

Dom tretieho veku

Polereckého 2, Bratislava


2025

Správa
o činnosti a výsledkoch hospodárenia

DOM 
TRETIEHO
VEKU

Denisa Vágner, MSc., MBA

riaditeľka

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia Domu tretieho veku	Rok 2025
		Strana 1

Obsah

1.	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	2
1.1.	POSLANIE, VÍZIA, CIELE A HODNOTY	3
1.2.	VYHODNOTENIE PLÁNU ÚLOH ZA PREDCHÁDZAJÚCI ROK	3
1.3.	VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI	4
2.	ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	5
2.1.	ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV	6
2.2.	ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV	7
2.2.1.	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	7
2.1.1	2.2.2. BEŽNÉ VÝDAVKY	7
	MZDOVÉ PROSTRIEDKY A PERSONALISTIKA	10
2.1.	DAROVACIE ZMLUVY	10
2.5	PROSTRIEDKY A PERSONALISTIKA	10
	PREVÁDZKA.....	13
	Údržba budov	13
	Inventarizácia a majetok.....	14
	Autoprevádzka.....	14
	VEREJNÉ OBSTARÁVANIA.....	15
3.2.	OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ.....	27
2.3.	STRAVOVANIE.....	31
3.	PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ORGANIZÁCIE NA AKTUÁLNY ROK.....	32
	Príloha - fotogaléria	33

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov zariadenia	DOM TRETIEHO VEKU
Sídlo	Polereckého 2, 851 04 Bratislava
IČO	30 842 344
DIČ	2020914280
Telefón	+421 2 32 333 600 - recepcia +421 2 32 333 615 - sekretariát
e-mail	info@dtv.sk
Web	www.dtv.sk
Zriaďovateľ	Hlavné mesto SR Bratislava
Subjekt verejnej správy	Rozpočtová organizácia

Dom tretieho veku – zariadenie pre seniorov bolo vybudované v roku 1985 a je umiestnené v pokojnej lokalite bratislavskej Petržalky.

Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu na neurčitý čas v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a klientom ponúkame sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS. Zdravotná starostlivosť pre klientov je zabezpečovaná ich ošetrojúcim lekárom podľa vlastnej voľby.

Kapacita zariadenia je 263 miest, ktoré obsadzujeme podľa charakteru uvoľneného miesta (samostatné bývanie, komplexná starostlivosť).

Sociálnu službu poskytujeme :

- ✓ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo
- ✓ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

V rámci služieb poskytujeme :

➤ **odborné činnosti:**

- ✓ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ✓ sociálne poradenstvo,
- ✓ sociálna rehabilitácia,
- ✓ ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa §22.

➤ **obslužné činnosti:**

- ✓ ubytovanie,
- ✓ stravovanie,
- ✓ upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

➤ **ďalšie činnosti:**

- ✓ poskytovanie osobného vybavenia,
- ✓ utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,

- ✓ zabezpečenie záujmovej činnosti.

Vedenie Domu tretieho veku	
Riaditeľka, od 1.8.2024	Denisa Vágner, MSc., MBA
Zástupkyňa riaditeľky	PhDr. Zuzana Klimovská
Vedúca sociálneho úseku	PhDr. Nikola Zalovič Kristeková
Vedúca zdravotného úseku + manažer kvality	Mgr. Romana Lacíková + Mgr. Erika Foltány
Vedúca úseku služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia	Katarína Mrvová
Vedúca ekonomických zamestnancov a zamestnancov PaM	Bc. Lucia Putecová

1.1. POSLANIE, VÍZIA, CIELE A HODNOTY

Naším poslaním je

- ✓ poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Hlavného mesta Bratislava,
- ✓ zabezpečovať, podporovať a rozvíjať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb,
- ✓ zachovávať, obnovovať a rozvíjať schopnosti a zručnosti prijímateľov sociálnych služieb,
- ✓ podporovať prijímateľov sociálnej služby pri napĺňaní ich práva na nezávislý spôsob života v komunite s primeranou podporou,
- ✓ poskytovať priestory na bývanie s dostatočným životným priestorom a zachovať právo na nenarušovanie osobného priestoru.

Našou víziou je trvalo zvyšovať kvalitu života a rozvíjať ľudský potenciál našich klientov a napomáhať ich dôstojnému životu. Zároveň rozvíjať ľudský potenciál, profesionálny a ľudský prístup našich zamestnancov ku klientom, a teda vo výsledku kvalitný a dôstojný život klientov.


Naším cieľom je zabezpečiť každému klientovi dôstojné prežitie staroby, dodať potrebný pocit istoty a poskytnúť príjemné prostredie s rodinnou atmosférou v kruhu rovesníkov.

Našimi hodnotami, ktoré v zariadení považujeme za kľúčové sú **kvalita života, dôstojnosť, bezpečie, individuálny prístup, slobodné rozhodovanie, rešpekt, podporovanie sebestačnosti.**

1.2. VYHODNOTENIE PLÁNU ÚLOH ZA PREDCHÁDZAJÚCI ROK

V roku 2025 sa nám úspešne podarilo realizovať plány z roku 2024. Plnili sme uložené opatrenia v rámci prebiehajúcich kontrol, resp. stavebného dohľadu.

Naďalej sme spolupracovali s dobrovoľníkmi, v rámci konkrétnych cieľov boli naplnené úlohy v oblasti zabezpečenia prevádzkyschopnosti zariadenia, najmä vykonané revízie, odborné prehliadky a skúšky v zmysle platnej legislatívy, nakúpený materiál pre potreby klientov a zamestnancov zariadenia, realizované opravy a údržba a pod. v súlade s potrebami zariadenia, klientov a zamestnancov a rozpočtom na daný rok.

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia Domu tretieho veku	Rok 2025
		Strana 4

1.3. VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI

Interná kontrola v zariadení je dvojstupňová. Prvý stupeň kontroly zabezpečujú vedúci úsekov zariadenia. Druhý stupeň kontroly v zariadení zabezpečuje riaditeľka zariadenia. Adekvátne opatrenia na elimináciu príčin zistených nedostatkov sa prijímajú bezodkladne.

Externé kontroly :

- Celý rok prebiehali úkony a opatrenia, nadväzujúce na stále prebiehajúci štátny stavebný dohľad zo strany Mestskej časti Bratislava – Petržalka ako stavebného úradu I. stupňa na základe písomného podnetu Hasičského a záchranného útvaru hlavného mesta SR Bratislavy. Celý rok bola aktivita vedenia zameraná na prípravu komplexnej projektovej dokumentácie a realizáciu rekonštrukcie vo výšii cca 1,5 mil. EUR.

2. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

Listom Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy číslo MAGS ORPaRV č. 57982/2024-651001 zo dňa 12.12.2024 nám boli na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 737/2024 zo dňa 12.12.2024, ktorým bol schválený rozpočet hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2025, oznámené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu na rok 2025.

V priebehu roka 2025 bolo vykonaných 9 úprav rozpočtu :

1.	Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 799/2025 zo dňa 27.3.2025 - Zníženie bežných výdavkov na EK 610 a 620 v súvislosti s opatreniami na obsadenie pracovných pozícií na ošetrovateľsko-opatrovateľskom úseku a zvýšenie na EK 630 – použitie na havarijný stav (výmena nosných lán výťah a oprava hlavného vodovodného potrubia)
2.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 737/2024 zo dňa 12.12.2024, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 2 zo dňa 28.3.2025 - Zvýšenie BV na odstránenie havárie na vodovodnom potrubí
3.	Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 839/2025 zo dňa 24.4.2025 - Zvýšenie kapitálových výdavkov na dofinancovanie rekonštrukcie
4.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 737/2024 zo dňa 12.12.2024, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 4 zo dňa 30.5.2025 - Zvýšenie príjmov pre vrátenú časť stabilizačného príspevku a zvýšenie bežných výdavkov na opravu havarijného stavu (oprava elektrických rozvodov a inžinierskogeologický prieskum)
5.	Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 907/2025 zo dňa 19.6.2025 - Zvýšenie BV v súvislosti s opatreniami na obsadenie pracovných pozícií na ošetrovateľsko-opatrovateľskom úseku a použitie zdrojov z rezervného fondu na BV, zníženie KV na protipožiarne opatrenia a zvýšenie na rekonštrukciu veľkokapacitného zariadenia a projektovú dokumentáciu na požiarne vetranie
6.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 737/2024 zo dňa 12.12.2024, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 5 zo dňa 27.6.2025 - Zvýšenie BV na jednorazové odmeny pre zamestnancov štátnej a verejnej služby
7.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 737/2024 zo dňa 12.12.2024, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 8 zo dňa 25.11.2025 - Zvýšenie príjmov pre vrátenú časť stabilizačného príspevku a zvýšenie BV presunom z rozpočtu BCS ako implementácia projektu ID 2491-M365
8.	Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1040/2025 zo dňa 11.12.2025 - Zvýšenie BV vratky v súvislosti s náborovou kampaňou, na rizikové príplatky, na pracovné pomôcky, zníženie výdavkov presunmi do rozpočtu BCS a presuny finančných prostriedkov medzi EK
9.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 737/2024 zo dňa 12.12.2024, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. x zo dňa xx.12.2025 - Zvýšenie BV stabilizačný príspevok pre zamestnancov

Plnenie cieľov a ukazovateľov

Vybrané položky rozpočtovej klasifikácie		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Príjmy celkom		1 354 371,00	1 355 389,00	1 242 992,27	91,71
Výdavky celkom, z toho :		5 001 878,00	6 188 905,00	6 147 073,95	99,32
600	Bežné výdavky	4 161 878,00	4 794 905,00	4 753 073,95	99,13
700	Kapitálové výdavky	840 000,00	1 394 000,00	1 394 000	100,00

Cieľ	Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie cieľovej hodnoty
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o seniorov v DTV a zvýšiť kvalitu ich života	Plnenie obložnosti	263	263

Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti je popísané v jednotlivých podkapitolách.

2.1. ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV

Schválený rozpočet v časti príjmov bol stanovený vo výške 1 354 371,00 €. Po úpravách bol rozpočet stanovený vo výške 1 355 389,00 €. Skutočné plnenie príjmov bolo vo výške 1 242 992,27 €, čo predstavuje výšku **91,71 %**.

Plnenie rozpočtu v príjmovej časti podľa jednotlivých položiek v eurách

Ekonomická klasifikácia	Druh príjmu	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie rozpočtu	% plnenia
212003	Príjmy z prenájmu priestorov	12 500,00	12 500,00	57 332,14	458,66
223001	Príjmy za nájom obyvateľov	802 481,02	871 871,00	871 871,00	92,04
223003	Príjmy za stravu obyvateľov	470 000,00	470 000,00	357 883,26	76,16
292012, 292027	Dobropisy, vratky a ostatné príjmy	0,00	0,00	24 278,19	0,00
311, 312	Sponzorské výdavky, granty a transfery	0,00	1 018,00	1 017,66	99,97
Príjmy celkom		1 354 731,00	1 355 389,00	1 242 992,27	91,71

Porovnanie plnenia príjmov za roky 2021 – 2025 v eurách

Plnenie bežných príjmov	2021	2022	2023	2024	2025
Príjmy celkom, z toho	630 269,42	536 093,92	624 463,01	857 965,48	1 242 992,27
- príjmy za nájom od obyvateľov zariadenia	403 742,50	436 454,98	567 634,74	759 561,36	802 481,02
- príjmy za stravu od obyvateľov zariadenia	0,00	0,00	0,00	0,00	357 883,26

Nárast príjmov v sledovanom období primárne súvisel s príjmami za stravu od obyvateľov zariadenia, ktorá od roku 2025 je súčasťou príjmov.

2.2. ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV

Kapitola rozpočtu výdavkov a čerpanie výdavkov je rozdelená do dvoch častí :

2.2.1. – Kapitálové výdavky

2.2.2. – Bežné výdavky

2.2.1. KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Na rok 2025 bol schválený rozpočet kapitálových výdavkov v sume 840 000,00 €, po úpravách vo výške 1 394 000,00 €. Skutočné čerpanie bolo vo výške 1 394 000,00 €, čo predstavuje čerpanie vo výške 100,00 %.

Kapitálové výdavky - z toho :	700	840 000,00	1 394 000,00	1 394 000,00	100,00%
2514 Protipožiarne opatrenia - EPS	710	90 000,00	0,00	0,00	0,00%
2540 Rekonštrukcia veľkokapacitného zariadenia	710	750 000,00	1 329 460,00	1 329 460,00	100,00%
2514 Projektová dokumentácia	710	0,00	64 540,00	64 540,00	100,00%

2.1.1 2.2.2. BEŽNÉ VÝDAVKY

Schválený rozpočet bežných výdavkov bol v sume 4 161 878,00 €, po úpravách v sume 4 794 905,00 €. Čerpanie za sledované obdobie predstavovalo sumu 4 753 073,95 €, t. j. 99,13 %.

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie v eurách - všetky zdroje financovania

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom, z toho	4 161 878,00	4 794 905,00	4 753 073,95	99,13
610 – Mzdy	2 202 850,00	2 278 896,00	2 255 214,37	98,96
620 – Poistné	823 502,00	818 303,00	813 484,43	99,41
630 – Tovary a služby	1 098 064,00	1 660 401,00	1 659 667,10	99,96
640 – Bežné transfery	37 462,00	37 305,00	24 708,05	66,23

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie v eurách – zdroj 111 (štátny finančný príspevok)

Bežné výdavky zdroj 111	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Bežné výdavky zdroj 111 celkom, z toho	1 780 008,00	1 939 073,00	1 939 072,93	100,00
610 – Mzdy	1 309 312,00	1 396 200,00	1 396 200,00	100,00
620 – Poistné	470 696,00	500 583,00	500 582,93	100,00
630 – Tovary a služby (dotácia na elektrinu)	0,00	42 290,00	42 290,00	100,00
640 – Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	-

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie – zdroj 41 (príspevok magistrátu hl.m.BA)

Bežné výdavky zdroj 41	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Bežné výdavky zdroj 41 celkom, z toho	2 381 870,00	2 564 032,00	2 522 201,02	98,37%
610 – Mzdy	893 538,00	882 696,00	859 014,37	97,32%
620 – Poistné	352 806,00	317 720,00	312 901,50	98,48%
630 – Tovary a služby	1 098 064,00	1 326 311,00	1 325 577,10	99,94%
640 – Bežné transfery	37 462,00	37 305,00	24 708,05	66,23%

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie v eurách – zdroj 46 (iné zdroje)


Bežné výdavky zdroj 46	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Bežné výdavky zdroj 46 celkom, z toho	0,00	291 800,00	291 800,00	100,00
610 – Mzdy	0,00	0,00	0,00	0,00
620 – Poistné	0,00	0,00	0,00	0,00
630 – Tovary a služby	0,00	291 800,00	291 000,00	100,00
640 – Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	0,00

Skutočné čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek

BV	Položka	Suma v €
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	2 255 214,37
620	Poistné a príspevok do poisťovní celkom, z toho :	813 484,43
	➤ poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	118 600,17
	➤ poistné do ostatných zdravotných poisťovní	123 212,39
	➤ nemocenské poistenie	31 514,64
	➤ starobné poistenie	314 982,15
	➤ úrazové poistenie	18 090,01
	➤ invalidné poistenie	62 063,29
	➤ poistenie v nezamestnanosti	21 273,97
	➤ poistenie do rezervného fondu	106 946,50
	➤ príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	16 801,31
630	Tovary a služby celkom, z toho :	1 659 667,10
631	Cestovné tuzemské	577,78
632	Energie, voda a komunikácie celkom, z toho :	322 460,17
	➤ energie	261 478,90
	➤ vodné, stočné	52 575,89
	➤ poštové služby	1 096,38
	➤ komunikačná infraštruktúra	418,21
	➤ telekomunikačné služby	6 890,79
633	Materiál celkom, z toho :	226 752,24
	➤ interiérové vybavenie	51 015,37
	➤ výpočtová technika	15 633,30
	➤ prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	11 090,50
	➤ všeobecný materiál – čistiaci, dezinfekčný, kancelársky a pod.	108 864,22
	➤ knihy, časopisy	0,00
	➤ pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	32 859,23
	➤ software - licencie	6 044,68
	➤ palivo ako zdroj energie	0,00
	➤ reprezentačné	1 244,94
634	Dopravné celkom, z toho :	2 748,24
	➤ palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	787,86
	➤ servis a údržba, opravy a výdavky s tým spojené	135,30

		➤ poistenie	1 013,28
		➤ prepravné	712,80
		➤ karty, známky, poplatky	99,00
635	Rutinná a štandardná údržba celkom, z toho :		328 149,00
		➤ interiérového vybavenia	2 177,10
		➤ výpočtovej techniky	10 123,64
		➤ strojov, prístrojov a zariadení	42 063,30
		➤ budov, objektov	273 784,96
		➤ softvéru	0,00
636	Nájomné za nájom rohoží a prádlo		4 889,73
637	Služby celkom, z toho :		774 089,94
		➤ školenia, kurzy, semináre	10 422,13
		➤ propagácia, reklama, inzercia	2 725,68
		➤ všeobecné služby vrátane revízií	187 690,61
		➤ špeciálne služby	49 089,33
		➤ náhrady a príspevok na rekreáciu, športová činnosť dieťaťa	3 130,52
		➤ štúdie, expertízy a posudky	6 184,98
		➤ poplatky banke a odvoz domového odpadu	8 024,14
		➤ stravovanie	382 221,71
		➤ poistenie	4 783,20
		➤ prídely do sociálneho fondu	21 461,53
		➤ odmeny a príspevky – stabilizačný príspevok	42 290,00
		➤ odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 149,50
		➤ pokuty a penále	23 858,81
		➤ zdravotníckych zariadení	16 597,50
		➤ dane, miestne, súdne a správne poplatky, komunálny odpad	13 460,30
642	Bežné transfery celkom, z toho :		24 708,05
		➤ odchodné	0,00
		➤ nemocenské dávky	17 226,39
		➤ transfery jednotlivci	7 481,66

- Materiál - nábytok pre klientov, kancelársky nábytok, gastronádoby na jedlo pre klientov, vysávač, čistiace prostriedky, filtre do čističiek vzduchu, tonery, kancelárske potreby, inštalčný a údržbársky materiál, pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky, softvér a licencie na Cygnus, Microsoft, termovožičky, elektrovariče, koberec, notebooky, mikrovlnné rúry, paletový vozík, policový vozík, umývačka riadu, ohrevný pult, PVC kocky, nitrilové rukavice, upratovacie vozíky a pod.
- Rutinná a štandardná údržba – výmena zárubní dverí, čistenie čističiek vzduchu, odborné servisy a opravy výťahov, opravy elektronických dverí, elektroinštalácií, výmenu svietidiel, profylaktická prehliadka, opravy klimatizácií, opravy práčiek a sušičiek, maľovanie bytových jednotiek na oddelení celodennej starostlivosti, elektroinštalčné práce, oprava elektroinštalácie v budove, odborná obsluha v kotolni, oprava TUV v práčovni, maľovanie priestorov kuchyne, kompletná výmena vzduchotechnika kuchyňa, servis kuchynského vybavenia, havarijná oprava vodovodu a kanalizácie, havarijná oprava svietidiel, odstránenie havarijného stavu pivnice DTV, odstránenie havarijného stavu zástrčky kuchyňa, kompletná rekonštrukcia 13. poschodia na kancelárie, oprava betónovej podlahy a pod.
- Služby - výkon technika PO a BOZP, revízia komínov a dymovodov, IT služby, revízie zdvíhacích zariadení, činnosť GDPR, odborný servis výťahov, profylaktická skúška vstupných dverí, odborná obsluha a dozor kotolne, upratovacie služby, služby verejného obstarávania, revízia hasiacich prístrojov, kontrola suchovodu, hadíc a rozvodov, deratizácia a dezinfekcia, revízia elektrických prívodov, revízia klimatizačných jednotiek, revízia núdzového osvetlenia, údržba web stránky, konfigurácia antény a nastavenie TV prijímačov, oprava centrálného zosilňovača antény, odborná

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia Domu tretieho veku	Rok 2025
		Strana 10

prehliadka a odborná skúška bleskozvodov, čistenie čističiek vzduchu, revízia elektrických spotrebičov, právne služby, služby v oblasti psychiatrie, vianočné vystúpenie, zdravotné prehliadky, rekreačné poukazy a poukazy na športovú činnosť dieťaťa, veľkokapacitné kontajnery, stravovanie zamestnancov a klientov, poistenie majetku, služby v oblasti geriatrickej, prenájom prádla, prídely do sociálneho fondu a pod.

Nevyčerpané finančné zdroje boli vrátené na účet Magistrátu dňa 31.12.2025.

MZDOVÉ PROSTRIEDKY A PERSONALISTIKA

Čerpanie mzdových prostriedkov v eurách	2022	2023	2024	2025
	1 565 868,00	1 759 151,00	2 081 094,00	2 255 214,37

Mzdy zamestnancov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
Tarifné platy	1 348 927,00	1 300 296,55	1 290 265,59
Osobný príplatok	338 174,00	345 216,34	331 565,67
Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	368 992,00	233 891,59	233 891,59
Odmeny	146 757,00	399 491,52	399 491,52
Spolu	2 202 850,00	2 278 896,00	2 255 214,37

2.1. DAROVACIE ZMLUVY


V roku 2025 prijala organizácia **Dom tretieho veku** vecný dar – **prenosné zdvíhacie zariadenie pre imobilných klientov** v hodnote **1 176 €**.

Dar bol využitý na zlepšenie kvality poskytovanej starostlivosti a zvýšenie bezpečnosti pri manipulácii s imobilnými prijímateľmi sociálnej služby a zároveň prispieva k ochrane zdravia zamestnancov pri každodennej ošetrovateľskej starostlivosti.

Organizácia týmto vyjadruje poďakovanie darcom za podporu a pomoc pri skvalitňovaní služieb.

2.5 PROSTRIEDKY A PERSONALISTIKA

Počet zamestnancov	Rok 2024	Rok 2025
Priemerný prepočítaný stav	106,98	107,43

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia Domu tretieho veku	Rok 2025
		Strana 11

Priemerný fyzický stav, z toho	115,81	117,66
➤ odborní zamestnanci	73,76	73,05
➤ neodborní zamestnanci	42,05	44,61

Fluktuácia zamestnancov	Rok 2024	Rok 2025
	40,62	53,06

Pozitívne hodnotíme, že v sledovanom roku sme cieľavedomou prácou s ľudskými zdrojmi dosiahli vyšší priemerný prepočítaný stav zamestnancov. Bohužiaľ narástla fluktuácia zamestnancov oproti predchádzajúcemu roku. Fluktuácia bola spojená s tranzíciou ekonomického a personálneho úseku pod Bratislavské centrum služieb.

Konštatujeme, že na trhu práce je nedostatok odborného personálu, najmä sestier a opatrovateľov. Získať a stabilizovať týchto zamestnancov je nesmierne komplikované, pretože nedokážeme konkurovať na trhu práce ponúkaným mzdovým ohodnotením, benefitmi a pracovným podmienkami voči zamestnávateľom predovšetkým z komerčnej sféry. V uvedených profesiách sa javí, že naše očakávania boli ambicióznejšie, ako umožňuje aktuálna situácia na trhu práce.

Čerpanie mzdových prostriedkov v eurách	2022	2023	2024	2025
	1 565 868,00	1 759 151,00	2 081 094,00	2 255 214,37

Mzdy zamestnancov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
Tarifné platy	1 348 927,00	1 300 296,55	1 290 265,59
Osobný príplatok	338 174,00	345 216,34	331 565,67
Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	368 992,00	233 891,59	233 891,59
Odmeny	146 757,00	399 491,52	399 491,52
Spolu	2 202 850,00	2 278 896,00	2 255 214,37

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov a priemerná mzda

Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná hrubá mzda	
	celkom	odborní	celkom	odborní
2024	106,98	65,07	1621	1648
2025	107,43	63,40	1746,98	1820,33

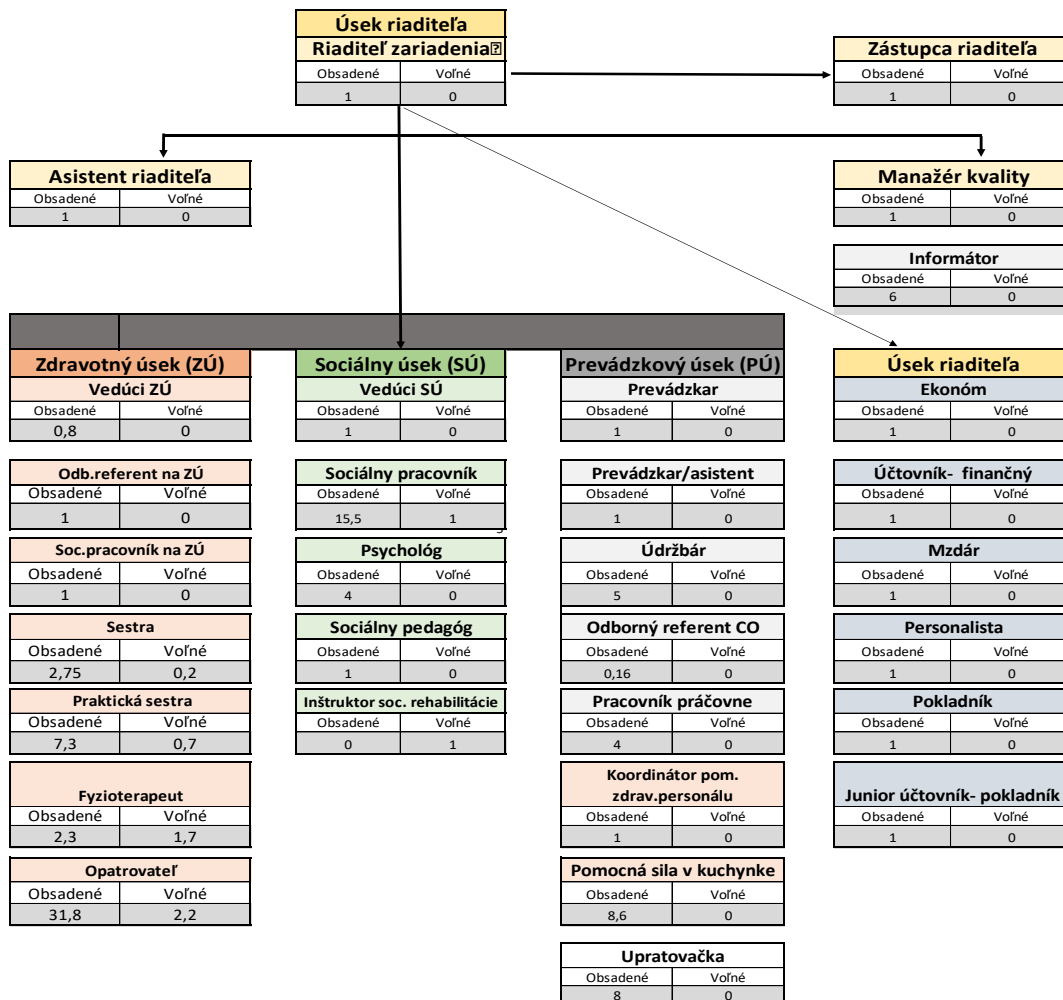
Priemernú výšku miezd ovplyvňuje skutočnosť, že rozpočet na mzdy bol stanovený na úrovni 120 zamestnancov, pričom podľa Prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je pre naše zariadenie minimálny počet zamestnancov 132, čo treba chápať ako objem práce, ktorú je potrebné prostredníctvom týchto zamestnancov vykonať.

Z uvedeného vyplýva, že síce opticky priemerná výška mzdy zamestnanca vzrástla, avšak prácu 132 zamestnancov vykonávalo 107,43 zamestnancov, pričom odmeňovaní boli iba v objeme miezd pre 120 zamestnancov. Súčasťou takto vykazovanej priemernej mzdy sú aj príplatky za nadčas a odmeny za väčší objem prác, ktoré museli vykonať z dôvodu nižšieho počtu zamestnancov. V dôsledku tohto dochádza k preťaženiu, vyhoreniu a frustrácii zamestnancov, čo vedie k ich vysokej fluktuácii.

Priemerná výška mzdy v závislosti od počtu zamestnancov

Priemerná mzda podľa počtu zamestnancov	Počet zamestnancov	Priemerná mzda
Skutočného počtu zamestnancov	107,43	1746,98
Podľa rozpočtových prostriedkov na mzdy pre zamestnancov	120,00	1 445
Minimálneho počtu zamestnancov podľa zákona 448/2008 Z. z.	132,00	1 314

Domov tretieho veku, Bratislava - organizačná štruktúra k 31.12.2025



Vzdelávanie a školenia zamestnancov

- ✓ Manažérsky kurz
- ✓ akreditované vzdelávanie „Deeskalačné techniky v sociálnych službách“
- ✓ workshop „Deštruktívna agresivita a vzťahy podporujúca komunikácia“
- ✓ webinár „Alkohol, závislosť, harm reduction a prijímatelia soc. služieb“
- ✓ webinár „Psychiatrické minimum pre pracovníkov soc. služieb“
- ✓ webinár „Štandardy kvality a dokumentácia v praxi“
- ✓ webinár „Zmyslová aktivizácia klientov“
- ✓ webinár „Ľudské práva v soc. službách“
- ✓ workshop „Využitie reality pre aktivizáciu a kognitívny tréning“
- ✓ workshop „Motivácia, komunikácia a udržanie dobrovoľníkov“
- ✓ školenie „Podpora paliatívnej starostlivosti“
- ✓ konferencia „Cestou k stálosti“
- ✓ konferencia „Kvalitná a efektívna starostlivosť o seniorov v soc. službách“
- ✓ konferencia „Aktívne starnutie a medzigeneračná spolupráca“
- ✓ Medzinárodná konferencia o pohybe 2024
- ✓ seminár k novinkám PAM
- ✓ seminár „Verejné obstarávanie v roku 2024“
- ✓ školenie na program Cygnus
- ✓ supervízia
- ✓ školenie BOZP a PO
- ✓ a iné.

PREVÁDZKA

V rámci prevádzky sú zabezpečované služby technického zabezpečenia a hospodárenia ako :

- evidencia majetku, opravy a údržba,
- verejné obstarávanie,
- služby práčovne,
- služby vrátnice.

Údržba budov

Počas sledovaného obdobia boli zrealizované najmä :

- ✓ výmena dvoch stúpačkových rozvodov (výmena zdraviu škodlivého vedenia z azbestu), výmena ventilačného zariadenia v stúpacej šachte,
- ✓ nákup a servis hasiacich prístrojov,
- ✓ maliarske práce v uvoľnených bytových jednotkách tak, aby boli pripravené na odovzdanie novým klientom,
- ✓ dodanie, montáž a kladenie podlahovej krytiny,
- ✓ výmalba na rôznych poschodiach,
- ✓ nákup a montáž podlahovej krytiny,
- ✓ podlahárske práce a montáž ochranných soklov,

- ✓ oprava ochrannnej siete proti vtákom,
- ✓ oprava bleskozvodu,
- ✓ opravy a servis práčky a sušičky,
- ✓ viacero opráv vodovodných potrubí, prívodných hadíc, WC zariadení, upchatých potrubí, elektrických zásuviek a zástrčiek, predlžovacích káblov, drobných elektrických prístrojov, elektroinštalácie,
- ✓ opravy porúch telefónnych zariadení, počítačov a televízneho signálu,
- ✓ opravy nábytku v bytových jednotkách,
- ✓ opravy výťahov,
- ✓ jarná a jesenná úprava záhrady a parku v objekte, priebežná údržba záhrady a parku
- ✓ a iné.
- ✓ Výrub stromov v zadnej časti pozemku (časť záhrada)

Pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky vykonané v roku 2024:

- ✓ revízia a oprava hasiacich prístrojov a požiarnych hydrantov,
- ✓ pravidelné revízie výťahov,
- ✓ kontrola a revízia komínov a dymovodov a vydanie správ za objekt kuchyne,
- ✓ pravidelná odborná prehliadka a odborná skúška tlakového zariadenia OST,
- ✓ revízia prenosných elektrických spotrebičov a pohyblivých prívodov,
- ✓ profylaktická kontrola (revízia) klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu v zariadení a výmena filtrov do čističiek vzduchu na oddelení celodennej starostlivosti,
- ✓ servisná prehliadka staničných akumulátorov pre núdzové osvetlenie,
- ✓ revízia 4 ks automatických dverí v zariadení,
- ✓ pravidelná jarná a jesenná celoplošná deratizácia objektu Domu tretieho veku.
- ✓ pravidelná revízia bleskozvodov.

Inventarizácia a majetok

Hospodárenie s majetkom zariadenia zabezpečoval úsek technického zabezpečovania a hospodárenia v súčinnosti s ostatnými úsekmi. Ku dňu 31.12.2025 bola vykonaná inventarizácia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, skladov, pohľadávok a záväzkov v Dome tretieho veku. Inventarizačná komisia nezistila rozdiely v hospodárení so zvereným majetkom.

K 31.12.2025 Dom tretieho veku eviduje nasledovný majetok v €:

Skupina majetku	Účtovný stav v €
Dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02,03) spolu	5.617144,92
v tom Stavby	4.885530,45
Samostatné hnutelné veci	412874,07
Účet 031 Pozemky	212990,44
Zásoby (ÚS 11 – 13) spolu	16340,76

Autoprevádzka

Zariadenie prevádzkuje k 31.12.2025 motorové vozidlo:

- Škoda Octavia, rok výroby 2024
- Peugeot 207 SW 1.6 HDI, rok výroby 2007

- Škoda Octavia, rok výroby 2006

Motorové vozidlá slúžia na nevyhnutné zabezpečovanie potrieb prevádzky.

Náklady na prevádzku služobných motorových vozidiel :

Rok	2025
Nákup pohonných hmôt	1185,60
Servis a údržba	1 466,29
Poistenie áut	1 842,99
Ostatné výdavky	50,00
Celkom	4544,88

VEREJNÉ OBSTARÁVANIA

Ako verejný obstarávateľ v zmysle § 117 zákona číslo 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sme obstarali v roku 2025 nasledovné zákazky s nízkou hodnotou s finančným limitom vyšším ako 10 000 € bez DPH:

Predmet zákazky	Dodávateľ	Hodnota zákazky s DPH	Spôsob obstarania
Koncesná zmluva stravovanie	CITI GASTRO a.s.	1063358,64	BCS
Maliarske a natieračské práce	ENERGO BLOCK s.r.o.	19000,00	Uzavretý prieskum
Odstránenie havárie TÚV - kuchyňa	SLOVWAGAS s.r.o.	83025,00	Uzavretý prieskum
Oprava 2 ks stúpacích rozvodov	SLOVWAGAS s.r.o.	84668,29	Uzavretý prieskum
Elektrická požiarňa signalizácia a hlasová signalizácia požiaru.	ARM-TECH s.r.o.	238636,28	Uzavretý prieskum
Výmena 2 ks výťahov.	DOLINSKÝ výťahy s.r.o.	208 460,40	Uzavretý prieskum
Montáž vzduchotechniky v kuchyni.	ENERGO BLOCK s.r.o.	199885,00	Uzavretý prieskum
Maliarske a natieračské práce	ENERGO BLOCK s.r.o.	1985282	Uzavretý prieskum
Rozdelenie výťahovej šachty na protipožiarnu so vzduchotechnikou a na výťahovú šachtu evakuačnú	ENERGO BLOCK s.r.o.	808070,74	Uzavretý prieskum
Poradenské služby v oblasti verejného obstarávania	TENDER GROUP s.r.o.	12298,77	Uzavretý prieskum

Dieselgenerátor	Applipower, s.r.o.	40590,00	Uzavretý prieskum
Výmena elektroinštalácie v 13.NP	ER a P elektro, s.r.o.	36576,19	Uzavretý prieskum
Elektroinštalácia pre realizáciu evakuačných výťahov	ER a P elektro, s.r.o.	69344,88	Uzavretý prieskum
Demontáž jestvujúcich elektrických rozvodov – 13.NP administratívna časť	ENERGO BLOCK s.r.o.	45000,00	Uzavretý prieskum

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Dom tretieho veku zabezpečuje služby, najmä v oblasti :

- sociálnej starostlivosti
- ošetrovateľskej starostlivosti
- stravovania
- ostatných služieb, poskytovaných prijímateľom.

3.1. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ

V rámci sociálnej starostlivosti poskytujeme služby, najmä služby :

- sociálneho poradenstva
- sociálnej rehabilitácie
- záujmovej činnosti a voľnočasových aktivít.

3.1.1. SOCIÁLNE PORADENSTVO

Sociálna práca bola zameraná na:

- sociálne poradenstvo pre záujemcov o umiestnenie, pre prijímateľov sociálnej služby ako aj pre ich príbuzných,
- spoluprácu s miestnym úradom, zdravotníckymi zariadeniami a inými organizáciami,
- spracovanie a vedenie osobných spisov klientov,
- rešpektovanie individuálnych potrieb klientov,
- pomoc pri adaptácii nových klientov,
- sociálnu rehabilitáciu,
- vytváranie kultúrnej a záujmovej činnosti,
- podporu účasti klientov na spoločenskom živote,
- aktivizáciu klientov podľa ich individuálnych schopností a možností,

- implementáciu podmienok kvality sociálnych služieb s procesným prístupom s cieľom zlepšenia kvality života klientov.

Zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2025

Kategória klientov	Počet klientov	% z celkového počtu
Ženy	194	73,76%
Muži	69	26,24%
Spolu	263	100%
Z toho imobilní	62	23,57%

Vekové hranice prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2025

Vek klientov	Rok narodenia	Vek
Najstaršia klientka	1926	100
Najmladšia klientka	1960	66
Priemerný vek		83

Stupeň odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
I.	26
II.	18
III.	3
IV.	144
V.	22
VI.	50

V roku 2025 bol prehodnocovaný stupeň odkázanosti 10 klientom.

Počet žiadateľov do zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby za rok 2025

V roku 2025 bolo evidovaných 101 nových žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktoré sú vedené v evidencii žiadateľov. V roku 2025 bolo vydaných 101 oznámení o zaradení do evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby do Domu tretieho veku – zariadenia pre seniorov. Za rok 2025 bolo z evidencie žiadateľov vyradených 47 žiadostí t. j. bolo vydaných 47 oznámení o vyradení z evidencie žiadateľov. Z evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby v Dome tretieho veku – zariadenia pre seniorov bolo prijatých 38 nových prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2025 bolo v evidencii žiadateľov evidovaných spolu 235 žiadostí o umiestnenie.

Aktualizácia zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby

Prehľad žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby vedených v zozname čakateľov	Počet
Evidované žiadosti v evidencii žiadateľov k 31.12.2024	220
Vyradené žiadosti z evidencie žiadateľov	47
Počet prijatých žiadateľov z evidencie žiadateľov	38
Prijaté nové žiadosti do evidencie žiadateľov	101
Evidované žiadosti v evidencii žiadateľov k 31.12.2025	235

Prijatie nových prijímateľov sociálnej služby za rok 2025

V priebehu roka 2025 bolo prijatých 38 nových prijímateľov sociálnej služby z evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby, s ktorými boli podpísané zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V priebehu roka 2025 boli presťahovaní 14 klienti zo samostatných bytových jednotiek na dvojlôžkové izby s celodennou starostlivosťou.

Prehľad o prijatí nových prijímateľoch sociálnej služby

Prijatie z evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby	38
Prijatie bezodkladne	1
Presťahovanie na dvojlôžkové izby s celodennou starostlivosťou	14
Presťahovanie na bytovú jednotku so zvýšeným dohľadom	0
Celkom	53

Vydané zmluvy a dodatky o poskytovaní sociálnej služby

V roku 2025 bolo vydaných:

- 39 Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby pre novoprijatých klientov,
- 147 Dodatkov z dôvodu presťahovania klientov, zmeny v príjme a zmeny výšky životného minima, zmeny úhrad za stravovanie.

Ukončenie poskytovania sociálnej služby


Za rok 2025 došlo k úmrtiu 37 klientov. Plnenie úloh s tým spojených:

- poradenstvo pri vybavovaní pohrebov – 37,
- vybavenie sociálneho pohrebu - 0.

2 klientom bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu odchodu do domáceho prostredia.

Prehľad o dôvodoch ukončenia poskytovania sociálnej služby v roku 2025

Dôvod ukončenia poskytovania sociálnej služby	Počet klientov
Úmrtie	37
Odchod do domáceho prostredia	3

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia Domu tretieho veku	Rok 2025
		Strana 19

Odchod do iného zariadenia	1
Celkom	41

Priemerné úhrady

Priemerná úhrada na 1 klienta podľa druhu ubytovania a poskytovaných služieb

Ubytovanie	Mesiace	Priemerná úhrada bez stravy na 1 klienta	Priemerná úhrada so stravou na 1 klienta
Oddelenie celodennej starostlivosti	1 - 12	199 €	530 €
Bytová jednotka	1 - 12	323 €	

3.1.2. SOCIÁLNA REHABILITÁCIA

Odborní pracovníci Domu tretieho veku – zariadenia pre seniorov v rámci sociálnej rehabilitácie viedli odbornú činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti klienta. Rozvíjali a nacvičovali zručnosti a zároveň aktivizovali schopnosti klienta a posilňovali návyky pri sebaobslužbe a pri úkonoch starostlivosti o domácnosť, ako aj pri základných sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, sociálna komunikácia). Odborní pracovníci sa tiež podieľali na podpore adaptácie prijímateľa sociálnej služby na prostredie zariadenia a následnej socializácii. Odborní pracovníci vytvárali individuálne plány, ktoré vychádzali z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby a zabezpečovali udržiavanie kvality života prijímateľa ako aj jeho rozvoj, hlavne zvyšovanie samostatnosti pri hygiene, seba obslužných činnostiach, rozvoj pracovných schopností a zručností, rozvoj záujmov a komunikačných schopností. V individuálnom programe rozvoja osobnosti odborní pracovníci pristupovali ku klientovi komplexne. Prihliadali na jeho individuálne potreby a schopnosti a podporovali rozvoj zručností, ktoré mu umožnia, čo najlepšie fungovať v prostredí, v ktorom žije. Sociálnu rehabilitáciu, odborné - terapeutické činnosti, voľnočasové aktivity a záujmové činnosti pre klientov zabezpečovali sociálni pracovníci, sociálni pedagógovia a psychológovia.


Kapacita klientov zariadenia je 263 klientov.

Vypracované individuálne plány	157	59,70
Odmietnuté individuálne plány	90	34,22
Klienti v adaptačnej dobe	116	6,08

Sociálna práca s klientmi Domu tretieho veku

Sociálna práca na oddelení celodennej starostlivosti v zariadení spočívala v rôznych podporných úkonoch, činnostiach a službách pre klientov.

- **Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí osamelým a zdravotne znevýhodneným klientom** – pomoc pri vybavovaní nového občianskeho preukazu a zdravotného preukazu pri strate alebo vypršaní platnosti, šetrenie finančných prostriedkov na pohreb sprostredkované cez obstarávateľskú spoločnosť, v prípade potreby pomoc pri podaní žiadosti na pošte na doposielanie dôchodku do zariadenia, riešenie exekúcie – komunikácia s exekútorom, bankou, vybavenie na ÚPSVaR napr. preukazu ZŤP, alebo príspevku na prepravu, prípadne iného príspevku na ktorý ma klient nárok, sprevádzanie klienta na úrady (polícia, banka, zdravotná poisťovňa, sociálna poisťovňa, ap.), a pomoc pri vybavení zdravotníckej pomôcky napr. načúvací aparát, okuliare.
- **Komunikácia s príbuznými** – v rámci daného oddelenia pochvaly, riešenie sťažnosti v spolupráci s ďalšími pracovníkmi, e-mailová komunikácia, informovanie o potrebe doplnenia finančného depozitu, doplnenia hygienických potrieb a osobných vecí, uľahčiť fázu adaptácie novému klientovi v spolupráci s rodinou, vzájomné informovanie sa s rodinou o klientovi a jeho potrebách.
- **Príjem nového klienta na oddelenie** – získanie vstupných informácií o klientovi a podkladov pre tvorbu IP, odovzdanie dokumentácie (zdravotnej a sociálnej) príslušnému oddeleniu – pracovníkovi.
- **Úkony spojené s úmrtím klienta alebo odchodom klienta zo zariadenia v rámci oddelenia** – odovzdanie osobných vecí pozostalým, v prípade osamelých klientov komunikácia s pohrebnou službou.
- **Tvorba individuálneho plánu klienta** - stanovenie cieľov a postup práce s klientom, revízie a aktualizácie plánov.
- **Tvorba rizikového plánu** – v spolupráci s multidisciplinárnym tímom vyhodnotenie a určenie rizík, stanovenie zavedenie bezpečnostných opatrení.
- **Interdisciplinárny tím** - odovzdávanie informácií o klientoch a stanovenie postupov práce s klientom na interdisciplinárnych stretnutiach na poschodí.
- **Evidencia osobného majetku klienta na oddelení** – spísanie osobného majetku pri nástupe, označenie predmetov, priebežná aktualizácia osobného majetku.
- **Aktivizačné činnosti a poskytovanie služieb** – pomoc pri objednaní obedov cez internet a pomoc pri úhrade obedov, zabezpečenie nákupov pre osamelých klientov a sprievod na nákup, poradenstvo v denných činnostiach klienta (skoncipovanie listu, odoslanie listu, nákup drobných predmetov do BJ, cestovanie v MHD), asistencia pri prevzatí pošty a dôchodku, asistencia pri vklade a výbere hotovosti z pokladne, pomoc a hľadanie riešenia napr. pokazený spotrebič, mobilný telefón, zabezpečenie pedikérskych a kaderníckych služieb, pomoc pri telefonickom kontakte s rodinou, pomoc pri sprostredkovaní a udržovaní kontaktu, edukácia rodiny o režimových opatreniach, kontrola bezpečného prostredia, podpora v záujmových aktivitách, podpora v sebaobslužných činnostiach, sprevádzanie na prechádzky imobilných a inak zdravotne znevýhodnených klientov, sprievod na spoločenské a kultúrne podujatia v DTV, edukácia bezpečného použitia pomôcky, asistovanie pri logopedickom cvičení, tréningovanie finančnej gramotnosti.
- **Individuálna komunikácia s klientom** - riešenie aktuálnej situácie klientov na oddelení napr. pri adaptácii u nových klientov, pri nezhodách, pri vyskytnutí sa náhlejšej novej životnej situácie v psychologickej, alebo fyzickej oblasti.

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia Domu tretieho veku	Rok 2025
		Strana 21

- **Spolupráca so zamestnancami na úsekoch** – zdravotný, sociálny, prevádzkový, vedenie zariadenia a plnenie úloh.

Terapeutická činnosť psychológa

V priebehu kalendárneho roka 2025 psychológovia vykonávali poradenskú činnosť, krízovú intervenciu a psychodiagnostiku. Budovali s klientmi vzťahy na základe princípov prijatia, empatie a autenticity. Viedli skupinové aktivity zamerané primárne na rozvoj kognitívnych schopností klientov. Poskytovali priestor pre ventiláciu emócií a zdieľanie svojich životných príbehov. Preberali rolu mediátorov počas konfliktných situácií a snažili sa o zavedenie pravidiel a hraníc potrebných pre uspokojivé vzťahy medzi klientmi, najmä v rámci zdieľaných izieb na celodennej starostlivosti. Podieľali sa na hodnotení psychickej spôsobilosti klienta pre zotrvanie na penziónej časti. Poskytovali odporúčania personálu zariadenia s cieľom zjednodušenia kontaktu s klientom, na základe jeho osobnostných špecifik, aktuálnych problémov a osobnej histórie. U vybraných klientov vykonávali pravidelné sedenia so zámerom uľahčenia adaptačného procesu v zariadení, alebo poskytnutia podpory pri náročnom životnom období, alebo pri psychických problémoch. Taktiež boli k dispozícii aj pre potreby zamestnancov zariadenia.


Psychológovia sa tiež zameriavali na zvládanie afektívnych reakcií u klientov kreatívnym spôsobom – kľúčové bolo rozpoznanie a následne naplnenie potrieb klientov – spoločná vychádzka, zmena prostredia, ventilácia emócií za pomoci spevu a púšťaní piesní, využívanie kníh, príbehov a iných podnetových materiálov, spoločná starostlivosť o akvárium, doprovody.

Poradenský proces sa týkal najmä tém súvisiacich s aktuálnou životnou etapou staroby t. j. vyrovnávania sa so svojou minulosťou a realitou smrti. Častá bola aj téma straty, či už sa jednalo o stratu blízkej osoby, najčastejšie životného partnera, alebo straty nejakej schopnosti či časti zdravia. Dôležitou súčasťou tejto témy bola aj strata osobného vlastníctva a zmena životného priestoru (prechod z bytovej jednotky na izbu celodennej starostlivosti). Najbežnejšie problémy sa však týkali vzťahov v rodine a vzájomného nepochopenia medzi obidvoma stranami. Psychológovia sa podieľali na podpore adaptácie v prostredí celodennej starostlivosti v špecifickej záťažovej situácii – plánovanie a realizácia sťahovania na iné izby v dôsledku rekonštrukčných prác.

Psychológovia sprostredkovali informácie o vývine psychického stavu a nastavení alebo zmene liečby klientov ich rodinným príslušníkom. Podstatné bolo najmä zrozumiteľné podanie informácie, citlivý prístup ale aj fakt, že im informácie o psychickom stave rodinných príslušníkov a potrebnej liečbe podáva špecializovaný odborník.

S tým súvisí aj spolupráca s odborníkom v oblasti psychiatrie, v rámci ktorej bolo potrebné zastávanie role „medičlánku“ medzi zariadením a psychiatrickou. Dôležitá bola najmä komunikácia týkajúca sa farmakologickej liečby, výsledkov diagnostických vyšetrení ale aj priebežného monitorovania psychického stavu klientov. V tejto súvislosti sa tiež podľa potreby vykonával aj screening kognitívnych schopností.

Diagnostická činnosť sa týkala hlavne vykonávania vstupných psychologických vyšetrení. Tieto vyšetrenia predstavujú bežnú prax pre nových klientov, ale sú postavené na báze dobrovoľnosti. Väčšina klientov reagovala na vyšetrenie aj napriek počiatkovej opatrnosti pozitívne. V tomto ohľade bola podstatná najmä spolupráca s terénnymi sociálnymi pracovníčkami, ktoré novým klientom poskytovali uistenie v prípade obáv a pochybností týkajúcich sa nadchádzajúceho psychologického vyšetrenia.

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia Domu tretieho veku	Rok 2025
		Strana 22

Výšetrenie štandardne prebiehalo spísaním anamnézy, pozorovaním, rozhovorom a administráciou dotazníkových testových metód. Voľba testov je ponechaná na úsudku a kompetencii každému psychológovi osobne. Vzhľadom na potreby zariadenia je však potrebné získať informácie o klientových kognitívnych schopnostiach, osobnostnej štruktúre a aktuálnych psychických problémoch. Na základe výsledkov výšetrenia sa vyhotovuje výstupná správa, ktorá poskytuje kolegom možnosť oporných bodov pre ďalšiu spoluprácu s klientom. Na základe priebehu výšetrenia sa často aj rozhodne, či klient potrebuje pravidelné stretnutia a oporu v procese adaptácie a býva prvým impulzom v procese vytvárania vzťahu medzi psychológom a klientom.

Psychológovia zastrešili odborné vedenie študentky (odbor sociálna a pracovná psychológia UK) na praxi – činnosti na oddelení celodennej starostlivosti.

Pamäťové tréningy

Pamäťové tréningy prebiehali skupinovo v pravidelných termínoch v doobedňajších časoch a poobedňajších časoch, trikrát do týždňa. Ich funkcia bola okrem precvičovania kognitívnych funkcií aj sýtenie sociálneho kontaktu a poskytnutie priestoru pre vzájomné zdieľanie záujmov, osobnej histórie a zážitkov. Tieto situácie sa pravidelne objavovali v kontexte cvičení spontánne, ale aj prostredníctvom facilitovania diskusie vedúcimi skupín. Psychológovia realizovali pamäťové tréningy aj individuálne na bytových jednotkách.

Skupinová relaxácia s klientami

Samotné cvičenie má podobu autogénneho tréningu, ktorý pozitívne vplyva pri stavoch úzkosti, depresii, stavoch napätia a vnútorného nepokoja. Pracovali sme na nácviku správneho dýchania, uvedomovania vlastných telesných a psychických procesov, a tak sme smerovali k celkovému psychickému a telesnému uvoľneniu.

Odborné metódy – terapie

V zariadení pre seniorov Domu tretieho veku sa počas celého roka využívali rôzne terapeutické prvky :

Prvky muzikoterapie


Terapia bola uskutočňovaná rôznymi hudobnými cvičeniami spojenými s pohybom a spevom. Relaxačné účinky hudby boli využívané na odbúravanie stresu, podporovanie pocitu sebahodnoty, podporovanie pamäti, prehlbovanie dôvery medzi odbornými zamestnancami a klientmi. Raz do týždňa sa na oddelení celodennej starostlivosti viedol krúžok „Spievanie ľudových piesní“. Aktivita bola realizovaná aj individuálne.

Prvky biblioterapie

V zariadení sa uskutočňovala aktivita s prvkami biblioterapie, ktorej cieľom bolo spríjemniť klientom čas a podporiť ich psychickú pohodu. Aktivita prebiehala formou spoločného aj individuálneho čítania. Na biblioterapii sa podieľal aj dobrovoľník pán Papánek a študentka Tamarka, ktorý klientom pravidelne čítal vybranú literatúru. Čítanie vytváralo priestor na rozhovor, zdieľanie pocitov a podporovalo sociálny kontakt medzi klientmi.

V rámci biblioterapie sociálny pracovník taktiež organizoval voľnočasovú aktivitu „Literárna kaviareň“, v ktorej sa stretávali milovníci literatúry a skupinovou formou diskutovali o rôznych témach z konkrétnej prečítanej literatúry.

Podpora napĺňania duchovných potrieb klienta

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia Domu tretieho veku	Rok 2025
		Strana 23

Cieľom podpory duchovných potrieb klienta zahŕňa diskusiu o duchovnom živote, spoločne čítanie náboženských textov, sprevádzanie na bohoslužby, návšteva kaplnky, sprostredkovanie návštev kňaza.

Logopédia

Logopedická diagnostika a zhodnotenie klienta (NCMP, PD/PCH atď.). Hodnotenie výslovnosti, jazykových schopností a kognitívnych funkcií, závažnosť komunikačnej poruchy, rozhábanie hovoridiel, zameranie na jazyk, dychové a fonačné cvičenia, hlasový prejav, masáž svalov tváre a rúk, grafomotorické cvičenia). Individuálne cvičenia (zapájanie hemisfér, ukladanie abecedy, zloženie slov, cvičenia diakritické znamienka ich význam v slove a v hovorení, logopedické cvičenia na poruchy reči u Parkinsonovej choroby (rozhábanie hovoridiel, zameranie na jazyk, dychové a fonačné cvičenia, hlasový prejav, masáž svalov tváre a rúk, grafomotorické cvičenia), (Masako manéver, úsilné prehltnutie, Supraglotické prehltnutie).

Bazálna stimulácia podľa Prof. Dr Fröhlicha

Cieľom tejto komunikácie je umožňovať pracovníkovi nadviazať komunikáciu s klientom na verbálnej a neverbálnej úrovni. Terapeut využíval somatickú stimuláciu – základnú, vnemy z povrchu tela (koža) a zvnútra tela (propriocepcia – pohyby svalov, kĺbov, šliach), vestibulárnu stimuláciu – základnú, stimulácia rovnovážneho orgánu, vibračnú stimuláciu - základnú, vibrácie vnímané vnútri tela (súčasť propriocepce) a optickú, auditívnu, taktilno - haptickú, olfaktorickú a orálnu. Terapeut klientovi využitím prvkov bazálnej stimulácie umožnil pocítiť vlastný život, poskytol pocit istoty a dôvery, autonómie a umožnil mu poznávať okolitý svet.

Stimulácia zmyslov na izbe klienta


Stimulácia zmyslov na izbe klienta prebiehala individuálne, v známom a bezpečnom prostredí. Sociálni pracovníci a psychológovia využívali zrakové, sluchové, hmatové, čuchové a chuťové podnety s cieľom podporiť vnímanie, orientáciu a celkovú pohodu klienta. Táto forma stimulácie napomáhala k upokojeniu, navodeniu pocitu istoty a podporovala komunikáciu a prežívanie pozitívnych emócií. Pri aktivite sa pracovníci zamerali špecificky na sprítomnenie aktuálneho obdobia v roku, čo napomáhalo orientácii v čase a situácii a tiež podporovalo ponorenie do spomienok, často s pozitívnym emočným nábojom.

Bábikoterapia

Bábikoterapia bola využívaná najmä u klientov s demenciou a kognitívnym oslabením. Prostredníctvom práce s terapeutickou bábikou sa u klientov podporoval pocit bezpečia, istoty a zmysluplnosti. Aktivita napomáhala vyjadrovaniu emócií, rozvíjala empatiu a znižovala úzkosť, nepokoj či agresivitu. Bábikoterapia prebiehala individuálnou formou v prirodzenom prostredí klienta a prispievala k podpore komunikácie a emocionálnej stability.

Multisenzorická stimulácia v Snoezelene

Túto činnosť realizovali sociálni pracovníci, sociálni pedagógovia a psychológovia v špeciálne upravenej miestnosti, kde klientom celodennej starostlivosti a klientom z bytových jednotiek sprostredkovali intenzívny perцепčný (zrakové, sluchové, čuchové a taktilné stimuly) a emočne podfarbený zážitok. V tejto atmosfére budovali prostredie dôvery, v ktorom mohli klienti zažiť uvoľnenie emócií. Odborné pracovníčky sprostredkovali aktívne a pasívne prežívanie podnetov, čo viedlo k podpore sebauvedomovania, sebareflexii, zlepšeniu komunikácie a sociálnej interakcie klientov.

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia Domu tretieho veku	Rok 2025
		Strana 24

Pamäťové tréningy

Psychológovia realizovali skupinové stretnutia, prostredníctvom ktorých podporovali stimuláciu kognitívnych funkcií klientov, čo slúžilo ako prevencia pred demenciou, resp. pri pravidelnej kognitívnej aktivizácii klienta dochádzalo k spomaleniu progresu neurodegeneratívneho ochorenia. Organizovali ich dvakrát do týždňa skupinovú formou, ale aj individuálne podľa záujmu a schopností klienta. Pracovníci realizovali pamäťové tréningy aj individuálne.

Aktivity s využitím prvkov arteterapie

V aktivitách s využitím prvkov arteterapie bol pre terapeutov a klientov dôležitý proces tvorenia, zážitok z výtvarného vyjadrenia, uvoľnenie napätia a pocitov, precvičovanie jemnej motoriky. Činnosť bola určená na obohatenie života klientov a zmysluplné využitie ich voľného času. Tieto tvorivé aktivity boli určené pre klientov celodennej starostlivosti, ale aj pre klientov z bytových jednotiek. Aktivity sa vykonávali skupinovo, kde terapeuti využívali skupinovú dynamiku na vytváranie pozitívnych zážitkov pri tvorbe spoločného diela, s prihliadnutím na individuálne potreby a schopnosti klienta. Pri arteterapeutických metódach sociálni pracovníci využívali kresbu, koláž, frotáž, maľbu a kombinované techniky.

Činnosti na podporu kognitívnych funkcií a jemnej motoriky

Pri klientoch s diagnózami ktoré postihujú centrálny nervový systém (NCMP, PCH, demencie), pracovníci využívali rôzne cvičenia (strihanie prepiera, kreslenie, pomôcky na jemnú motoriku).

Reminiscenčná terapia

Cieľom reminiscenčnej terapie je spomínanie. Reminiscenčný prístup v starostlivosti o ľudí s demenciou sa zakladá na spomínaní na mladosť, na zvyky a tradície, ktoré dodržiavali, na dôležité životné udalosti a príjemne prežité zážitky (ako je napr. svadba, oslava, Vianoce...). Spomínanie na minulosť a spoznanie osobnej histórie klienta je kľúčom k pochopeniu jeho osobnosti, jeho správaniu a prežívaní rôznych situácií. Zdieľanie spomienok s druhými ľuďmi, pod vedením odborného zamestnanca, vedie k pocitu spolupatričnosti, zvýšeniu pocitu vlastnej hodnoty a sebareflexii. Terapeuti využívali reminiscenciu na aktivizáciu staro pamäti, podporu kognitívnych funkcií mozgu, socializáciu, komunikáciu a zlepšenie verbálneho prejavu u klientov. Reminiscenčná terapia príjemným spôsobom aktivizovala seniorov, prinášala im radosť do života, vytvárala priestor pre vyjadrenie pocitov a dávala možnosť podeliť sa so svojimi dojmami a zážitkami s ostatnými klientmi.

Spoločenské hry

Táto skupinová aktivita bola realizovaná na oddelení celodennej starostlivosti a v „Dielničke“. Počas aktivity klienti hrali rôzne spoločenské hry. Taktiež mali možnosť realizovať aktivity podľa vlastného záujmu. Jej cieľom bolo sprostredkovať sociálny kontakt klientom s vrstovníkmi, podporiť a stimulovať kognitívne funkcie, jemnú motoriku a tvorivosť. Pri vybraných klientov prebehla aktivita individuálne.

Pracovná aktivizácia

Primárnym cieľom podpory pracovných zručností nie je produktivita, ale umožniť klientom participovať na činnosti každodenného života a vytvoriť im podmienky na záujmovú a zmysluplnú činnosť odvíjajúcu sa a zodpovedajúcu ich životným situáciám, pôvodným návykom, vývojovým fázam, potrebám, zručnostiam, schopnostiam a záujmom (starostlivosť o kvety, akvaristika, pečenie, štrikovanie, háčkovanie, výroba darčiekov, estetizácia zariadenia – výzdoba poschodí, vestibulu....).

Trávenie voľného času v exteriéri

V roku 2025 sociálni pracovníci, rehabilitační pracovníci a zdravotný personál trávili voľný čas s klientmi v záhrade, kde si dali krátku rozcvičku, spievali a zmysluplne trávili voľný čas. Voľný čas trávili aj vychádzkami do blízkeho Lesoparku Starý háj a v letnom období chodili na zmrzlinu. Počas celého roku využívali priaznivé počasie na pobyt na čerstvom vzduchu.

3.1.3. ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY

Literárna kaviareň – táto aktivita bola realizovaná sociálnym pracovníkom pre klientov, ktorí radi čítajú a diskutujú na rôzne témy pri kávičke.

Premietanie filmov – cieľom tejto aktivity bolo stimulovať staropamäť, podporiť socializáciu a umožniť zmysluplné trávenie voľného času. Aktivita bola určená pre klientov z bytových jednotiek, a celodennej starostlivosti v rámci ktorej sa stretávali milovníci kinematografie a vybrali rôzne filmové žánre.


Pánsky klub – táto aktivita bola realizovaná sociálnym pracovníkom a psychológom pre mužskú časť osadenstva zariadenia. Cieľom tejto aktivity bolo zachovanie mužskej identity a zdieľanie zážitkov, skúsenosti typické pre mužov, vytvorenie možnosti prežitia pocitu spolupatričnosti a prijatia, stimulovanie kognitívnych funkcií, zníženie stresu a úzkosti.

Táto aktivita bola určená pre všetkých klientov zariadenia. Aktivity boli vyberané po vzájomnej dohode a korešpondovali so záujmom mužskej časti osadenstva /kartové hry, šach, stolný tenis, diskusie na rôzne spoločenské témy, ktoré prinášal život/.

Štvorlístok - táto aktivita bola zameraná na tvorivosť pri realizácii spoločenských podujatí (Fašiangová zábava, Vianočné trhy, Vianočné posedenie) a na aktivity klientov v podobe pečenia podľa receptov starých mám.

V oblasti technicko-hospodárskeho zabezpečenia sociálni pracovníci pomáhali pri vypratávaní /uvoľňovaní/ bytových jednotiek, pomáhali pri sťahovaní klientov na oddelenie celodennej starostlivosti, oboznamovali klientov o realizácii výmeny potrubia v bytových stúpačkách, robili dohľad pri dezinfekcii bytových jednotiek, revízií elektrických zariadení.

Z hľadiska činností v oblasti služieb – sociálni pracovníci sprevádzali klientov na lekárske vyšetrenia, pomáhali s vybavovaním úradných záležitostí, zabezpečovali pravidelné pedikérske a kadernícke služby, zabezpečovali nákupy, pomoc pri sprostredkovaní služieb práčovne v zariadení, činnosti súvisiace so stravovaním klientov – pomáhali pri objednávaní a donáške jedla klientom na bytovú jednotku, pomáhali pri realizácii platieb v stravovacom zariadení, zúčastňovali sa stretnutí Výboru obyvateľov a Stravovacej komisie.

	Výročná správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia Domu tretieho veku	Rok 2025
		Strana 26

Sociálni pracovníci pomáhali pri organizovaní činností, ako napr. zber nepotrebného šatstva, a pomáhali pri príprave výzdoby na Fašiangovú zábavu.

Pekné počasie od júna do októbra využili sociálny pracovníci v spolupráci s dobrovoľníkmi vo vození klientov v ríkši.

Prehľad aktivít za rok 2025

- **dňa 8.1.2025** sa uskutočnil novoročný obed
- **dňa 4.2.2025** sa v jedálni DTV uskutočnilo vystúpenie zboru „ENEM TAK“ zo Záhoria
- **dňa 13.2.2025** prišli detičky zo ZŠ Dudová a priniesli terapeutické bábiky
- **27.2.2025** sa uskutočnila Fašiangová zábava
- **dňa 11.3.2025** sme zorganizovali vystúpenie pri príležitosti MDŽ, kde vystúpili deti zo ZŠ Pankúchová, spojené s podávaním drobného občerstvenia a pozornosťou vo forme kvietku
- **dňa 27.3.2025** sa organizoval zber nepotrebného šatstva v spolupráci z organizáciou Humana,
- **dňa 3.4, 10.4, 17.4.2025** sa klienti celodennej starostlivosti zúčastnili muzikoterapie v dome kultúry Karlová Ves
- **dňa 13.5.2025** sa uskutočnilo podujatie ku dňu matiek v jedálni DTV. Na podujatie prišla vystúpiť spevácka skupina Melódia. Klientom bola ponúknutá káva, koláčik a každý dostal ako pozornosť kvet.
- **dňa 14.5.2025** nás pri príležitosti osláv Dňa matiek navštívili žiaci zo MŠ Bulíkova. Deti si pripravili pre klientov krátky program
- **dňa 13.6.2025** sa klienti Domu tretieho veku zúčastnili športových hier seniorov organizovaných Jednotou dôchodcov
- **v dňoch 9 až 18.7.2025** sa klienti DTV zúčastnili 7. ročníka Petržalskej letnej univerzity seniorov
- **dňa 23.7.2025** sa pre klientov DTV uskutočnila Biblioterapia pod vedením PhDr. Surovcovej CSc.
- **dňa 18.9.2025** sa uskutočnila beseda na tému Ochrana seniorov pred kriminalitou
- **dňa 26.11.2025** prebehlo hranie spoločenských hier s deťmi so ZŠ Pankúchová
- **dňa 26.11.2025** prišli detičky zo ZŠ Dudová a prebehli tvorivé dielničky – výroba vianočných vencov z papiera
- **dňa 4.12.2024** prišli do zariadenia vystúpiť hudobníci s husľovej školy Galiny Flákovskej
- **dňa 8.12.2025** sme klientom celodennej starostlivosti rozdali mikulášske balíčky
- **dňa 9.12.2025** sa uskutočnili vianočné trhy pre klientov v Jedálni DTV
- **dňa 16.12.2025** prišli zdobiť stromček zo ZŠ Pankúchová

- **dňa 17.12.2025** prišli vystúpiť žiaci z Francúzskej školy a taktiež rozdávali darčeky z projektu „koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- **dňa 18.12.2025** sa uskutočnilo Vianočné posedenie v jedálni zariadenia s príhovorom p. Bezáka a taktiež prišla naším klientom zahrať cimbalová hudba „Papřčkovci“.
- **dňa 19.12.2025** prišli k nám do zariadenia DTV klienti z ROSI a uskutočnilo sa Vianočné posedenie v dielničke a rozdávanie pohľadníc na oddelení.
- **Od 1.12.2025** sme sa zapojili do projektu „Krok k seniorom“. Z projektu nám posielajú rôzne materiály, cieľom je spríjemniť seniorom voľný čas, pomôcť im nadväzovať vzťahy, precvičiť pamäť a zlepšiť náladu

Spolupráca s Výborom obyvateľov

Počas roku 2025 pracovníci Domu tretieho veku úzko spolupracovali z Výborom obyvateľov. Pomáhali im pri organizovaní voľnočasových aktivít, sprevádzali na športové podujatia, pomáhali s prípravou Fašiangovej zábavy. Pravidelne sa zúčastňovali zasadnutia Výboru obyvateľov kde riešili problémy a potreby klientov.

Dobrovoľníctvo

V rámci dobrovoľníckej činnosti do zariadenia prichádzali počas celého roka rôzni dobrovoľníci, s ktorými máme nadviazanú dlhodobú spoluprácu. Pre klientov mali pripravený zaujímavý program, ako napríklad čítanie a diskusie na oddelení celodennej starostlivosti, tvorivé tematické aktivity, pečenie v dielničke, spoločenské hry, hranie šachu, vozenie na rikši a pod. Záujem o dobrovoľníctvo mali študenti, pracujúci ale aj dobrovoľníci v seniorskom veku. Už pravidelnou akciou sa stalo zapojenie zariadenia do akcie firemného dobrovoľníctva Naše mesto.

3.2. OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

V zariadení Dom tretieho veku poskytujeme komplexnú starostlivosť zameranú na zdravotné, ošetrovateľské, opatrovateľské a rehabilitačné potreby klientov. Poskytovaná starostlivosť vychádza z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb a zohľadňuje ich aktuálny zdravotný stav, pričom je realizovaná v súlade s platnými legislatívnymi normami.

Ošetrovateľská starostlivosť predstavuje komplexnú podporu zdravia klientov s cieľom udržiavania, obnovy a podpory ich sebestačnosti. Je poskytovaná prostredníctvom ošetrovateľského procesu, ktorý sa zameriava na biologické, psychologické, sociálne a duchovné potreby klientov, čím sa zabezpečuje holistický prístup k ich starostlivosti. Ošetrovateľskú starostlivosť vykonávajú kvalifikované sestry a praktické sestry. Všetka dokumentácia o poskytovanej starostlivosti je vedená v elektronickom systéme Cygnus, ktorý umožňuje efektívne, prehľadné a presné zaznamenávanie údajov. Ošetrovateľská starostlivosť je zároveň zabezpečovaná aj v spolupráci s agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS Harris Slovakia.

Opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná klientom, ktorí vyžadujú pomoc a podporu pri vykonávaní každodenných aktivít a úkonov sebaobsluhy. Túto starostlivosť zabezpečujú odborní

opatrovatelia, ktorí absolvovali akreditovaný vzdelávací program v rozsahu 220 hodín, vďaka čomu disponujú potrebnými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami. Všetky vykonávané činnosti sú systematicky dokumentované v elektronickom systéme Cygnus. Cieľom opatrovateľskej starostlivosti je podpora klientov pri uspokojovaní základných životných potrieb a zachovanie čo najvyššej možnej miery ich samostatnosti, dôstojnosti a kvality života.

Ošetrovateľská aj opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná celoročne. Na prvom, druhom, treťom a čiastočne aj na štvrtom poschodí zariadenia je zabezpečená nepretržitá 24-hodinová starostlivosť. Ubytovanie je poskytované v dvojlôžkových izbách, pričom každá izba má vlastné samostatné sociálne zariadenie.

Zdravotná starostlivosť zahŕňa preventívne opatrenia, diagnostické postupy, terapeutické intervencie a dispenzárnú starostlivosť. Je zabezpečovaná na základe zmluvného vzťahu so všeobecným lekárom. V rámci moderných prístupov k poskytovaniu zdravotnej starostlivosti sú vyšetrenia klientov na celodennej starostlivosti vo väčšine prípadov realizované formou telemedicíny, pričom klienti majú možnosť ponechať si aj svojho pôvodného ošetrojúceho lekára. Okrem všeobecných lekárov sú pre klientov pravidelne dostupní aj odborní lekári – psychiater a urológ, pričom urológ zabezpečuje aj výmeny permanentných katétrov u mužských klientov. V roku 2025 bolo v rámci preventívnych opatrení proti chrípkovým ochoreniam zaočkovaných 63 klientov.

S cieľom skvalitňovania poskytovaných služieb zariadenie zabezpečuje dovoz liekov priamo do zariadenia, ktorý je realizovaný kvalifikovaným farmaceutom dvakrát týždenne. Následne sestra zabezpečuje dávkovanie liekov a poskytuje klientom informácie o správnom užívaní liečiv, ich dávkovaní a možných liekových interakciách.

Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná kvalifikovanými fyzioterapeutmi s vysokoškolským vzdelaním prvého a druhého stupňa. Zameriava sa najmä na imobilných a čiastočne imobilných klientov, ako aj na klientov po operačných zákrokoch a po úrazoch. Rehabilitácia prebieha formou individuálnych a skupinových cvičení s cieľom zlepšenia mobility, udržania funkčných schopností a celkového zdravotného stavu klientov.

Starostlivosť o klientov je priebežne dopĺňaná komplexnou edukáciou zameranou na podporu zdravého životného štýlu, význam pravidelnej fyzickej aktivity v seniorskom veku, udržiavanie sebestačnosti a zásady správnej výživy. Cieľom tejto edukácie je zvýšenie informovanosti klientov a ich motivácia k uplatňovaniu preventívnych opatrení, ktoré podporujú ich zdravie a kvalitu života.

K zlepšeniu úrovne zdravotnej starostlivosti v roku 2025 prispeli aj nákupy zdravotníckych pomôcok a materiálu, najmä jednorazových zdravotníckych rukavíc, prateľných a jednorazových podložiek, mäkkých chráničov na bočnice, jednorazových podbradníkov a obväzového materiálu. Súčasťou zabezpečenia komplexnej starostlivosti o klientov bolo aj zabezpečenie inkontinenčných pomôcok podľa individuálnych potrieb klientov, čím sa podporil ich komfort, hygiena a dôstojnosť.

Klienti na oddeleniach s celodennou starostlivosťou z hľadiska stupňa odkázanosti v roku 2025

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
I.	1
II.	2
III.	0
IV.	50
V.	16
VI.	46

Aktivizačné činnosti za rok 2025 - prehľad jednotlivých výkonov

Aktivačná činnosť		Klienti na oddelení s celodennou starostlivosťou - DD	Klienti samostatní na bytových jed - notkách - DPD	Počet výkonov spolu		
	Počet ošetrovaných klientov	95	52	147		
	Muži	21	7	28		
	Ženy	74	45	119		
	Celkový počet výkonov	15 376	2 736	18 112		
Manuálna terapia	Stimulačná masáž	647	969	133	160	780
	Mäkké a mobilizačné techniky	322		27		349
	Tejповanie	0		0		0
LTV - Liečebná teles-	Cvičenie veľkých svalových skupín	1019		163		1182
	Ľahké aktívne cvičenie individuálne	893		231		1124
	Ľahké aktívne cvičenie skupinové	141		289		
	Aktívne asistované cvičenie	322		3		430
	Pasívne cvičenie	624		14		
	Cvičenie jemnej motoriky	316		47		
	Cvičenie hrubej motoriky	533		16		638
	Cvičenie s pomôckami	694		245		363
	Izometrické cvičenie	2		0		549

ná vý- cho- va	PIR- postizometrcká relaxácia	0	5920	14	1161	939
	AGR- antigravitačná relaxácia	2		0		2
	Dýchacia gymnastika	321		9		14
	Cievna gymnastika	789		69		2
	Cvičenie na Thera Trainer Mobi	264		61		330
						858
						325
Pos- tu- rál-ne	Nácvik chôdze v teréne	13		7		20
	Nácvik chôdze na chodbe	451		65		516
	Nácvik chôdze po izbe	542		87		629

aktivit y	Sprievod pri chôdzi po zariadení	166	5416	4	444	170
	Prechádzky po okolí	19		0		19
	Verrtikalizácia	1001		99		1100
	Vysádzanie	300		4		304
	Posadenie na lôžku	1724		137		1861
	Polohovanie	1200		41		1241
Fyzikál na tera- pia	Elektroliečba	316	326	630	657	946
	Termoterapia	2		0		2
	Kryoterapia	6		27		33
	Fototerapia	1		0		1
	Balneoterapia	1		0		1
So- ciána a peda- gogi- cká reha- bilitáci a	Edukácia použitia pomôcky	77	2745	17	314	94
	Nácvik použitia pomôcky	270		32		302
	Vizuálna kontrola vykonávaných aktivít	1120		179		1299
	Konzultácie RHB	1112		86		1198
	Odvoz klienta na činnosti	166		0		166

		15.376		2.736	
1.skupina	Manuálna terapia		1.129		
2.skupina	LTV – Liečebná telesná výchova		7.081		
3.skupina	Posturálne aktivity		5.860		
4.skupina	Fyzikálna terapia		983		
5.skupina	Sociálna a pedagogická rehabilitácia		3.059		
SPOLU:			18.112		

2.3. STRAVOVANIE

Stravovanie pre klientov Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov bolo zabezpečené v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov podľa stravných jednotiek. Klienti mali možnosť voľby z diét: žlčnikovej, racionálnej a diabetckej. Stravovanie v Dome tretieho veku - zariadení pre seniorov zabezpečovala firma City Gastro s.r.o. V roku 2025 bola cena za stravnú jednotku:

Druh	Žlčniková strava	Racionálna strava	Diabetická strava	Cena za mesiac / € 30 dní
	Cena za deň/€	Cena za deň /€	Cena za deň / €	
Raňajky	1,27	1,27	1,27	38,10
Desiata	0,95	0,95	0,95	28,50
Obed	4,77	4,77	4,77	143,10
Olovrant	0,95	0,95	0,95	28,50
Večera	2,65	2,65	2,12	79,50
II. Večera	-	-	0,53	15,90
Spolu na deň	10,60	10,60	10,60	
Spolu na mesiac	318,00	318,00	318,00	

Cena 1 obeda bola v roku 2025 pre klientov v hodnote 4,77 €.

Stravovanie na poschodiach s celodennou starostlivosťou bolo zabezpečené celodenne. Strava bola podávaná 3x denne, 5x denne a 6x denne v prípade, že sa jednalo o diabetickú stravu, podľa požiadaviek klientov, pričom sa využíval aj naďalej tabletový systém. Strava bola podávaná v izbách klientov.

Strava je rozdelená diétnym systémom podľa ordinácii lekára nasledovne: racionálna, žlčniková a diabetická. Personál v kuchyni ďalej stravu upravuje podľa požiadaviek a potrieb daného klienta, aby bola vhodná aj pre ľudí so sťaženým prehĺtaním, či iným vážnym zdravotným problémom. Stravovacia komisia zasadá 1 x za 3 mesiace, resp. podľa potreby a rieši otázky ohľadom kvality, množstva a súladu podávanej stravy s jedálnym lístkom.

3. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ORGANIZÁCIE NA AKTUÁLNY ROK

1. Plniť zadané úlohy Štátneho stavebného dohľadu s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie pre klientov a zamestnancov zariadenia
2. Vybudovanie ďalšieho evakuačného schodiska
3. Nainštalovanie troch evakuačných výťahov
4. Kompletná rekonštrukcia elektrických rozvodov
5. Rekonštrukcia vzduchotechniky v obytnej časti
6. Presun kancelárií na 13. poschodie
7. Spolupracovať so zriaďovateľom na využití bežných výdavkov pre skvalitnenie systému vzdelávania.
8. Neustále vzdelávanie personálu, najmä v oblasti štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb

Príloha - fotogaléria

