových aktivít.

3.1.1. SOCIÁLNE PORADENSTVO

Sociálna práca bola zameraná na:

- sociálne poradenstvo pre záujemcov o umiestnenie, pre prijímateľov sociálnej služby ako aj pre ich príbuzných,
- spoluprácu s miestnym úradom, zdravotníckymi zariadeniami a inými organizáciami,
- spracovanie a vedenie osobných spisov klientov,
- rešpektovanie individuálnych potrieb klientov,
- pomoc pri adaptácii nových klientov,
- sociálnu rehabilitáciu,
- vytváranie kultúrnej a záujmovej činnosti,
- podporu účasti klientov na spoločenskom živote,
- aktivizáciu klientov podľa ich individuálnych schopností a možností,
- implementáciu podmienok kvality sociálnych služieb s procesným prístupom s cieľom zlepšenia kvality života klientov.

Zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2023

Kategória klientov	Počet klientov	% z celkového počtu
Ženy	198	75%
Muži	65	25%
Spolu	263	100%
Z toho imobilní	40	15%

Vekové hranice prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2023

Vek klientov	Rok narodenia	Vek
Najstarší klient	1923	100
Najmladšia klientka	1960	63
Priemerný vek		80,90



Stupeň odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
I.	28
II.	22
III.	5
IV.	147
V.	22
VI.	39

V roku 2023 bol prehodnocovaný stupeň odkázanosti 1 klientovi.

Počet žiadateľov do zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby za rok 2023

V roku 2023 bolo evidovaných 122 nových žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktoré sú vedené v zozname čakateľov. V roku 2023 bolo vydaných 122 oznámení o zaradení do zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby do Domu tretieho veku – zariadenia pre seniorov. Za rok 2023 bolo zo zoznamu čakateľov vyradených 35 žiadostí t. j. bolo vydaných 35 oznámení o vyradení zo zoznamu čakateľov. Zo zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby v Dome tretieho veku – zariadenia pre seniorov bolo prijatých 56 nových prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2023 bolo v zozname čakateľov evidovaných spolu 203 žiadostí o umiestnenie.

Aktualizácia zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby

Prehľad žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby vedených v zozname čakateľov	Počet
Evidované žiadosti v zozname čakateľov k 31.12.2022	172
Vyradené žiadosti zo zoznamu čakateľov	35
Počet prijatých čakateľov zo zoznamu čakateľov	56
Prijaté nové žiadosti do zoznamu čakateľov	122
Evidované žiadosti v zozname čakateľov k 31.12.2023	203

Prijatie nových prijímateľov sociálnej služby za rok 2023

V priebehu roka 2023 bolo prijatých 56 nových prijímateľov sociálnej služby zo zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby, s ktorými boli podpísané zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V priebehu roka 2023 boli presťahovaní 4 klienti zo samostatných bytových jednotiek na dvojlôžkové izby s celodennou starostlivosťou.

Prehľad o prijatí nových prijímateľoch sociálnej služby

Prijatie zo zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby	56
Prijatie bezodkladne	4
Presťahovanie na dvojlôžkové izby s celodennou starostlivosťou	4
Celkom	64



V roku 2023 bolo vydaných :

- 56 Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby pre novoprijatých klientov,
- 383 Dodatkov z dôvodu presťahovania klientov, zmeny v príjme a zmeny výšky životného minima, zmeny úhrad za stravovanie.

Ukončenie poskytovania sociálnej služby

Za rok 2023 došlo k úmrtiu 55 klientov. Plnenie úloh s tým spojených:

- poradenstvo pri vybavovaní pohrebov v počte 55,
- vybavenie sociálneho pohrebu v počte 1.

11 klientom bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu odchodu do domáceho prostredia.

Prehľad o dôvodoch ukončenia poskytovania sociálnej služby v roku 2023

Dôvod ukončenia poskytovania sociálnej služby	Počet klientov
Úmrtie	55
Odchod do domáceho prostredia	11
Celkom	66

Priemerná úhrada na 1 klienta podľa druhu ubytovania a poskytovaných služieb

Ubytovanie	Mesiace	Priemerná úhrada bez stravy na 1 klienta	Priemerná úhrada so stravou na 1 klienta
Oddelenie celodennej starostlivosti	1 - 12	166 €	374 €
Bytová jednotka	1 - 12	286 €	

3.1.2. SOCIÁLNA REHABILITÁCIA

Odborní pracovníci Domu tretieho veku – zariadenia pre seniorov v rámci sociálnej rehabilitácie viedli odbornú činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebaistočnosti klienta. Rozvíjali a nacvičovali zručnosti a zároveň aktivizovali schopnosti klienta a posilňovali návyky pri sebaobslužbe a pri úkonoch starostlivosti o domácnosť, ako aj pri základných sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, sociálna komunikácia). Odborní pracovníci sa tiež podieľali na podpore adaptácie prijímateľa sociálnej služby na prostredie zariadenia a následnej socializácii. Odborní pracovníci vytvárali individuálne plány, ktoré vychádzali z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby a zabezpečovali udržiavanie kvality života prijímateľa ako aj jeho rozvoj, hlavne zvyšovanie samostatnosti pri hygiene, sebaobslužných činnostiach, rozvoj pracovných schopností a zručností, rozvoj záujmov a komunikačných schopností. V individuálnom programe rozvoja osobnosti odborní pracovníci pristupovali ku klientovi komplexne. Prihliadali na jeho individuálne potreby a schopnosti a podporovali rozvoj zručností, ktoré mu umožnia, čo najlepšie fungovať v prostredí, v ktorom žije. Sociálnu rehabilitáciu, odborné - terapeutické činnosti, voľnočasové aktivity a záujmové činnosti pre klientov zabezpečovali sociálni pracovníci, sociálni pedagógovia a psychológovia. Kapacita klientov zariadenia je 263 klientov.

Vypracované individuálne plány	148	56,3 %
Odmietnuté individuálne plány	86	32,7 %
Klienti v adaptačnej dobe	29	11 %

Sociálna práca na oddelení celodennej starostlivosti

Sociálna práca na oddelení celodennej starostlivosti v zariadení pozostávala z rôznych podporných úkonov a činností pre klientov.

Sociálni pracovníci na oddelení klientov sprevádzali na úrady a pomáhali vybaviť úradné záležitosti. Taktiež klientov sprevádzali na poštu a do banky. Aktívne komunikovali s príbuznými klientov, riešili ich bežné záležitosti a prípadné vzniknuté problémy. Snažili sa aktivizovať príbuzných k spolupráci. Viedli a aktualizovali inventarizáciu osobného majetku klienta. Zabezpečovali a sprostredkovali pomoc pri riešení poruchy techniky v osobnom vlastníctve klienta napr. mobil, televízor, načúvacie pomôcky. Prijímali nových klientov na oddelenie celodennej starostlivosti. Pri prijíme zisťovali sociálnu anamnézu klienta (z akého prostredia prišiel, aké vzťahy má s príbuznými alebo s priateľmi, aký život žil, jeho záľuby). Odovzdali informácie, prípadne lekárske správy kolegom na zdravotnom úseku. Vytvárali a spolupracovali pri tvorbe IP a to zberom informácií od klienta. Počas adaptácie nového klienta organizovali stretnutia multidisciplinárneho tímu, taktiež aj v prípade zmeny stavu klienta. V rámci multidisciplinárneho tímu aktivizovali klientov a spolupodieľali sa na prechádzkach po blízkom okolí. Participovali pri organizácii kultúrnych podujatí zameraných pre klientov a vypomáhali pri uskutočňovaní spoločenských akcií (informovali klientov o nadchádzajúcich podujatiach, sprevádzali klientov na dané podujatie a aj tam s nimi zotrvali a následne odprevadili naspäť na izbu). Nakupovali klientom, ktorí sú osamelí a ich zdravotný stav im neumožňuje samotne zájsť do obchodu. Robili podporu pri nákupe tým klientom, ktorí strácajú orientáciu v priestore, ale fyzicky si zvládnu ísť nakúpiť. Klientom, ktorí zvládli prípravu raňajok a večere samostatne, ale obedy si vyberali v jedálni nášho zariadenia, pomáhali pri objednaní z obedového menu ponúkaného v jedálni zariadenia a aj pri jeho úhrade. Pokiaľ sa situácia klienta zmenila zo zdravotného dôvodu, alebo z dôvodu sociálnych konfliktov, asistovali klientovi pri sťahovaní na inú izbu prípadne na iné oddelenie celodennej starostlivosti. Ak pri práci s klientom (rozhovory, aktivity a stretnutia) spozorovali zmeny správania u daného klienta, túto situáciu riešili následnou spolupracou s ďalšími odbornými zamestnancami.

Terapeutická činnosť psychológa

V priebehu kalendárneho roka 2023 psychológovia vykonávali poradenskú činnosť, krízovú intervenciu a psychodiagnostiku. Budovali s klientmi vzťahy na základe princípov prijatia, empatie a autenticity. Viedli skupinové aktivity zamerané primárne na rozvoj kognitívnych schopností klientov. Poskytovali priestor pre ventiláciu emócií a zdieľanie svojich životných príbehov. Preberali rolu mediátorov počas konfliktných situácií a snažili sa o zavedenie pravidiel a hraníc potrebných pre uspokojivé vzťahy medzi klientmi, najmä v rámci zdieľaných izieb na celodennej starostlivosti. Podieľali sa na hodnotení psychickej spôsobilosti klienta pre zotrvanie na penziónovej časti. Poskytovali odporúčania personálu zariadenia s cieľom zjednodušenia kontaktu s klientom, na základe jeho osobnostných špecifik, aktuálnych problémov a osobnej histórie. U vybraných klientov vykonávali pravidelné sedenia so zámerom uľahčenia adaptačného procesu v zariadení, alebo poskytnutia podpory pri náročnom životnom období, alebo pri psychických problémoch. Taktiež boli k dispozícii aj pre potreby zamestnancov zariadenia.



Poradenský proces sa týkal najmä tém súvisiacich s aktuálnou životnou etapou staroby t. j. vyrovnávania sa so svojou minulosťou a realitou smrti. Častá bola aj téma straty, či už sa jednalo o stratu blízkej osoby, najčastejšie životného partnera, alebo straty nejakej schopnosti či časti zdravia. Dôležitou súčasťou tejto témy bola aj strata osobného vlastníctva a zmena životného priestoru (prechod z bytovej jednotky na izbu celodennej starostlivosti). Najbežnejšie problémy sa však týkali vzťahov v rodine a vzájomného nepochopenia medzi obidvoma stranami.

Psychológovia sprostredkovali informácie o vývine psychického stavu a nastavení alebo zmene liečby klientov ich rodinným príslušníkom. Podstatné bolo najmä zrozumiteľné podanie informácie, citlivý prístup ale aj fakt, že im informácie o psychickom stave rodinných príslušníkov a potrebnej liečbe podáva špecializovaný odborník.

S tým súvisí aj spolupráca s odborníkom v oblasti psychiatrie, v rámci ktorej bolo potrebné zastávanie role „medzičlánku“ medzi zariadením a psychiatričkou. Dôležitá bola najmä komunikácia týkajúca sa farmakologickej liečby, výsledkov diagnostických vyšetrení ale aj priebežného monitorovania psychického stavu klientov.

Diagnostická činnosť sa týkala hlavne vykonávania vstupných psychologických vyšetrení. Tieto vyšetrenia predstavujú bežnú prax pre nových klientov, ale sú postavené na báze dobrovoľnosti. Väčšina klientov reagovala na vyšetrenie aj napriek počiatočnej opatrnosti pozitívne. V tomto ohľade bola podstatná najmä spolupráca s terénnymi sociálnymi pracovníčkami, ktoré novým klientom poskytovali uistenie v prípade obáv a pochybností týkajúcich sa nadchádzajúceho psychologického vyšetrenia.

Vyšetrenie štandardne prebiehalo spísaním anamnézy, pozorovaním, rozhovorom a administráciou dotazníkových testových metód. Voľba testov je ponechaná na úsudku a kompetencii každému psychológovi osobne. Vzhľadom na potreby zariadenia je však potrebné získať informácie o klientových kognitívnych schopnostiach, osobnostnej štruktúre a aktuálnych psychických problémoch. Na základe výsledkov vyšetrenia sa vyhotovuje výstupná správa, ktorá poskytuje kolegom možnosť oporných bodov pre ďalšiu spoluprácu s klientom. Na základe priebehu vyšetrenia sa často aj rozhodne, či klient potrebuje pravidelné stretnutia a oporu v procese adaptácie a býva prvým impulzom v procese vytvárania vzťahu medzi psychológom a klientom.

Pamäťové tréningy

Pamäťové tréningy prebiehali skupinovo v pravidelných termínoch v doobedňajších časoch, dvakrát do týždňa. Ich funkcia bola okrem precvičovania kognitívnych funkcií aj sýtenie sociálneho kontaktu a poskytnutie priestoru pre vzájomné zdieľanie záujmov, osobnej histórie a zážitkov. Tieto situácie sa pravidelne objavovali v kontexte cvičení spontánne, ale aj prostredníctvom facilitovania diskusie vedúcimi skupín. Psychológovia a sociálni pedagógovia realizovali pamäťové tréningy aj individuálne.

Skupinová relaxácia s klientami

Samotné cvičenie má podobu autogénneho tréningu, ktorý pozitívne vplýva pri stavoch úzkosti, depresii, stavoch napätia a vnútorného nepokoja. Pracovali sme na nácviku správneho dýchania, uvedomovania vlastných telesných a psychických procesov, a tak sme smerovali k celkovému psychickému a telesnému uvoľneniu.

Odborné metódy – terapie



V zariadení pre seniorov Domu tretieho veku sa počas celého roka využívali rôzne terapeutické prvky :

Prvky muzikoterapie

Táto aktivita bola zameraná na odstraňovanie negatívnych prejavov správania a stimuláciu klientov celodennej starostlivosti a klientov z bytových jednotiek. Terapia bola uskutočňovaná rôznymi hudobnými cvičeniami spojenými s pohybom a spevom. Relaxačné účinky hudby boli využívané na odbúravanie stresu, podporovanie pocitu sebahodnoty, podporovanie pamäti, prehľbovanie dôvery medzi odbornými zamestnancami a klientmi. Raz do týždňa sa na oddelení celodennej starostlivosti viedol krúžok „Spievanie ľudových piesní“ . Aktivita bola realizovaná aj individuálne pri lôžku klientov.

Prvky biblioterapie

Aktivitu viedli sociálni pracovníci a sociálni pedagógovia v spolupráci s klientmi z celodennej starostlivosti. Klienti na základe čítania konfrontovali vlastné problémy, hľadali ich riešenia, boli inšpirovaní k ďalším úvahám, v knihách nachádzali vzory pre svoje konanie. Takto mohli klienti porovnávať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými účastníkmi v skupine. Spoločné čítanie vyvolávalo pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Aktivita prebiehala individuálnou a skupinovú formou. V rámci biblioterapie sociálny pracovník organizoval voľnočasovú aktivitu „Literárna kaviareň“, v ktorej sa stretávali milovníci literatúry a skupinovú formou diskutovali o rôznych témach z konkrétnej prečítanej literatúry. Aktivita bola realizovaná v období od marca 2023 do decembra 2023 a individuálne s klientmi na bytových jednotkách alebo pri lôžku klientov.

Bazálna stimulácia podľa Prof. Dr Fröhlicha

Cieľom bazálnej stimulácie bolo vďaka zmyslovej stimulácii uľahčiť interakciu a komunikáciu medzi sociálnym pracovníkom, sociálnym pedagógom a klientom z oddelenia celodennej starostlivosti, podporiť pohyb, vnímanie a komunikáciu. Takáto stimulácia umožňovala pracovníkovi nadviazať komunikáciu s klientom na verbálnej a neverbálnej úrovni. Terapeut využíval somatickú stimuláciu – základnú, vnemy z povrchu tela (koža) a zvnútra tela (propriocepcia – pohyby svalov, kĺbov, šliach), vestibulárnu stimuláciu – základnú, stimulácia rovnovážneho orgánu, vibračnú stimuláciu - základnú, vibrácie vnímané vnútri tela (súčasť propriocepce) a optickú, auditívnu, taktilno - haptickú, olfaktorickú a orálnu. Terapeut klientovi využitím prvkov bazálnej stimulácie umožnil pocítiť vlastný život, poskytol pocit istoty a dôvery, autonómie a umožnil mu poznávať okolitý svet.

Multisenzorická stimulácia v Snoezelene

Túto činnosť realizovali sociálny pracovníci, sociálni pedagógovia a psychológovia v špeciálne upravenej miestnosti, kde klientom celodennej starostlivosti a klientom z bytových jednotiek sprostredkovali intenzívny perцепčný (zrakové, sluchové, čuchové a taktilné stimuly) a emočne podfarbený zážitok. V tejto atmosfére budovali prostredie dôvery, v ktorom mohli klienti zažiť uvoľnenie emócií. Odborné pracovníčky sprostredkovali aktívne a pasívne prežívanie podnetov, čo viedlo k podpore sebauvedomovania, sebareflexii, zlepšeniu komunikácie a sociálnej interakcie klientov.

Pamäťové tréningy

Terapeuti s odbornou spôsobilosťou realizovali skupinové stretnutia, prostredníctvom ktorých podporovali stimuláciu kognitívnych funkcií klientov, čo slúžilo ako prevencia pred demenciou,



resp. pri pravidelnej kognitívnej aktivizácii klienta dochádzalo k spomaleniu progresu neurodegeneratívneho ochorenia. Organizovali ich v pravidelných intervaloch – štyrikrát týždenne skupinovú formou, ale aj individuálne podľa záujmu a schopností klienta. Aktivity boli realizované od januára 2023 do decembra 2023. Pracovníci realizovali pamäťové tréningy aj individuálne.

Aktivity s využitím prvkov arteterapie

V aktivitách s využitím prvkov arteterapie bol pre terapeutov a klientov dôležitý proces tvorenia, zážitok z výtvarného vyjadrenia, uvoľnenie napätia a pocitov, precvičovanie jemnej motoriky. Činnosť bola určená na obohatenie života klientov a zmysluplné využitie ich voľného času. Tieto tvorivé aktivity boli určené pre klientov celodennej starostlivosti, ale aj pre klientov z bytových jednotiek. Aktivity sa vykonávali individuálne, podľa osobných potrieb klientov alebo skupinovo, kde terapeuti využívali skupinovú dynamiku na vytváranie pozitívnych zážitkov pri tvorbe spoločného diela. Pri arteterapeutických metódach sociálni pracovníci využívali kresbu, koláž, frotáž, maľbu a kombinované techniky. Aktivity s využitím prvkov arteterapie boli uskutočňované od januára 2023 do decembra 2023.

Reminiscenčná terapia

Cieľom reminiscenčnej terapie je spomínanie. Reminiscenčný prístup v starostlivosti o ľudí s demenciou sa zakladá na spomínaní na mladosť, na zvyky a tradície, ktoré dodržiavali, na dôležité životné udalosti a príjemne prežité zážitky (ako je napr. svadba, oslava, Vianoce...). Spomínanie na minulosť a spoznanie osobnej histórie klienta je kľúčom k pochopeniu jeho osobnosti, jeho správaniu a prežívaniu rôznych situácií. Zdieľanie spomienok s druhými ľuďmi, pod vedením odborného zamestnanca, vedie k pocitu spolupatričnosti, zvýšeniu pocitu vlastnej hodnoty a sebareflexii. Aj v roku 2023 terapeuti využívali reminiscenciu na aktivizáciu staro pamäti, podporu kognitívnych funkcií mozgu, socializáciu, komunikáciu a zlepšenie verbálneho prejavu u klientov. V reminiscenčnej miestnosti boli od januára 2023 do decembra 2023 vykonávané reminiscenčné stretnutia zamerané zakaždým na istú tému. Reminiscenčná terapia príjemným spôsobom aktivizovala seniorov, prinášala im radosť do života, vytvárala priestor pre vyjadrenie pocitov a dávala možnosť podeliť sa so svojimi dojmami a zážitkami s ostatnými klientmi.

Spoločenské hry

Táto skupinová aktivita bola realizovaná na oddelení celodennej starostlivosti a v „Dielničke“. Počas aktivity klienti hrali rôzne spoločenské hry. Taktiež mali možnosť realizovať aktivity podľa vlastného záujmu. Počas tejto aktivity sa využívali prvky muzikoterapie, ergoterapie a kognitívnej stimulácie. Jej cieľom bolo sprostredkovať sociálny kontakt klientom s vrstovníkmi, podporiť a stimulovať kognitívne funkcie, jemnú motoriku a tvorivosť. Aktivity boli uskutočňované od januára 2023 do decembra 2023.

Pracovná aktivizácia

Pracovná aktivizácia prebiehala v terapeutickej miestnosti nazývanej „Dielnička“. Primárnym cieľom pracovných zručností nie je produktivita, ale umožniť klientom participovať na činnosti každodenného života a vytvoriť im podmienky na záujmovú a zmysluplnú činnosť odvíjajúcu sa a zodpovedajúcu ich životným situáciám, pôvodným návykovým fázam, potrebám, zručnostiam, schopnostiam a záujmom (starostlivosť o kvety, pečenie, štrikovanie, háčkovanie, výroba darčiekov, estetizácia zariadenia – výzdoba poschodí, vestibulu ...). V dielničke boli využívané rôzne pracovné, výtvarné, remeselné techniky na podporu zručnosti klientov od januára do decembra 2023.



Vychádzky do okolia DTV

V roku 2023 sociálni pracovníci, rehabilitační pracovníci a zdravotný personál trávili voľný čas s klientami v záhrade, kde si dali krátku rozcvičku, spievali a zmysluplne trávili voľný čas. Voľný čas trávili aj vychádzkami do blízkeho Lesoparku Starý háj a v letnom období chodili na zmrzlinu. Počas celého roku využívali priaznivé počasie na pobyt na čerstvom vzduchu.

3.1.3. ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY

Literárna kaviareň – táto aktivita bola realizovaná sociálnym pracovníkom pre klientov, ktorí radi čítajú a diskutujú na rôzne témy pri kávičke.

Športový krúžok – sociálny pracovník realizoval túto aktivitu s cieľom rozvíjať pohybové schopnosti, precvičovať kognitívne funkcie, podporovať komunikáciu a socializáciu klientov z bytových jednotiek. V rámci športového krúžku klienti pravidelne hrali pétangue, šípky, stolný tenis, kolky, stolný futbal, karty, dámu, šachy a diskutovali o aktuálnych kultúrno-spoločenských a politicko-ekonomických témach.

Premietanie filmov – cieľom tejto aktivity bolo stimulovať staropamäť, podporiť socializáciu a umožniť zmysluplné trávenie voľného času. Aktivita bola určená pre klientov z bytových jednotiek, v rámci ktorej sa stretávali milovníci kinematografie a vybrali rôzne filmové žánre.

Štvorlístok - táto aktivita bola zameraná na tvorivosť pri realizácii spoločenských podujatí (Deň matiek, Katarínska zábava, vianočný obed, Mikulášske trhy, Fašiangová zábava, Country bál), besedy a premietanie filmov (cestopisného charakteru).

Mobilný krúžok – činnosť zameraná na edukáciu klientov v rámci mobilných telefónov a tabletov.

V oblasti technicko-hospodárskeho zabezpečenia sociálni pracovníci pomáhali pri vypratávaní /uvoľňovaní/ bytových jednotiek, pomáhali pri sťahovaní klientov na oddelenie celodennej starostlivosti, oboznamovali klientov o realizácii výmeny potrubia v bytových stúpačkách, robili dohľad pri dezinfekcii bytových jednotiek, revízii elektrických zariadení, vykonávali pravidelné hygienické kontroly.

Z hľadiska činností v oblasti služieb – sociálni pracovníci sprevádzali klientov na lekárske vyšetrenia, pomáhali s vybavovaním úradných záležitostí, zabezpečovali pravidelné pedikérske a kadernícke služby, zabezpečovali nákupy, pomoc pri sprostredkovaní služieb práčovne v zariadení, činnosti súvisiace so stravovaním klientov – pomáhali pri objednávaní a donáške jedla klientom na bytovú jednotku, pomáhali pri realizácii platieb v stravovacom zariadení, zúčastňovali sa stretnutí Výboru obyvateľov a Stravovacej komisie.

Sociálni pracovníci pomáhali pri organizovaní činností, ako napr. zber nepotrebného šatstva, jarná a jesenná brigáda v záhrade, pripravovali a pomáhali pri príprave výzdoby na Fašiangovú zábavu, Country bál, Katarínsku zábavu, Vianočný obed.

Pekné počasie od júna do októbra využili sociálni pracovníci v spolupráci s dobrovoľníkmi vo vození klientov v rikši.

Prehľad aktivít za rok 2023

➤ **dňa 31.1.2023** sa uskutočnilo spoločenské podujatie „Jubilanti“ s krátkym kultúrnym programom,



- tradičná tanečná „Fašiangová zábava“ organizovaná v spolupráci s „Výborom obyvateľov“ sa konala **dňa 16.2.2023** v jedálni Domu tretieho veku. Do tanca zahrala skupina Saturn,
- **dňa 9.3.2023** sa v jedálni zariadenia uskutočnilo Vyhodnotenie „Prieskumu spokojnosti“ s poskytovaním sociálnych služieb v Dome tretieho veku – zariadenia pre seniorov“ za rok 2022,
- **dňa 20.3.2023** sa uskutočnila vychádzka s klientmi celodennej starostlivosti do okolia DTV,
- **dňa 23.3.2023** sa uskutočnila vychádzka na Bratislavský hrad,
- **dňa 29.3.2023** sa organizoval zber nepotrebného šatstva v spolupráci s organizáciou Humana,
- **dňa 29.3.2023** sa uskutočnilo stretnutie s dobrovoľníkmi z Červeného kríža, ktorí nám predviedli ukážky prvej pomoci,
- **dňa 29.3.2023** sme zorganizovali vystúpenie k príležitosti MDŽ, pri tejto príležitosti vystúpili deti zo ZŠ Pankúchová a ZUŠ, podávali sme drobné občerstvenie - koláča a kávu, klientkám sme rozdali kvety,
- **dňa 6.4.2023** navštívili klientov DTV dobrovoľníci z Červeného kríža a spoločne pripravili výzdobu na Veľkú noc,
- **dňa 17.4.2023** sa uskutočnila vychádzka s klientmi celodennej starostlivosti do Lesoparku Starý háj neďaleko DTV,
- **dňa 3.5.2023** sa uskutočnilo sadenie muškátov v spolupráci terapeutov a klientov,
- **dňa 5.5.2023** sa uskutočnilo spoločenské podujatia „Jubilanti“ s krátkym kultúrnym programom,
- **dňa 16.5.2023** pri tejto príležitosti osláv Dňa matiek nás navštívili deti zo ZŠ Pankúchová a ZUŠ, ktoré si pripravili krátky program, klientom sme podávali kávu a drobné občerstvenie,
- **v dňoch 1.5. - 31. 5.2023** sa klienti podieľali na sadení kvetov, kríkov, bylín a úžitkových rastlín,
- **dňa 30.5.2023** sme zorganizovali pre klientov zariadenia tanečnú zábavu na tému „Country bál“,
- **v dňoch 1.5. - 31. 5.2023** sa uskutočnili vychádzky s klientmi celodennej starostlivosti do okolia DTV,
- **dňa 9. 6. 2023** prišli dobrovoľníci cez projekt „Naše mesto“ zveľadiť okolie zariadenia Domu tretieho veku,
- **dňa 13. 6. 2023** sa uskutočnil klavírny koncert študenta Martina,
- **dňa 16. 6. 2023** dobrovoľníci z projektu „Naše mesto“ v spojení s Cyklokoalíciou vozili klientov na ríkši,
- **dňa 22.6.2023** sme zorganizovali grilovačku pre klientov celodennej starostlivosti v záhrade DTV,
- **dňa 26.6.2023** sa klienti zariadenia Domu tretieho veku zúčastnili športových hier seniorov,
- **dňa 4.7.2023** sa zorganizovalo vystúpenie husľovej školy Galiny Flakovej,
- **dňa 17. 8. 2023** sa uskutočnilo spoločenské podujatia „Jubilanti“ s krátkym kultúrnym programom,
- **v dňoch 1. 6. – 31. 8. 2023** sa uskutočnili vychádzky s klientmi celodennej starostlivosti do okolia DTV a na zmrzlinu,
- **dňa 14.9.2023** sa uskutočnil „Deň otvorených dverí“, cieľom akcie bolo v príjemnej atmosfére predstaviť DTV a informovať verejnosť o možnostiach poskytovania sociálnej služby,
- **dňa 24.10.2023** sme zorganizovali vystúpenie pri príležitosti „Mesiac úcty k starším“,
- **dňa 2.11.2023** pri príležitosti Sviatku vš. svätých a pamiatky zosnulých sa klienti DTV zúčastnili vychádzky ku kaplnke, kde sa uskutočnila pietna spomienka za zosnulých a pálenie sviečok,
- **23.11.2023** sme v spolupráci s Výborom obyvateľov zorganizovali „Katarínsku zábavu“,
- **dňa 6.12.2023** sme klientom DTV rozdali Mikulášske balíčky,



- **dňa 14.12.2023** sa uskutočnil Vianočný obed pre klientov zariadenia Domu tretieho veku,
- **dňa 19.12.2023** sme sa zúčastnili projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, pri tejto príležitosti vystúpili deti z Ateliéru oázy tvorenia a rozdali klientom darčeky – krabice lásky,
- **dňa 19.12.2023** boli klientom rozdane čaje od firmy Teekanne.

Spolupráca s Výborom obyvateľov

Dňa 24.4.-28.4.2023 sa uskutočnili voľby poschodových dôverníkov a 2.5.2023 bol zvolený nový Výbor obyvateľov. Na pravidelných stretnutiach konaných každý prvý štvrtok v mesiaci sa riešili problémy a potreby klientov. Po období covidu sa obnovili všetky aktivity a akcie, čo všetci klienti uvítali.

Dobrovoľníctvo

V rámci dobrovoľníckej činnosti do zariadenia prichádzali počas celého roka študenti Gymnázia Jura Hronca v rámci projektu Mladí Červené kríža, s ktorými máme nadviazanú dlhodobú spoluprácu. Pre klientov mali pripravený každý mesiac zaujímavý program, ako napríklad prednáška na tému Prvá pomoc, kvízy, tvorivé tematické aktivity, pečenie v dielničke, spoločenské hry a pod.

Zároveň za klientami na oddelení celodennej starostlivosti prichádzali študenti Gymnázia C.S. Lewisa a trávil s nimi čas pri spoločenských hrách a rozhovoroch.

3.2. OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

V zariadení Domu tretieho veku zabezpečujeme zdravotnú, ošetrovateľskú, opatrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť – je komplexná starostlivosť poskytovaná klientom, vzhľadom na ich potreby a zdravotný stav. Je poskytovaná v rozsahu, ktorý presne vymedzuje zákon. Ošetrovateľská starostlivosť sa zameriava na udržanie a podporu zdravia, na navrátenie zdravia a podporu sebestačnosti. Je poskytovaná metódou ošetrovateľského procesu a je zameraná na uspokojovanie bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb klientov. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná sestrami a praktickými sestrami, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Ošetrovateľská dokumentácia je vedená v rozsahu poskytovanej starostlivosti. Na vedenie ošetrovateľskej dokumentácie sa využíva informačný program Cygnus, ktorý napomáha viesť komplexnú dokumentáciu o klientoch počas pobytu v zariadení.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná celoročne. Na 1., 2., 3. a čiastočne aj na 4. poschodí je poskytovaná 24 hodinová starostlivosť. Všetky izby sú dvojlôžkové a každá izba má samostatné sociálne zariadenie.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujeme aj sestrami ADOS Harris Slovakia, Haanova 26 b, 851 04 Bratislava 5.

Opatrovateľská starostlivosť – je poskytovaná klientom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby. Opatrovateľskú starostlivosť vykonávajú kvalifikovaní opatrovatelia po absolvovaní akreditovaného kurzu opatrovania v rozsahu 220 hodín. Opatrovateľská činnosť je dokumentovaná v informačnom programe Cygnus. Cieľom starostlivosti je pomoc fyzickej osobe pri všetkých úkonoch sebaobsluhy.

Zdravotná starostlivosť – zahŕňa preventívnu, dispenzárnú, diagnostickú a liečebnú starostlivosť. Klientom zariadenia Domu tretieho veku sa táto starostlivosť zabezpečuje prostredníctvom všeobecného lekára na základe podpísanej dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, ktorí vyšetrujú klientov na celodennej starostlivosti zväčša formou telemedicíny, do



zariadenia nedochádzajú. Klienti však majú aj možnosť ponechania si svojho pôvodného lekára. Zdravotná starostlivosť v zariadení je zabezpečovaná aj prostredníctvom lekárov špecialistov - psychiatra 2 x mesačne, urológa 1 x mesačne, za účelom výmeny permanentných katétrov u mužov.

V roku 2023 bolo proti chrípkovým infekciám zaočkovaných 25 klientov z celodennej starostlivosti.

Rehabilitačná starostlivosť bola poskytovaná v roku 2020 piatimi fyzioterapeutmi s vysokoškolským vzdelaním I. a II. stupňa, pričom majú absolvované rôzne nadstavbové kurzy. Na rehabilitačnú starostlivosť sú zaradení predovšetkým imobilní klienti, klienti čiastočne imobilní, klienti s celodennou starostlivosťou sú zaradení do fyzioterapeutickej starostlivosti automaticky. Samostatným prijímateľom sociálnych služieb je fyzioterapia poskytovaná pri akútnych posttraumatických stavoch, po operáciách a po hospitalizácii. Rehabilitácie prebiehajú formou individuálnych a skupinových cvičení.

K zlepšeniu zdravotníckej starostlivosti prispeli aj nákupy zdravotníckych pomôcok a zariadení:

- nákup a dodanie predplatného časopisu Rehabilitácia 1 – 4/2023
- nákup a dodanie predplatného časopisu SESTRA na rok 2023,
- nákup a dodanie rozpustných vriec vo vode,
- nákup a dodanie zdravotníckych pomôcok,
- nákup a dodanie jednorazových obalov použité pre pacientov v karanténe,
- nákup a dodanie tuník pre upratovačky,
- nákup a dodanie SET paplón/vankúš, návliečky a plachty na posteľ,
- nákup a dodanie klieťkového vozíka na rozvoz stravy,
- nákup a dodanie džbánov,
- nákup a dodanie toaletných sprchových vozíkov,
- nákup a dodanie prateľných podložiek,
- nákup a dodanie zvlhčovačov vzduchu,
- nákup, dodanie a montáž nábytku, postelí a príslušenstva
- nákup a dodanie zdravotníckych uniforiem,
- nákup a dodanie pracovnej ortopedickej obuvi,
- nákup a dodanie jednorazových zdravotníckych rukavíc.

Klienti na oddeleniach s celodennou starostlivosťou z hľadiska stupňa odkázanosti v roku 2023

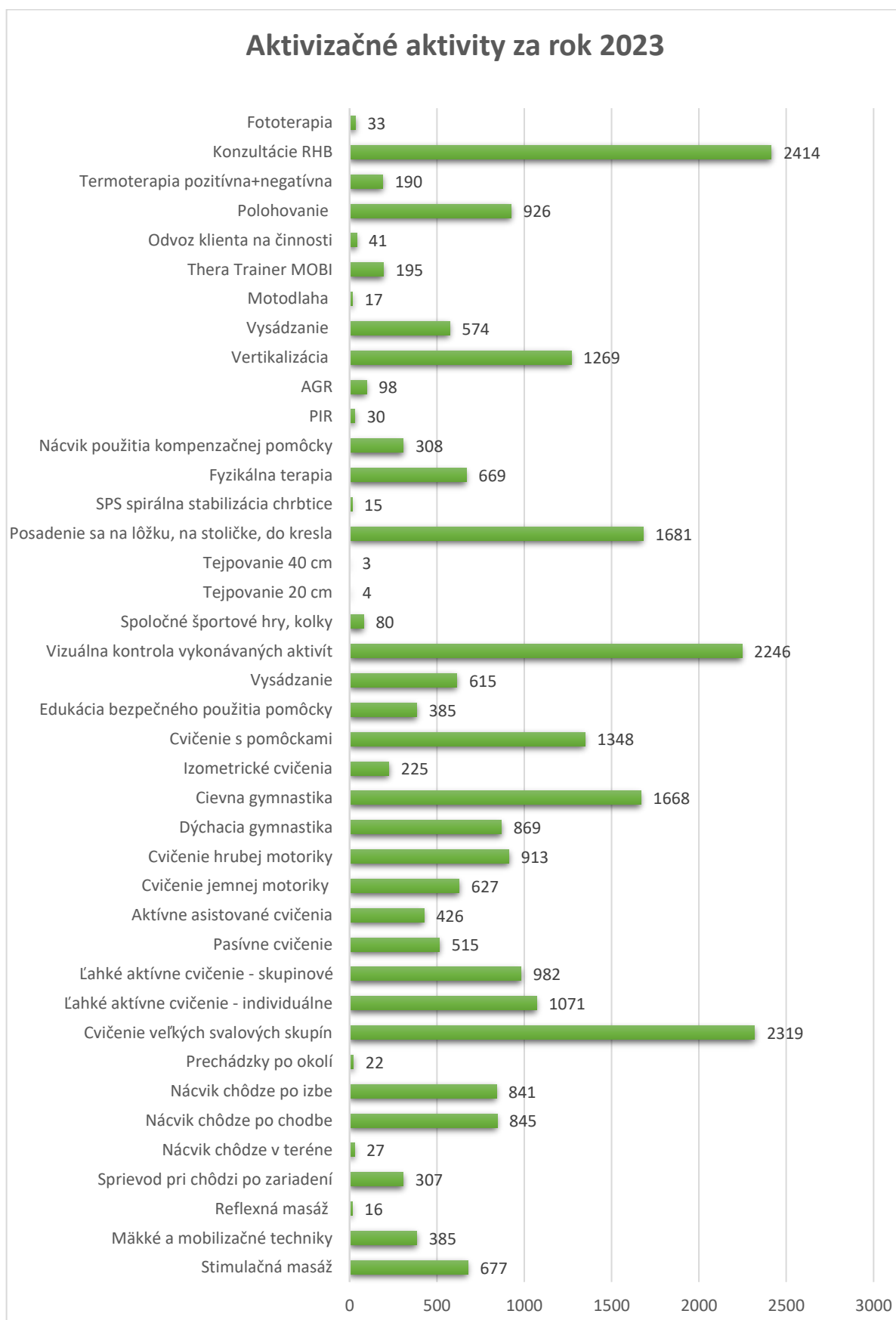
Stupeň odkázanosti	Počet klientov
I.	0
II.	4
III.	1
IV.	52
V.	12
VI.	32

Cieľom komplexnej starostlivosti je zabezpečiť klientovi adekvátnu starostlivosť na vysokej úrovni tak, aby sa rešpektovali všetky potreby. V rámci zlepšenia služieb je zabezpečený dovoz liekov priamo do zariadenia kvalifikovaným farmaceutom 2 x týždenne. Sestra lieky dávkuje a klientov zároveň edukuje o správnom dávkovaní, užívaní a interakciách liečiv.



Aktivizačné činnosti za rok 2023 - prehľad	Oddelenie	Klienti na samostatných	Sumárny	
Počet ošetrovaných	128	54	182	
Muži	33	8	41	
Ženy	97	44	141	
Výkony- celkový počet	20354	5522	25876	
Stimulačná masáž	563	114	140	1078
Mäkké a mobilizačné techniky	359	26		
Reflexná masáž	16	0		
Spríevod pri chôdzi po zariadení	301	6	50	2042
Nácvik chôdze v teréne	21	6		
Nácvik chôdze po chodbe	827	18		
Nácvik chôdze po izbe	821	20		
Prechádzky po okolí	22	0		
Cvičenie veľkých svalových skupín	1406	913	3660	10963
Ľahké aktívne cvičenie - individuálne	890	181		
Ľahké aktívne cvičenie - skupinové	156	826		
Pasívne cvičenie	477	38		
Aktívne asistované cvičenia	375	51		
Cvičenie jemnej motoriky	461	166		
Cvičenie hrubej motoriky	681	232		
Dýchacia gymnastika	691	178		
Cievna gymnastika	1472	196		
Izometrické cvičenia	66	159		
Cvičenie s pomôckami	628	720		
Edukácia bezpečného použitia pomôcky	263	122		
Vysádzanie	566	49		615
Vizuálna kontrola vykonávaných aktivít	1667	579		2246
Spoločné športové hry, kolky	68	12		80
Tejpovanie 20 cm	4	0		4
Tejpovanie 40 cm	3	0		3
Posadenie sa na lôžku, na stoličke, do kresla	1649	32		1681
SPS spirálna stabilizácia chrbtice	7	8		15
Fyzikálna terapia	417	252		669
Nácvik použitia kompenzačnej pomôcky	283	25		308
PIR	8	22		30
AGR	15	83		98
Vertikalizácia	1238	31		1269
Vysádzanie	570	4		574
Motodlaha	17	0		17
Thera Trainer MOBI	190	5		195
Odvoz klienta na činnosti	39	2		41
Polohovanie	917	9		926
Termoterapia pozitívna+negatívna	187	3		190
Konzultácie RHB	1991	423		2414
Fototerapia	22	11		33

Aktivizačné činnosti za rok 2023 - prehľad jednotlivých výkonov





Rehabilitačná starostlivosť v roku 2023 bola poskytovaná jedným, dvomi až tromi rehabilitačnými pracovníkmi s vysokoškolským vzdelaním I. a II. stupňa. Cieľom bolo maximálne zachovanie alebo zvýšenie sebestačnosti klientov, zlepšenie fyzickej kondície po operáciách, úrazoch, zhoršení zdravotného stavu spojeným s akútnymi a chronickými ochoreniami. Rehabilitácia je pravidelne poskytovaná klientom na celodennej starostlivosti. Samostatným prijímateľom sociálnych služieb rehabilitácia je poskytovaná podľa indikácie lekárov po akútnych poúrazových stavoch, operáciách, hospitalizácii.

Rehabilitačná starostlivosť v roku 2023 bola niekoľkokrát pozastavená alebo podstatne obmedzená podľa pokyn vedenia na dobu nevyhnutnú na zamedzenie šírenia prenosných infekčných respiračných, kožných, črevných ochorení.

Rehabilitačnou starostlivosťou sa snažíme skvalitňovať, preventívne edukovať klientov o zdravom životnom štýle, dôležitosti zachovania sebestačnosti.

3.3. STRAVOVANIE

Stravovanie pre klientov Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov bolo zabezpečené v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov podľa stravných jednotiek. Klienti mali možnosť voľby z diét: žĺčnikovej, racionálnej a diabetickej. Stravovanie v Dome tretieho veku - zariadení pre seniorov zabezpečovala firma City Gastro s.r.o. V roku 2023 bola cena za stravnú jednotku:

Druh	Žĺčniková strava	Racionálna strava	Diabetickej strava	Cena za mesiac / € 30 dní
	Cena za deň/€	Cena za deň /€	Cena za deň / €	
Raňajky	1,07	1,07	1,07	32,10
Desiata	0,79	0,79	0,79	23,70
Obed	3,56	3,56	3,56	106,80
Olovrant	0,79	0,79	0,79	23,70
Večera	2,45	2,45	2,45	73,50
II. Večera	-	-	0,34	10,20
Spolu na deň	8,66	8,66	9,00	
Spolu na mesiac	259,80	259,80	270,00	

Cena 1 obeda bola v roku 2023 pre klientov v hodnote 3,56 €.

Stravovanie na poschodiach s celodennou starostlivosťou bolo zabezpečené celodenne. Strava bola podávaná 3x denne, 5x denne a 6x denne v prípade, že sa jednalo o diabetickej stravu, podľa požiadaviek klientov, pričom sa využíval aj naďalej tabletový systém. Strava bola podávaná v izbách klientov.

Strava je rozdelená diétnym systémom podľa ordinácii lekára nasledovne: racionálna, žĺčniková a diabetickej. Personál v kuchyni ďalej stravu upravuje podľa požiadaviek a potrieb daného klienta, aby bola vhodná aj pre ľudí so sťaženým prehĺtaním, či iným vážnym zdravotným problémom. Stravovacia komisia zasadá 1 x za 3 mesiace, resp. podľa potreby a rieši otázky ohľadom kvality, množstva a súladu podávanej stravy s jedálnym lístkom.



4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ORGANIZÁCIE NA AKTUÁLNY ROK

1. Plniť zadané úlohy Štátneho stavebného dohľadu s cieľom získať povolenie na užívanie budovy.
2. Zaviesť rovnaké princípy a postupy v prípade, ak žiadateľ odmietne nástup do zariadenia pre seniorov prvýkrát a následne aj druhýkrát.
3. Rozhodnúť o postupe pri vyhodnocovaní duplicitných žiadostí do zariadenia pre seniorov.
4. Preveriť možnosti uzatvorenia zmluvy so zdravotnými poisťovňami ohľadne využívania možnosti preplácania príspevku na ošetrovanie.
5. Regulovať využívanie dodatočných zdrojov tepla na izbách, minimálne cez záväzné pravidlá, ktoré budú súčasťou zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
6. Spolupracovať so zriaďovateľom na analýze ekonomickej výhodnosti spôsobu zabezpečenia strážnych služieb (interne vs. externe).
7. Spolupracovať so zriaďovateľom na príprave štandardov výberových konaní, opisov činností a onboardingových / outboardingových procesoch.
8. Spolupracovať so zriaďovateľom na návrhu jednotných pravidiel odmeňovania zamestnancov zariadení pre seniorov (zjednotiť odmeňovanie medzi zariadeniami pre seniorov. To sa týka štandardizácie zmluvných platov a príplatkov, ale aj pravidiel pre odmeny).
9. Spolupracovať so zriaďovateľom na využití bežných výdavkov pre skvalitnenie systému vzdelávania.
10. Z začať aj ukončiť investičné akcie v rozsahu poskytnutých kapitálových výdavkov.
11. Pripraviť nový systém výkazníctva DTV príjmov a výdavkov za stravu = vytvoriť pracovnú skupinu, finálny výstup pracovnej skupiny.

Vypracovala Mgr. Zuzana Bartovičová riaditeľka a kolektív Domu tretieho veku

Príloha - fotogaléria

Deň otvorených dverí



Mladí červeného kríža



Grilovačka z oddelenia celodennej starostlivosti



Deň dobrovoľníkov – naše mesto v Dome tretieho veku



Deň matiek



Country bál



Fašiangová zábava



Každý si niečo nájde – aktivity klientov Domu tretieho veku

