

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. 5/2021

na výkon BEZPEČNOSTNOTECHNICKEJ SLUŽBY

Dodávateľ: **Ing. Silvia Chudá**
Sídlo: **Bučianska 7**
917 01 Trnava
Zastúpený: **Ing. Silvia Chudá**
Bankové spojenie: **Tatra Banka, a.s., č. účtu: 2623761083/1100**
IČO: **43 686 460**
DIČ: **107 567 5260**
IČ DPH: **SK1075675260**

Zapísaná v živnostenskom registri Okresného úradu v Trnave, č. OŽP-H/2007/05752-2/CR1, číslo živnostenského registra: 250-24314

ako „dodávateľ“

a

Organizácia: **Dom tretieho veku**
Sídlo: **Polereckého 2**
851 04 Bratislava -- Petržalka
Zastúpená: **PhDr. Mgr. Daniela Palúchová, PhD., MPH**
Riaditeľka
Bankové spojenie: **Československá obchodná banka, a.s.,**
IBAN: **SK91 7500 0000 0000 2583 8723**
IČO: **30842344**
DIČ: **2020914280**
IČ DPH: **neplatca DPH**

Organizácia, ktorej zriaďovateľom je Hlavné mesto SR Bratislava.

ako „objednávateľ“

ČLÁNOK I

PREDMET ZMLUVY

1. Objednávateľ si touto zmluvou u dodávateľa objednáva a dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje pre objednávateľa vykonávať bezpečnostnotechnickú službu (služby autorizovaného bezpečnostného technika) v zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v znení neskorších predpisov najmä služby súvisiace s ochranou zdravia a bezpečnosťou prác (CPV kód 71317200-5) v nasledovnom rozsahu:

Bezpečnostnotechnická služba (ďalej len „BTS“):

1. Spolupracuje s určenou osobou/osobami objednávateľa, informuje ho/ich o všetkých činnostiach pre objednávateľa.
2. Zabezpečuje výkon BTS vlastnou osobou, majúcou na tento výkon príslušnú odbornú spôsobilosť a preberá zodpovednosť za zavedený systém bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“). Objednávateľovi predkladá všetky potrebné osvedčenia a oprávnenia na výkon činností v zmysle tejto zmluvy.

3. Poskytuje poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.
4. V záujme optimalizácie pracovných podmienok ovplyvňuje postoje vedúcich zamestnancov a zamestnancov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
5. Vykonáva BTS so zameraním na všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce ako autorizovaný bezpečnostný technik.
6. Ako autorizovaný bezpečnostný technik (ďalej len „ABT“) pre objednávateľa:
 - tvorí a udržiava v aktuálnom stave systém v oblasti BOZP,
 - vypracováva a priebežne (najneskôr však ku dňu účinnosti legislatívnej zmeny) aktualizuje internú dokumentáciu upravujúcu oblasť BOZP so zreteľom na platné štandardy a interné predpisy organizácie,
 - vykonáva školenia/oboznamovania v oblasti BOZP, t.j. vstupné školenia z BOZP pre novoprijatých zamestnancov vždy pri ich nástupe do zamestnania po ich e-mailovom alebo telefonickom nahlásení objednávateľom (a to aj brigádnikov, zamestnancov pracujúcich na dohodu a pod.), resp. navrhuje vykonanie špecifických školení; opakovaných/periodických školení/oboznamovaní v intervaloch v zmysle platnej legislatívy, pričom upozorňuje objednávateľa vopred (minimálne 1 mesiac), že je potrebné vykonať opakované/periodické školenie vedúcich a ostatných zamestnancov organizácie,
 - vykonáva pravidelné plánované kontroly BOZP zamerané najmä na pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, technické zariadenia, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce vo vzťahu k ohrozeniu bezpečnosti a zdravia zamestnancov vrátane všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú na pracoviskách alebo v priestoroch objednávateľa; z každej kontrolnej činnosti vyhotovuje záznam/správu, ktorý/ú predkladá (resp. zasiela e-mailom) objednávateľovi najneskôr do 2 týždňov od vykonania kontroly, s doplnením o fotodokumentáciu zistených nedostatkov,
 - kontroluje plnenie opatrení orgánov inšpekcie práce, orgánu na ochranu zdravia a opatrení prijatých objednávateľom a priebežne vedie evidenciu týchto opatrení, ktorú ku koncu kalendárneho aktuálneho mesiaca predkladá objednávateľovi,
 - kontroluje dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania na pracovisku a bezpečných pracovných postupov, najmä:
 - a) stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení, zabezpečenie kontrol v intervaloch určených osobitnými predpismi,
 - b) stav zabezpečenia meraní, úradných skúšok, odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení (vrátane stavu odstraňovania nálezov z týchto OP a OS),
 - c) činnosť zamestnancov na odlúčenom pracovisku a zamestnancov, ktorí pracujú na pracovisku sami,
 - d) riadne používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“), ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
 - f) požívanie a prítomnosť alkoholu u osôb nachádzajúcich sa v objektoch zadávateľa; vykonáva dychové skúšky na alkohol podľa požiadaviek objednávateľa,
 - g) dodržiavanie zákazu fajčenia v priestoroch organizácie,
 - vykonáva zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození, posudzuje riziko a vypracováva písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami,
 - vypracováva a objednávateľovi predkladá zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia,

- navrhuje bezpečné pracovné postupy a prevádzkové poriadky pre jednotlivé pracoviská a pracovné činnosti organizácie,
- navrhuje a spolupracuje pri zabezpečovaní ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, navrhuje a spolupracuje pri zabezpečení ochranných prostriedkov, ktoré sa musia používať,
- písomne vypracuje, pravidelne vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a program realizácie tejto koncepcie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania,
- aktualizuje, resp. vypracováva vnútorné predpisy, pravidlá a pokyny o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci so zreteľom na platné štandardy a interné predpisy organizácie, a to minimálne v rozsahu:

<i>Pracovné pravidlá BOZP</i>
<i>Postup zamestnancov pri vzniku pracovných úrazov, iných ako pracovných úrazov a vzniku nebezpečnej udalosti</i>
<i>Traumatologický plán</i>
<i>Pokyny na používanie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci</i>
<i>Bezpečnostné predpisy pre prácu so zobrazovacími jednotkami</i>
<i>Bezpečnostné predpisy pre ručnú manipuláciu s bremenami</i>
<i>Koncepcia politiky BOZP a Program jej realizácie</i>
<i>Organizačné nariadenie o dodržiavaní zákazu fajčenia</i>
<i>Pracovné podmienky žien a mužov starajúcich sa o deti, a zoznam prác a pracovísk zakázaných osobitným skupinám zamestnancov</i>
<i>Bezpečnostné predpisy pre zaobchádzanie s elektrickým zariadením bez elektrotechnického vzdelania</i>
<i>Metodika na posudzovanie rizík</i>
<i>Register nebezpečenstiev a ohrození</i>
<i>Písomný dokument o posúdení rizík</i>
<i>Pravidlá pre pridelovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov</i>
<i>Bezpečnostné predpisy pre prevádzkovanie a používanie regálov</i>
<i>Bezpečnostné predpisy pre používanie rebríkov a schodíkov</i>
<i>Prevádzkový poriadok skladu</i>
<i>Organizačné nariadenie pre voľbu zástupcov zamestnancov pre BOZP</i>
<i>Zásady postupu pri kontrole dodržiavania zákazu výkonu práce pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, ich požívania a zneužívania</i>
<i>Pokyny pre riadenie dodávateľov a zmluvných partnerov</i>
<i>Prevádzkový predpis pre práce vo výškach</i>

<i>Register právnych a iných požiadaviek BOZP</i>
<i>Smernica na určenie podmienok spoločnosti v oblasti výchovy a vzdelávania z BOZP</i>
<i>Bezpečnostné predpisy pre nakladanie s chemickými látkami</i>
<i>Bezpečné prevádzkovanie, kontroly, údržby a obsluhy elektrického zariadenia</i>
<i>Prevádzkový poriadok pre posúdenie záťaže teplom a chladom pri práci a pre zabezpečenie pitného režimu</i>
<i>Minimálne zdravotno-bezpečnostné požiadavky na pracovisko</i>

- *atď.*
- dáva pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu kompetencií ABT,
- vypracováva a podľa potreby aktualizuje zoznam prác a pracovísk
 - a) zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
 - b) spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy,
 - c) zakázaných mladistvým zamestnancom.
- spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi objednávateľa a so zástupcami zamestnancov vrátane zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť,
- spolupracuje pri evidencii o prehliadkach a skúškach technických zariadení (vyhradených technických zariadení – elektrických, tlakových, zdvíhacích a plynových) a pracovných prostriedkov (spolupráca s určenými zamestnancami organizácie, zodpovednými za odborné prehliadky a skúšky technických zariadení a pracovných prostriedkov),
- zúčastňuje sa ročnej previerky pracovísk objednávateľa, z ktorej predkladá správu o činnosti,
- na základe výzvy objednávateľa zabezpečuje, aby zamestnanci iného zamestnávateľa a fyzické osoby, ktorí sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, ktorí budú vykonávať práce na pracoviskách objednávateľa a v jeho priestoroch, dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a priestory,
- dohliada na bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s vedomím objednávateľa na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch,
- pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamuje každého zamestnanca s
 - a) právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci,
 - b) zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overuje ich znalosť s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu spôsobiť ujmu na zdraví, a s ochranou pred nimi,
 - c) so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca.
- vykonáva oboznamovanie novoprijatých zamestnancov a zamestnancov, ktorí boli preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu alebo pri zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku,
- písomne vypracuje, pravidelne vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci pre prípady bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia,
- kontroluje vedenie predpísanej technickej dokumentácie stavieb, pracovných priestorov, pracovných prostriedkov a pracovných postupov,
- kontroluje či užívanie stavieb, ich súčasti a pracovné priestory, prevádzkované pracovné prostriedky a používanie pracovných postupov, zodpovedá predpisom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, či sú dodržané podmienky, ktoré vymedzil ich projektant, konštruktér, tvorca alebo výrobca a po vykonaní údržby, prehliadok, kontrol, skúšok, úradných

- skúšok alebo odborných prehliadok a odborných skúšok ustanovených osobitnými predpismi alebo technickou dokumentáciou výrobcu,
- kontroluje a navrhuje označovanie pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnanca, bezpečnostným a zdravotným označením a jeho používanie,
 - v prípade požiadavky objednávateľa zabezpečuje dodanie bezpečnostného označenia podľa objednávky objednávateľa v zmysle NV SR č. 387/2006 Z.z.
 - písomne vypracuje, pravidelne vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje vnútorný predpis, ktorým sa určí, komu a akým spôsobom sa oznamuje vznik
 - a) pracovného úrazu,
 - b) iného úrazu ako pracovného úrazu alebo smrti, ku ktorej nedošlo následkom pracovného úrazu, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa,
 - c) nebezpečnej udalosti,
 - d) bezprostrednej hrozby vzniku alebo vzniku závažnej priemyselnej havárie.
 - eviduje a registruje pracovné úrazy, iné úrazy, nebezpečné udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania:
 - a) metodické usmerňuje vedúcich zamestnancov pri zavedení evidencie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí na pracovisku,
 - b) spisuje záznam o registrovanom pracovnom úraze v spolupráci s príslušnými vedúcimi zamestnancami,
 - c) spisuje oznámenie poistnej udalosti v spolupráci s príslušnými vedúcimi zamestnancami,
 - d) spolupracuje pri zasielaní záznamov o registrovaných pracovných úrazoch na príslušný inšpektorát práce a do príslušnej sociálnej poisťovne,
 - e) spolupracuje pri zasielaní záznamov o registrovaných pracovných úrazoch na príslušný krajský Inšpektorát práce a do príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, a.s.,
 - f) spolupracuje pri zasielaní oznámenia poistnej udalosti do príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, a.s.,
 - g) spolupracuje pri zasielaní záznamov o registrovanom pracovnom úraze do príslušnej pobočky zdravotnej poisťovne v prípade vyžiadania,
 - h) vedie centrálnu evidenciu pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrození chorôb z povolania,
 - i) zúčastňuje sa na zisťovaní príčin vzniku závažného pracovného úrazu / ťažkej ujmy na zdraví,
 - j) komunikuje so štátnou správou v oblasti inšpekcie práce pri vzniku závažného pracovného úrazu / ťažkej ujmy na zdraví,
 - k) zúčastňuje sa na vyšetrovaní závažných pracovných úrazov / ťažkých újm na zdraví inšpektorátom práce,
 - l) pripravuje poškodenému zamestnancovi objednávateľa doklady potrebné pre uplatnenie si náhrady za bolesť a náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia pre Sociálnu poisťovňu,
 - m) pripravuje podklady pre ošetrojúceho lekára poškodeného zamestnanca objednávateľa ku klasifikácii pracovného úrazu,
 - zaregistruje každý pracovný úraz, ktorým bola spôsobená pracovná neschopnosť zamestnanca trvajúca viac ako tri dni alebo smrť zamestnanca, ku ktorej došlo následkom pracovného úrazu (ďalej len „registrovaný pracovný úraz“), tak, že
 1. zistí príčinu a všetky okolnosti jeho vzniku, a to za účasti zamestnanca, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz, ak je to možné so zreteľom na jeho zdravotný stav,
 2. za účasti príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť spíše záznam o registrovanom pracovnom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu,
 3. navrhne potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu a
 4. skontroluje splnenie prijatých opatrení bezodkladne po vypršaní stanoveného termínu.

- ak pracovný úraz utrpel zamestnanec iného zamestnávateľa (spravidla dodávateľ objednávateľa) bezodkladne predloží určenej osobe objednávateľa písomný návrh postupu pre ďalšie konanie, ktoré je objednávateľ povinný vykonať,
 - po vzniku pracovného úrazu usmerňuje objednávateľa vo vzťahu k plneniu legislatívnych povinností a kontroluje dodržanie predpísaných časových intervalov,
 - kontroluje podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku, za tým účelom navrhuje opatrenia,
 - na základe výzvy od objednávateľa sa zúčastňuje kontrol vykonávaných Inšpektorátom práce, príp. inou inštitúciou pre kontroly stavu BOZP, obhajuje svoju činnosť vykonávanú podľa tejto zmluvy ako aj záujmy objednávateľa pred kontrolnými orgánmi a zodpovedá objednávateľovi za škodu vyrubenú zo strany kontrolných orgánov voči objednávateľovi v súvislosti s činnosťou dodávateľa podľa tejto zmluvy, vzniknutá škoda bude uhradená objednávateľovi za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody,
 - spolupracuje pri príprave a výkone auditov a preverovaní týkajúcich sa oblastí BOZP vykonávaných v rámci organizácie objednávateľa (napr. ISO auditu a pod.),
 - zabezpečuje neobmedzenú konzultačnú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP prostredníctvom e-mailových správ a telefonicky,
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť odplatu dodávateľovi za služby vo výške a spôsobom podľa článku II. tejto zmluvy.
 3. Miestom dodania služieb, resp. tovarov v zmysle tejto zmluvy je sídlo objednávateľa.

ČLÁNOK II

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY A SPÔSOB PLNENIA ZMLUVY

1. Cena za služby poskytované podľa predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, a to nasledovne: paušálna čiastka 80,00 € / mesiac bez DPH, t.j. 96 € / mesiac s DPH.
V uvedených cenách sú zahrnuté všetky cestovné aj režijné náklady, resp. súvisiace služby (ďalej len „odmena“).
3. Objednávateľ bude uhrádzať Dodávateľovi odmenu jedenkrát mesačne na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Dodávateľ je oprávnený fakturovať odmenu za riadnu realizáciu zmluvne dohodnutých služieb a dodanie objednaného tovaru najskôr v prvý deň mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom boli v zmysle tejto zmluvy služby objednávateľovi poskytnuté, resp. tovar dodaný. Súčasťou každej faktúry musí byť výkaz reálne uskutočnených výkonov dodávateľa odsúhlasený objednávateľom. Odmena je splatná na základe faktúry do tridsať (30) dní odo dňa jej vystavenia a doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Prípadné dobropisy a ľarchopisy sú splatné do tridsať (30) dní od ich doručenia druhej zmluvnej strane, pričom za deň splatnosti sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa.
4. Platby sa vykonávajú bezhotovostne, bankovým prevodom na účet dodávateľa.
5. Na predmet tejto zmluvy objednávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby. Dodávateľ nebude požadovať od objednávateľa žiadne iné poplatky alebo príplatky.
6. Fakturácia za služby vykonané v zmysle tejto zmluvy, resp. dodaný tovar bude uskutočňovaná vždy do 30 dní od konca príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa faktúra vystavuje.
7. Objednávateľ súhlasí, že činnosti a služby nad rámec predmetu tejto zmluvy budú fakturované osobitne na základe osobitných objednávok.

ČLÁNOK III

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný dohodnuté všetky činnosti v čl. I pre objednávateľa vykonávať svedomite a zachovávať mlčanlivosť o veciach objednávateľa, o ktorých sa dozvie pri plnení úloh a to aj po dobe platnosti tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať dôverne so všetkými informáciami o objednávateľovi, a to aj vtedy, ak sú tieto informácie už všeobecne známe.
2. Pri realizácii technických prác bude dodávateľ dodržiavať všeobecne platné predpisy v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi.
3. Dodávateľ musí mať na výkon BTS počas celej doby trvania tejto zmluvy platné oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby a musí byť primerane technicky a prístrojovo vybavený a musí byť nezávislý pri vykonávaní odborných činností.
4. Dodávateľ musí mať na výkon BTS počas celej doby trvania tejto zmluvy platné oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výchovu a vzdelávanie v oblasti ochrany práce, pre výkon všeobecných školení BOZP pre vedúcich a ostatných zamestnancov, ku ktorým sa v tejto zmluve zaviazal.
5. Dodávateľ pri zabezpečovaní odborných školení pre objednávateľa v zmysle tejto zmluvy zabezpečí predloženie platných oprávnení a osvedčení na výkon týchto odborných školení oprávnených osôb a organizácií.
6. Dodávateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže dodávateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však dodávateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak dodávateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, dodávateľ za takúto škodu nezodpovedá.
7. Dodávateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
8. V prípade, ak dodávateľ naberie na výkon špecifických odborných činností (napr. pre vyšetrovanie mimoriadnej udalosti a pod.) osobu v tejto zmluve neuvedenú, dodávateľ zabezpečí všetky povinnosti obdobne ako keby tak konal sám.
9. Dodávateľ sa zaväzuje navrhnúť optimálne riešenie zistených nedostatkov a po dohode s objednávateľom spolupracovať na ich odstraňovaní.
10. Objednávateľ je povinný po dohode s dodávateľom určiť zamestnancov na osobitné činnosti v oblasti BOZP (pre poskytovanie prvej pomoci, zástupcov zamestnancov pre BOZP a pod.), uvoľniť ich na nevyhnutnú dobu na školenie a odbornú prípravu.
11. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi zoznam objektov, prevádzok, pracovísk a zamestnancov; zároveň sa zaväzuje oznamovať bezodkladne objednávateľovi aktuálne zmeny týkajúce sa spoločnosti.
12. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť dodávateľa so svojimi priestormi a činnosťou, umožní mu výkon prác podľa predmetu zmluvy.
13. Objednávateľ odovzdá dodávateľovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na riadny výkon BTS.
14. Objednávateľ včas uhradza dodávateľovi dohodnutú cenu za práce uvedené v čl. I, ak dodávateľ k termínu fakturácie riadne splnil všetky záväzky, ku ktorým ho táto zmluva zaväzovala.
15. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky BOZP a ľudských zdrojov).

16. Objednávateľ umožní vstup dodávateľovi pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy do priestorov a objektov spoločnosti a poskytne mu požadovanú dokumentáciu.
17. Objednávateľ zabezpečí vedenie zákonom stanovenej a dodávateľom vypracovanej dokumentácie v oblasti BOZP a jej prehľadnú archiváciu podľa pokynov dodávateľa.
18. Objednávateľ bezodkladne nahlasuje vznik úrazov, nebezpečných udalostí a technických porúch dodávateľovi a bezodkladne zabezpečuje plnenie opatrení zabraňujúcich vznik ďalších škôd na zdraví osôb a majetku.
19. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou dodávateľa, pokiaľ ich odstránenie patrí do výlučnej kompetencie objednávateľa.
20. Dodávateľ nezodpovedá za neodstránené nedostatky, ktorých odstránenie patrí do výlučnej kompetencie objednávateľa, pokiaľ bol objednávateľ dodávateľom preukázateľne na ne upozornený.
21. Objednávateľ úzko spolupracuje s dodávateľom pri vykonávaní činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
22. Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať dodávateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov dodávateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
23. Objednávateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarmi u zamestnancov, ktorí sa s jeho vedomím zdržujú na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch.
24. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť príslušné podmienky v priestoroch objednávateľa pre kvalifikované vykonávanie jednotlivých činností.
25. V zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriadením bezpečnostnotechnickej služby nie je dotknuté plnenie povinností a zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a zdravie pri práci.

ČLÁNOK IV MLČANLIVOSŤ

1. Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
 - a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

ČLÁNOK V

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil objednávateľovi, čo aj z nedbanlivosti, porušením ustanovení zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v znení neskorších predpisov alebo nesplnením ustanovení uvedených zákonov príp. ustanovení tejto zmluvy, pri napĺňaní predmetu tejto zmluvy.

ČLÁNOK VI

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. V súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov týmto objednávateľ udeľuje dodávateľovi poverenie na spracovávanie osobných údajov fyzických osôb, ktoré získa alebo získal za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy. Za uvedeným účelom je dodávateľ oprávnený osobné údaje získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať ich, meniť, prehliadať, ako aj vykonávať ďalšie operácie s nimi, ktoré sú nevyhnutné na plnenie predmetu záväzkového vzťahu medzi ním a objednávateľom.
2. Dodávateľ sa zaväzuje osobné údaje dotknutých osôb, ktoré získal za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy zabezpečené uchovávať v elektronickej ako aj papierovej forme s obmedzeným prístupom tretích osôb. Tieto osobné údaje bude chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Dodávateľ je ďalej povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracováva v mene objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení ich spracovania.
3. Dodávateľ je oprávnený osobné údaje dotknutých osôb poskytovať a sprístupňovať ďalším subjektom len s písomným súhlasom objednávateľa.
4. Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu trvania záväzkového vzťahu medzi ním a objednávateľom. Po uplynutí uvedenej doby je dodávateľ povinný zlikvidovať akékoľvek osobné údaje v elektronickej ako aj papierovej forme, ako aj ich kópie zhotovené akýmkoľvek spôsobom a uchované na akomkoľvek druhu záznamového média.

ČLÁNOK VII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia podpísanej zmluvy.
2. Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihladnutia ku kolíznym normám. Súdny Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
3. Táto zmluva môže byť pozmenená a doplnená zmluvnými stranami po odsúhlasení oboch strán formou písomného dodatku k zmluve.

4. V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecno-záväzné predpisy platné v SR.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že si bez zbytočného odkladu navzájom oznámia všetky zmeny identifikačných údajov v zmysle § 3a Obchodného zákonníka. V prípade nesplnenia tejto povinnosti povinná zmluvná strana nesie plnú zodpovednosť za takto vzniknuté škody alebo iné sankcie.
6. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti.
7. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby, resp. dodávať tovar podľa tejto zmluvy v prospech objednávateľa 48 mesiacov plynúcich od účinnosti tejto zmluvy, najskôr od 1.5.2021 alebo do momentu vyčerpania finančného limitu objednávateľa určeného na odmenu dodávateľa v zmysle tejto zmluvy, ktorý predstavuje sumu vo výške 4.999,20,- Eur s DPH; a to podľa tohto ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
8. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je tri (3) mesiace. Trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť od 1. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená výpoveď.
9. Zmluvné strany sa dohodli a dodávateľ súhlasí, že objednávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu s okamžitou účinnosťou, ak objednávateľ nebude mať vo svojom rozpočte, ktorý je viazaný na Hlavné mesto SR Bratislavu dostatok finančných prostriedkov určených na pokrytie akýchkoľvek výdavkov objednávateľa vyplývajúci z tejto zmluvy. Účinnosť výpovede podľa tohto bodu zmluvy nastane momentom doručenia výpovede objednávateľom dodávateľovi.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa: 29.4.2021

V Bratislave dňa: 29.4.2021

.....
Objednávateľ
Dom tretieho veku
PhDr. Daniela Palúchová, PhD., MPH
riaditeľka

.....
Dodávateľ
Ing. Silvia Chudá